

2019 新進教師  
武功秘笈



國立政治大學

## 目錄

相見歡.....	4
校長致詞.....	7
專題演講：「知行合一」教學法之精髓及建構.....	9
不可不知的校園資訊.....	45
教務處.....	46
研發處.....	55
人事室.....	69
圖書館.....	96
身心健康中心.....	110
體育室.....	127
總務處（新進教師住宿資源）.....	138
校園性別平等議題.....	139
教師教學成長社群工作坊.....	141
社會參與課程教學社群.....	142
Rubric、TBL 運用與高要求評量社群.....	155
大班教學社群.....	159
發展行動實踐課程與評量策略社群.....	167

時間：2019年8月26日(一)

地點：研究暨創新育成總中心

活動議程

【上午場】

時間	活動內容	地點
08：30—09：00	報到	互動式講堂
09：00—09：30	相見歡：各院長介紹新進教師 主持人：賴主任宗裕	互動式講堂
09：30—09：40	合影留念	互動式講堂
09：40—10：10	郭校長明政致詞	
10：10—10：30	茶敘	餐飲區
10：30—11：30	專題演講	互動式講堂
	吳講座教授安妮（仲尼獎講座） 主持人：金仕起副教授（副教務長）	
11：30—13：00	午餐	餐飲區

【下午場】

時間	活動內容	地點
13:00-15:00	不可不知的校園資訊	互動式講堂
	教務處註冊組 王揚忠組長 研發處學術推展組 劉世賢組長 人事室第二組 洪淑珍組長 圖書館推廣服務組 徐淑琳編審 身心健康中心 洪逸涵社工師 體育室活動組 陳志威組長 主持人：金仕起副教授（副教務長）	
15:00-16:00	校園性別平等議題	互動式講堂
	講者：李聖傑副教授	
16:00-16:20	茶敘	餐飲區
16:20-17:50	教師教學成長社群工作坊	互動式講堂
	顏愛靜教授：「社會參與課程教學」社群 林質心副教授：「Rubric、TBL運用與高要求評量」社群 連弘宜副教授：「大班教學」社群 藍美華副教授：「發展行動實踐課程與評量策略」社群 主持人：金仕起副教授（副教務長）	
17:50-18:50	晚餐	金色漁家
18:50	賦歸	



相見歡

歡迎來到政大

## 校長的話



親愛的老師們，誠摯地歡迎您成為政大的一份子！

政大不止是台灣的大學、也是亞洲的大學，更是國際一流的大學。如同羅家倫教育長所期許，本校應是如同巴黎政治學校、倫敦政經學院一樣水準的一流人文社會科學大學。期盼各位能懷抱對教育的熱忱，發揮自己的教學，恪盡傳道授業解惑為人師表的天職。

近年來，本校尤以多元學習及國際人才培養為目標，期待經由各位的教學、指導，可以讓本校學生成為兼具跨領域及跨國能量的世界公民。除了本國青年，也企盼各國具有中文能力的優秀青年，齊聚政大，並由政大出發，在世界各地發光發熱。

## 主任的話



「教學」是一條漫長而悠遠、持續記錄成長的旅途，誠摯地歡迎來自四方的您，投身政大這片山水相依的教研環境；而「知識」在這山水氛圍中蘊涵，如品茗啜飲，心口皆餘韻無窮。

您將在此開啟教研生涯的新頁，學校將竭盡所能，培育您成為兼具本土與國際視野、跨領域的人才，同時期待您可以走出校門、走出國門，對社會與國家做出貢獻，讓我們在指南山下一起耕耘。

「2019 新進教師手冊」是教學發展中心為您準備的第一份見面禮，希望透過這本手冊的指引，讓您對未來教學與學術生涯規劃，有所依循與參考。

手冊內容整合來自教務處、教學發展中心、研究發展處、學生事務處、總務處、人事室、國際合作事務處、主計室、電子計算機中心、體育室、性別平等委員會等單位提供的資訊，是一本政大教研實用訊息寶典，您可以利用它做為探索所需的資源的窗口。

新進教師研習營的活動中，邀請校長、優良教師及相關行政處室同仁蒞臨勉勵、說明與分享，協助您面對教職生涯中可能遭遇的教學及研究問題與未來挑戰；並期待透過教師教學成長社群的經驗傳承，帶領您一窺教學典範傳承的堂奧。

教學發展中心是您在政大重要的夥伴，我們搭建許多教師的支持系統，讓您與政大建立起更多聯結。希望這片飽涵人文氣息的沃土成為您夢想的舞台，謹代表教學發展中心再次誠摯地歡迎您加入政大這個大家庭。

A watercolor illustration on the left side of the page. It features a large, stylized tree with green foliage and a blue mountain range at the bottom. The style is soft and artistic, with blended colors and visible brushstrokes.

# 校長致詞



# 專題演講

## 「知行合一」教學法之 精髓及建構

主持人：金仕起

講者：吳安妮講座教授



# 「知行合一」教學法之精髓及建構

吳安妮

政治大學會計系講座教授

2019年8月26日

1



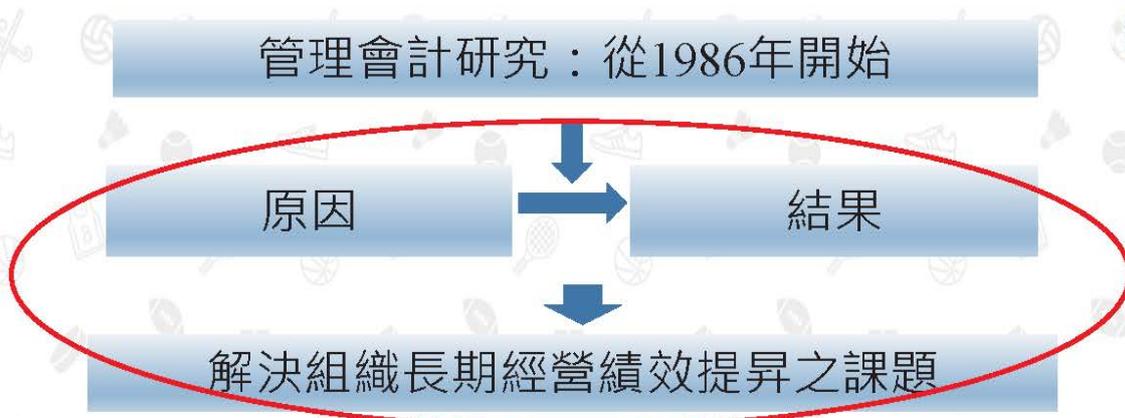
## 報告大綱

- 一、「學術體系」及「學術價值鏈」之建構
  - 二、「知行合一」教學法之精髓
  - 三、「實作教學法」之建構及操作模組
  - 四、「個案教學法」之建構
  - 五、結論
  - 六、Q&A
- 附錄一：「實作教學法」之教學過程及成果
- 附錄二：「知行合一」教學法之長期推動藍圖

2

## 一、「學術體系」及「學術價值鏈」之建構

3



(一)具備三項條件：

1. 因果關係之邏輯思考架構：了解管理會計的那些制度屬上端制度(引導制度)：如BSC，或下端制度(被引導制度)：如AVM。
2. 因果關係之整合系統：了解管理會計各項技術與其他管理制度應該如何整合，亦即，將原因型之管理制度(例如：TQM、MES及ERP等)與結果型制度(例如：財務會計之四大報表等)加以整合一體。
3. 紮根在企業策略經營績效問題之診斷(因)及問題之解決(果)。

圖1：管理會計之精髓圖

(出處：吳安妮研究)

4

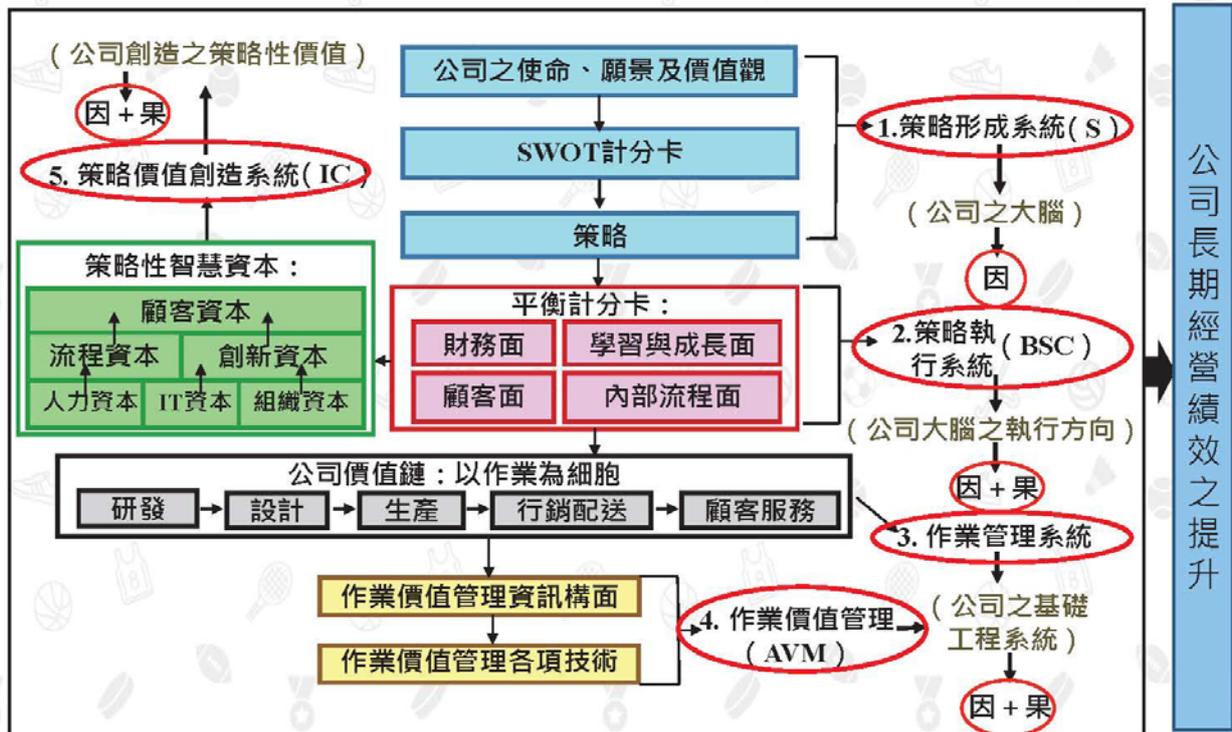


圖2：學術體系之建構圖：整合性策略價值管理系統 ( ISVMS )

(出處：修改自吳安妮，2011年11月，以一貫之管理－整合性策略價值管理系統 ( ISVMS )，會計研究月刊，第312期，第108頁。)

## 整合性策略價值管理系統 (ISVMS) 簡介

整合性策略價值管理系統 ( Integrative Strategic Value Management System, ISVMS )：已獲得「**臺灣**」、「**美國**」及「**大陸**」之「商標權」。

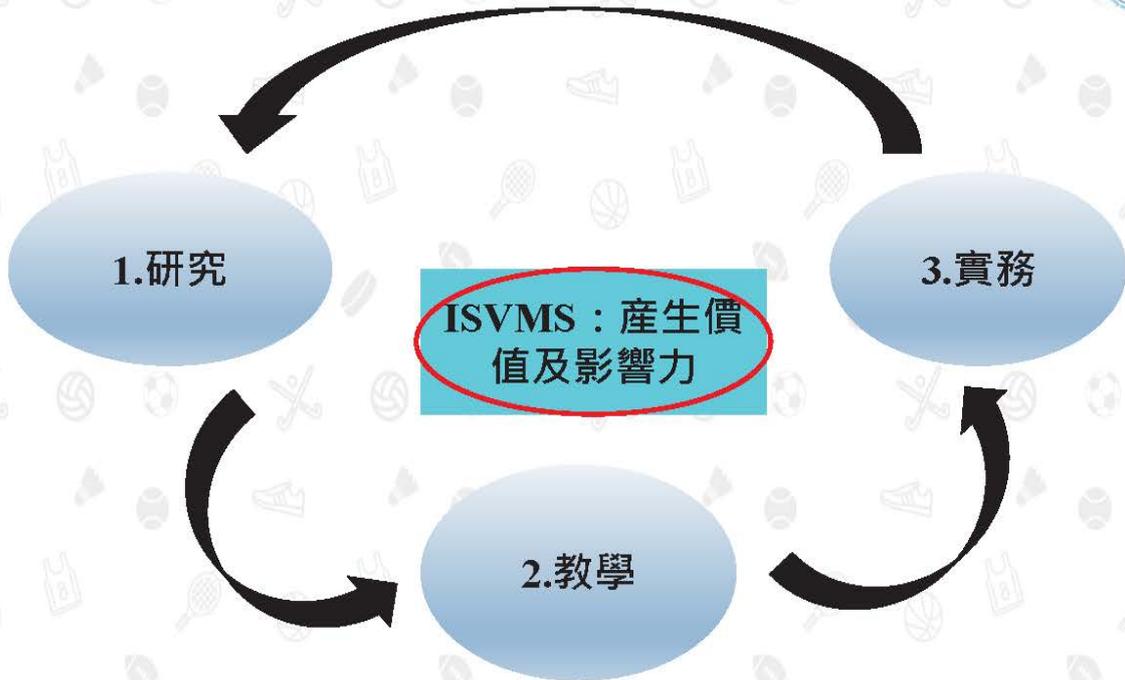


圖3：ISVMS之學術價值鏈之形成圖

(出處：吳安妮研究)

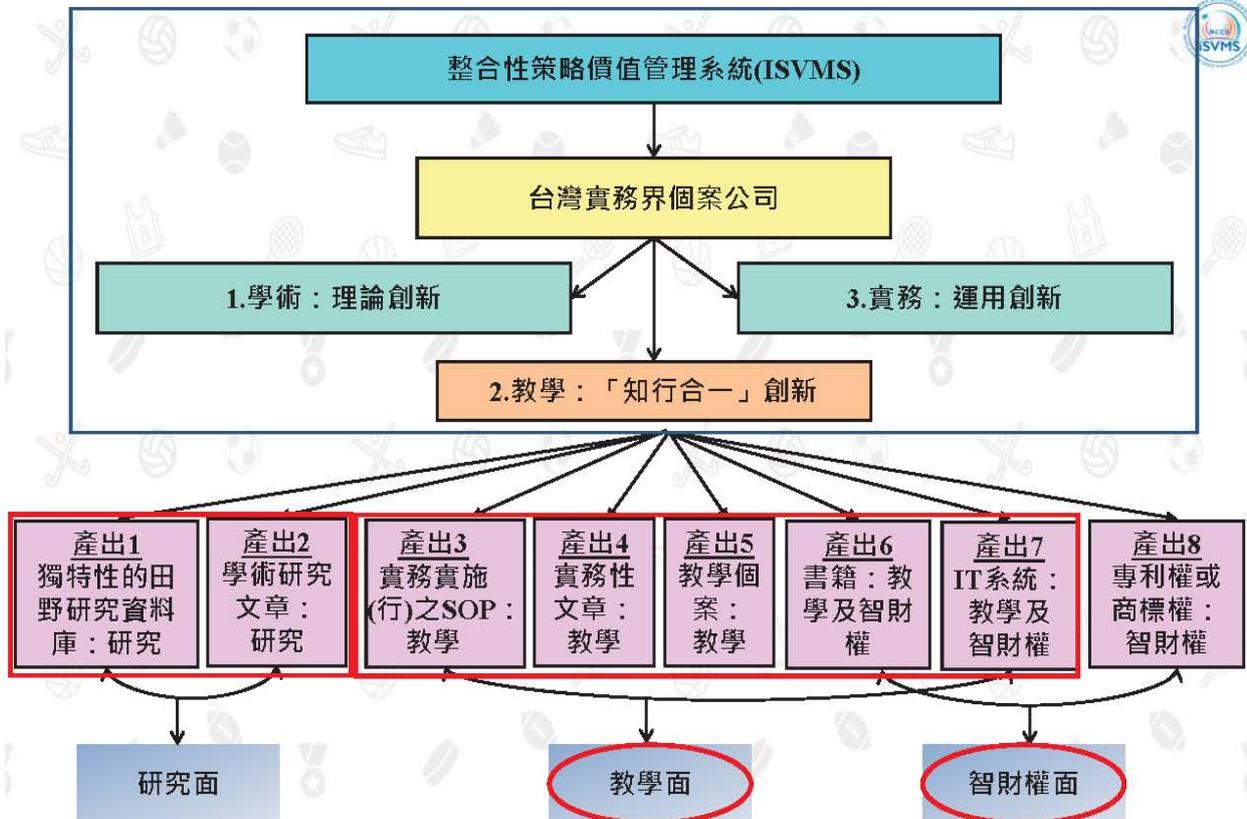


圖4：ISVMS之八種不同的產出圖

(出處：吳安妮研究)

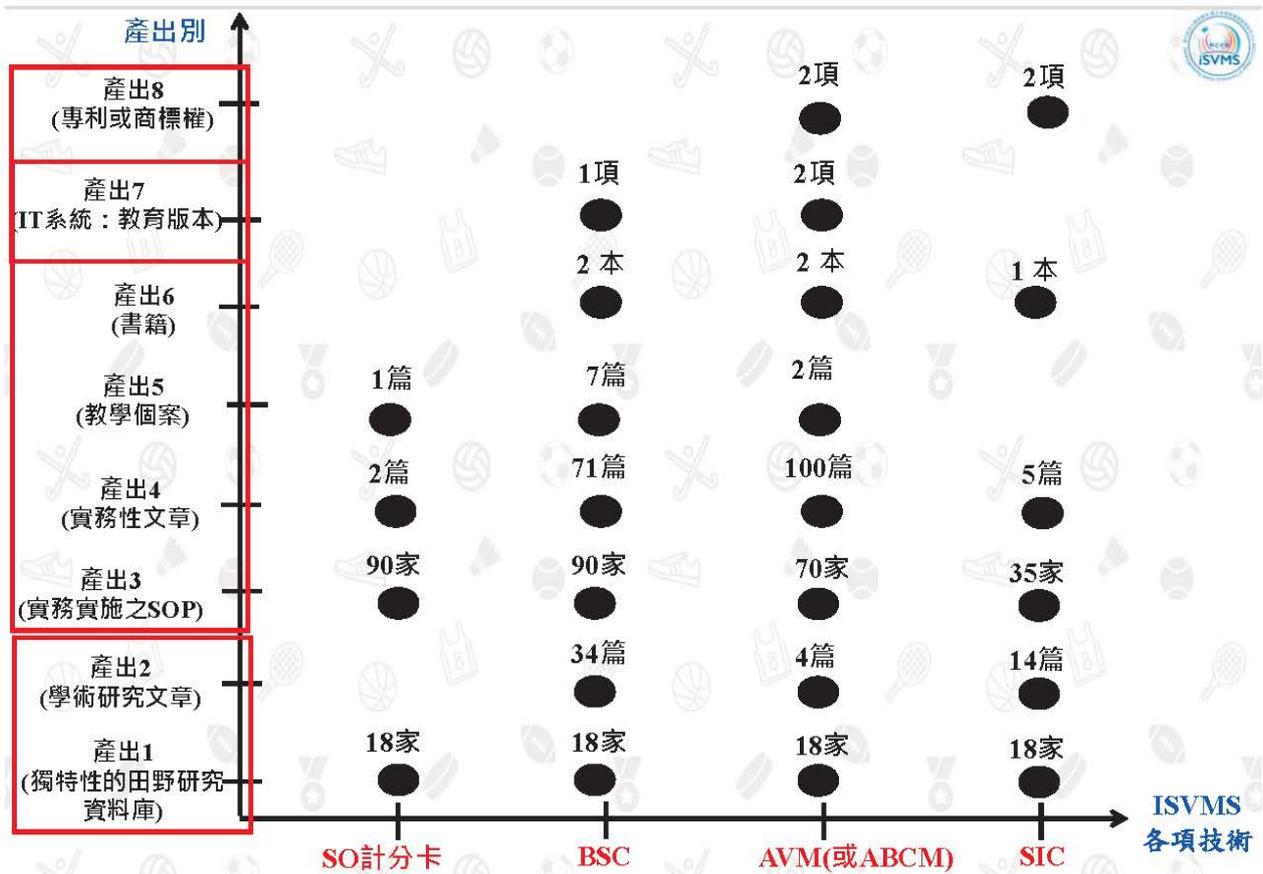


圖5：ISVMS各項技術的產出圖

(出處：吳安妮研究)

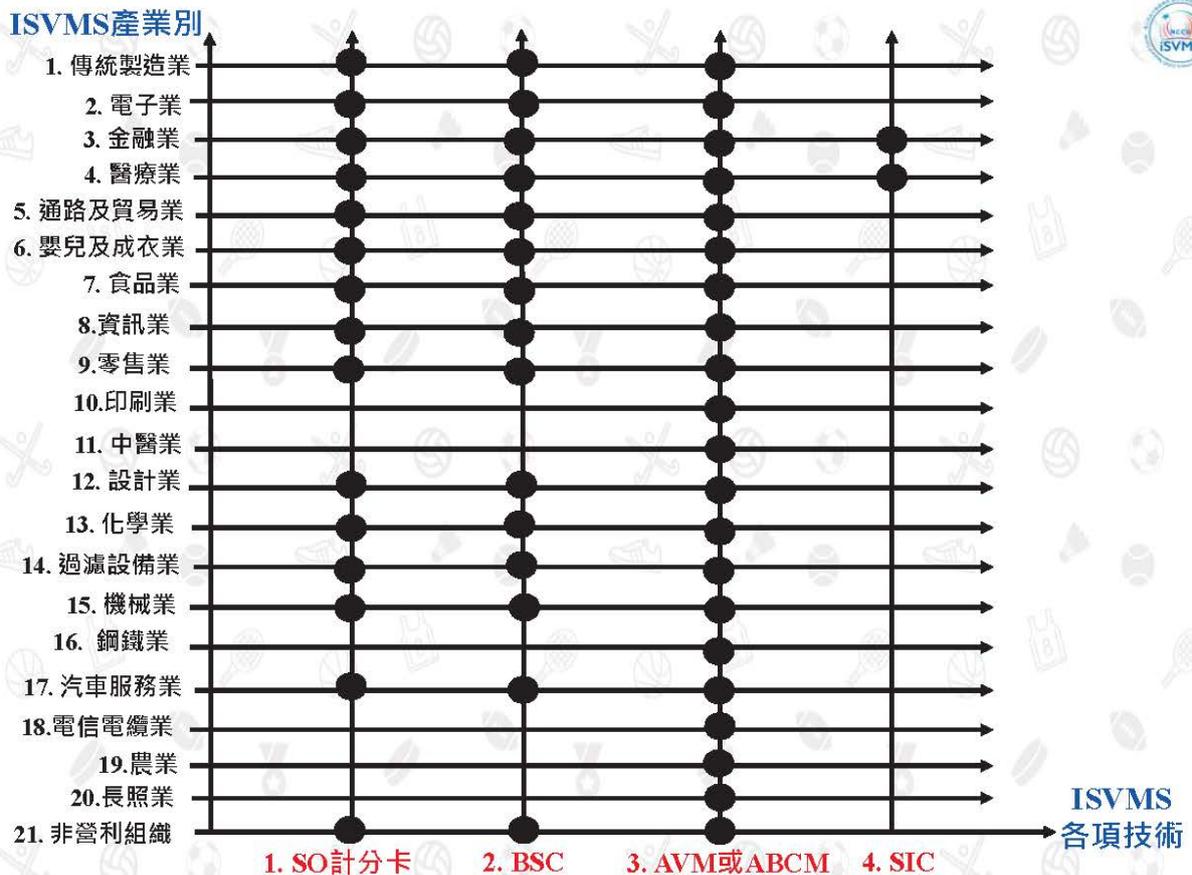


圖6：實施ISVMS各項新技術之產業分佈圖

(出處：吳安妮研究)

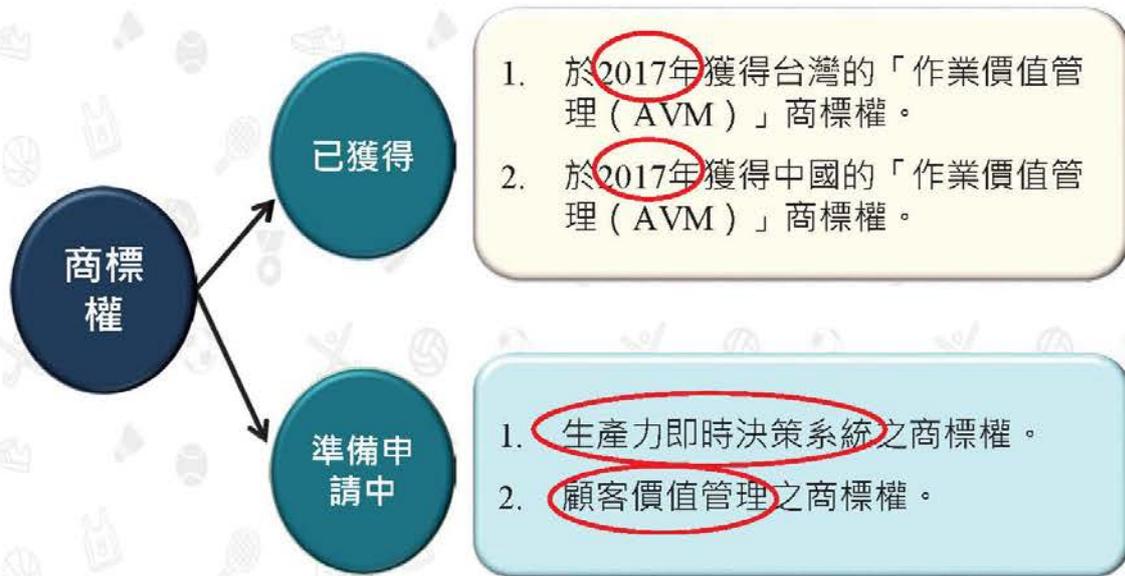


圖7：AVM的商標權佈局圖

(出處：吳安妮研究)



圖8：AVM的專利權佈局圖

(出處：吳安妮研究)

## 二、「知行合一」教學法之精髓

13

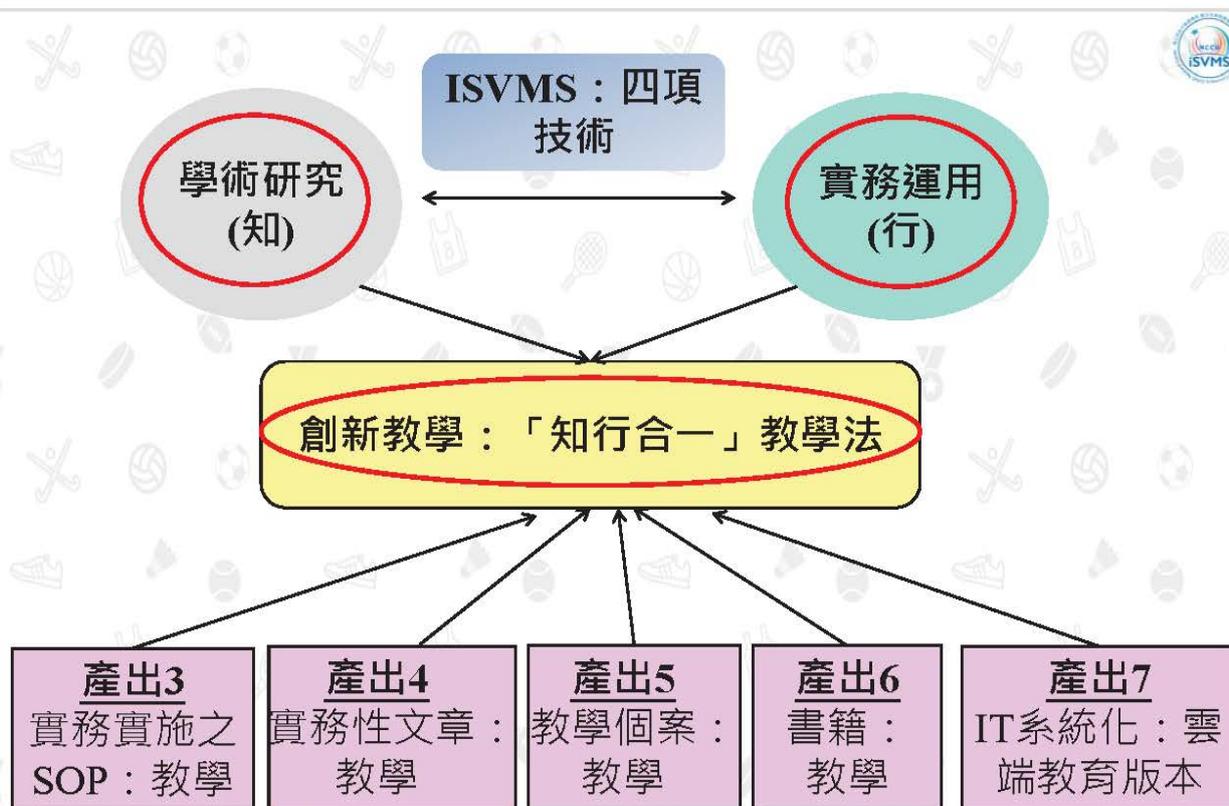


圖9：「知行合一」之創新教學法圖

(出處：吳安妮研究)

14

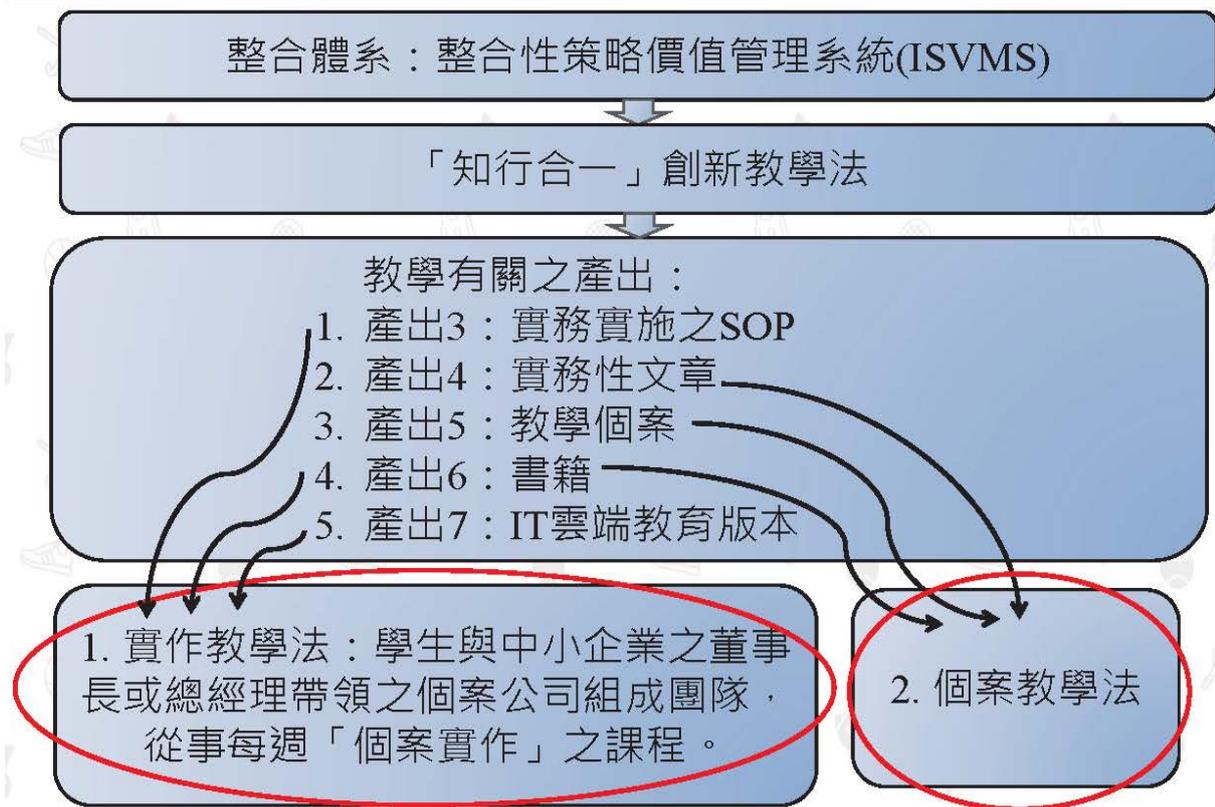


圖10：ISVMS之「知行合一」教學法形成圖

(出處：吳安妮研究)

15

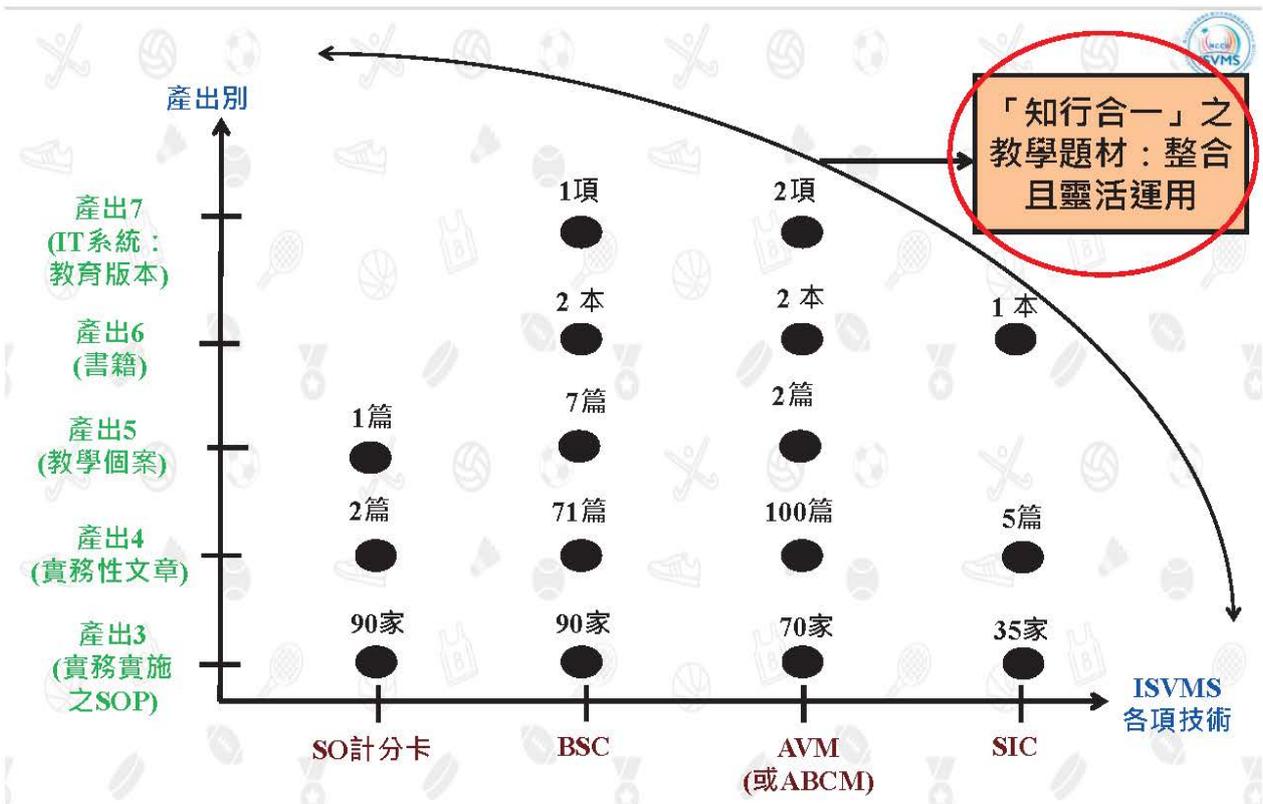


圖11：ISVMS各項技術與教學有關的產出圖

(出處：吳安妮研究)

16

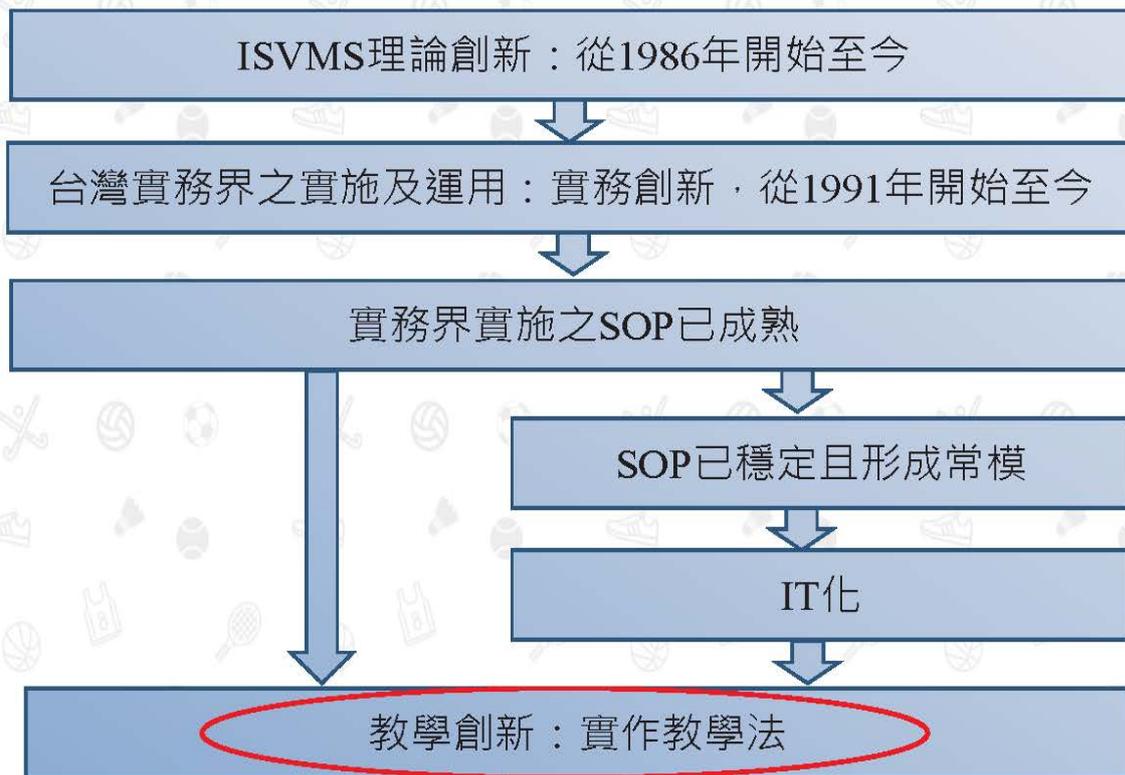


圖12：實作教學法之建置圖

(出處：吳安妮研究)

17

### 三、「實作教學法」之建構及操作模組

- (一)「SO計分卡」實作教學法之建構及操作模組
- (二)「平衡計分卡(BSC)」實作教學法之建構及操作模組
- (三)「作業價值管理(AVM)」實作教學法之建構及操作模組

18

## (一) 「SO計分卡」實作教學法之建構 及操作模組

19

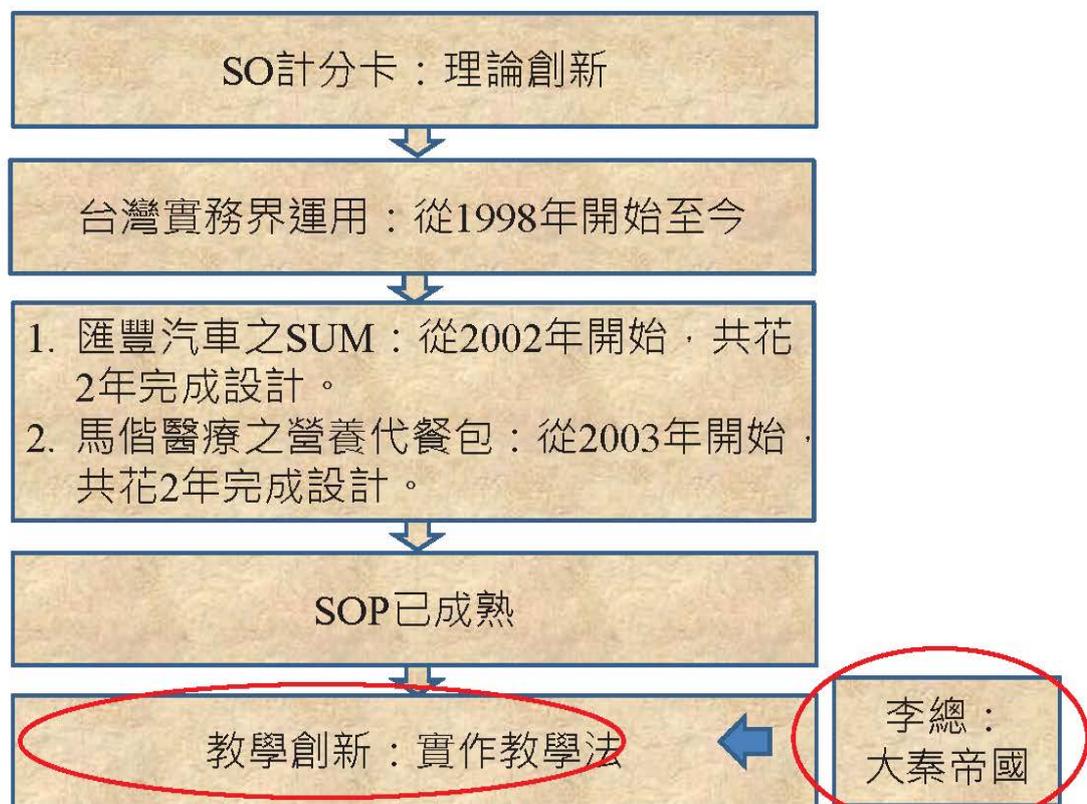


圖13：SO計分卡實作教學法之建置圖

(出處：吳安妮研究)

20

公司之使命、願景及價值觀

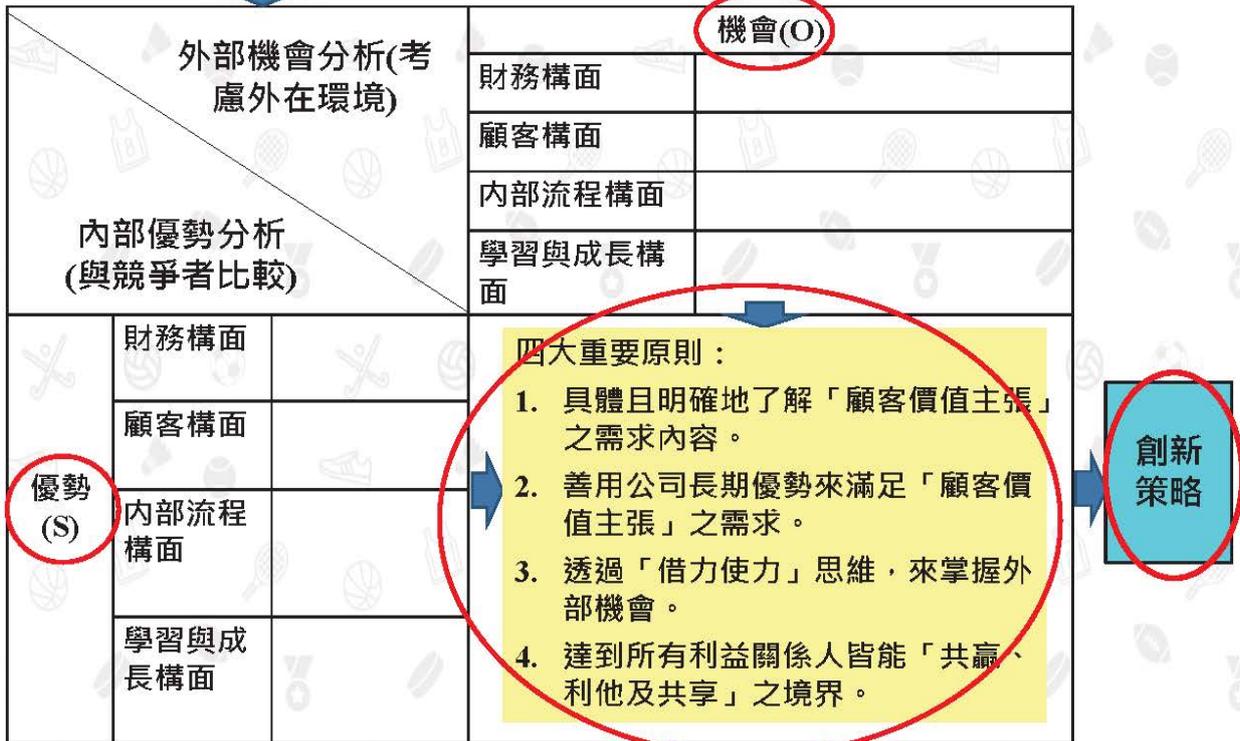


圖14：以「優勢」、「機會」及四大原則形成「創新策略」圖

21

(出處：吳安妮，2018年，策略形成及執行：以BSC為核心，為企業創造「利」與「力」，臉譜出版社，第53頁。)

公司之使命、願景及價值觀

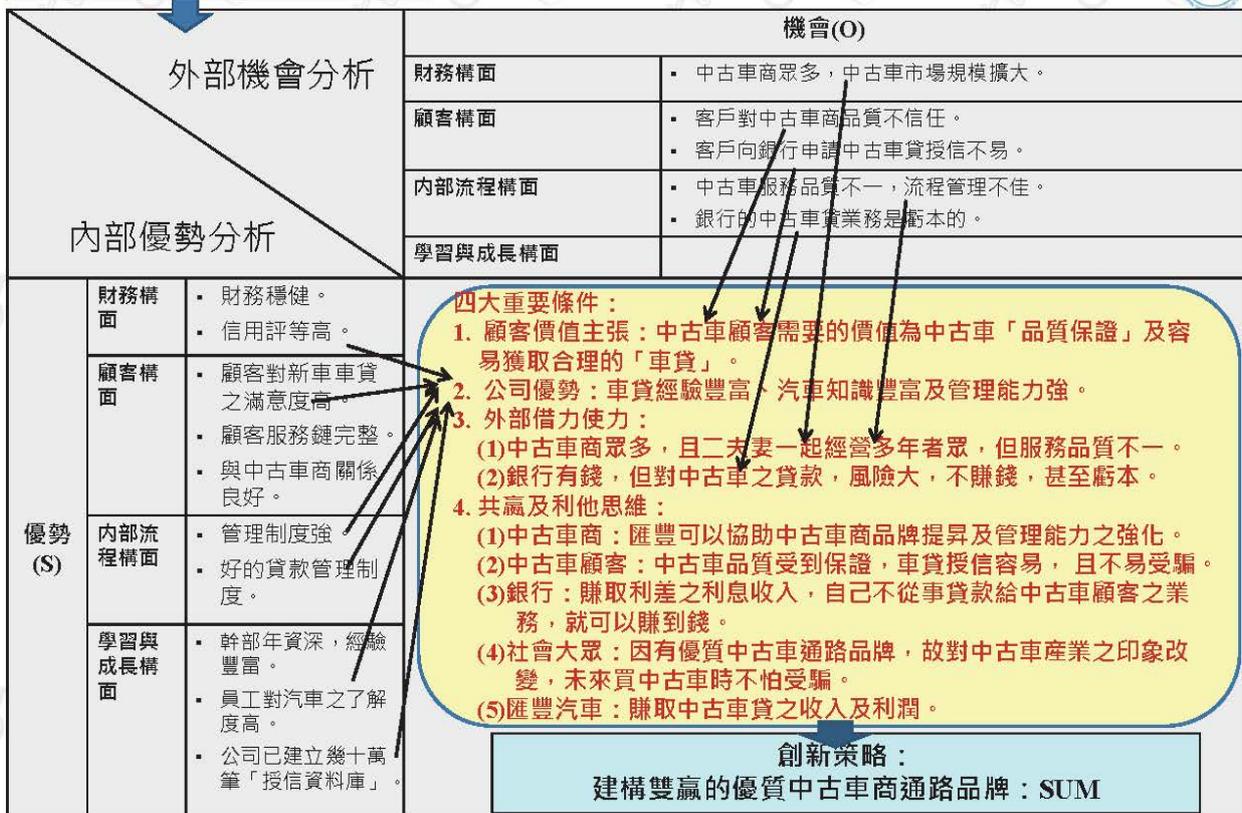


圖15：以SO計分卡建構創新策略圖—以匯豐汽車SUM品牌為例

(出處：吳安妮，2017，談以SO計分卡形成「創新策略」，《哈佛商業評論》22 全球繁體中文版線上專欄。)

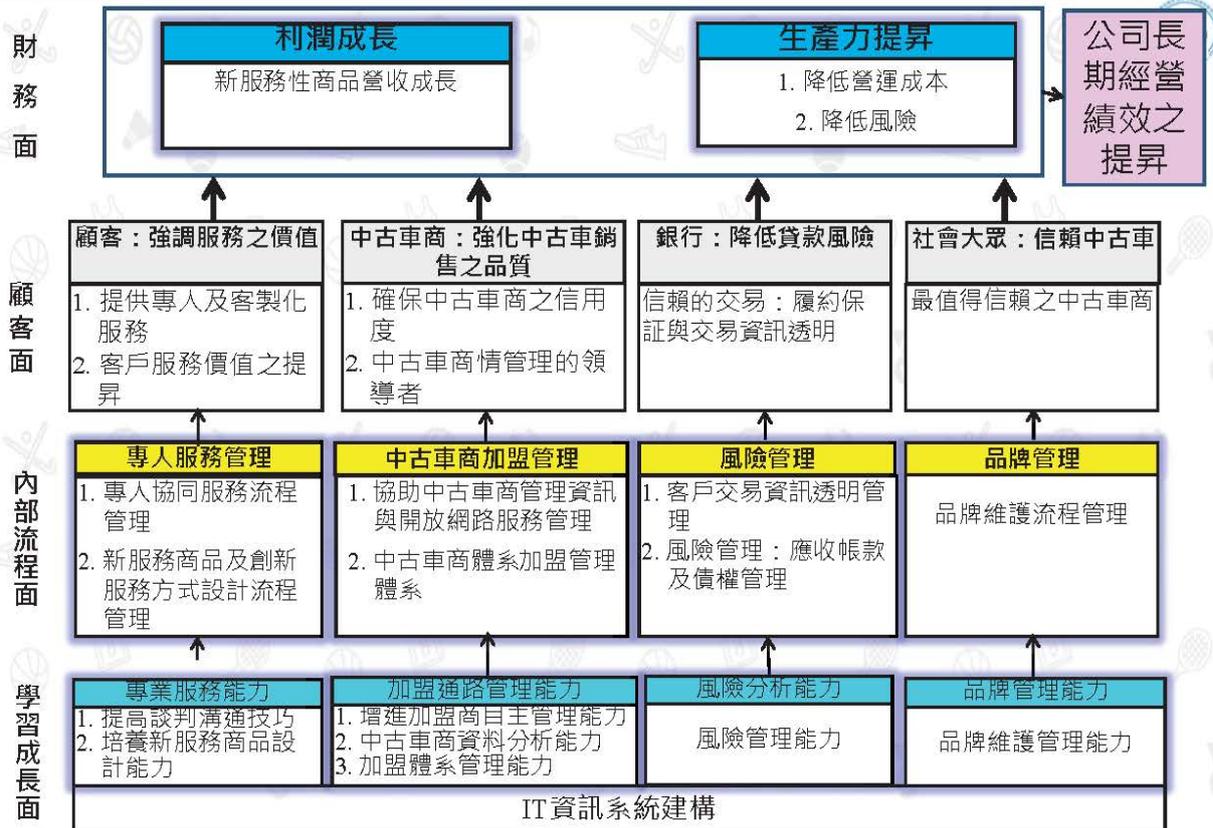


圖16：創新策略下之營運模式圖——以匯豐汽車SUM品牌為例

(出處：吳安妮，2017，談以SO計分卡形成「創新策略」，《哈佛商業評論》全球繁體中文版線上專欄。)

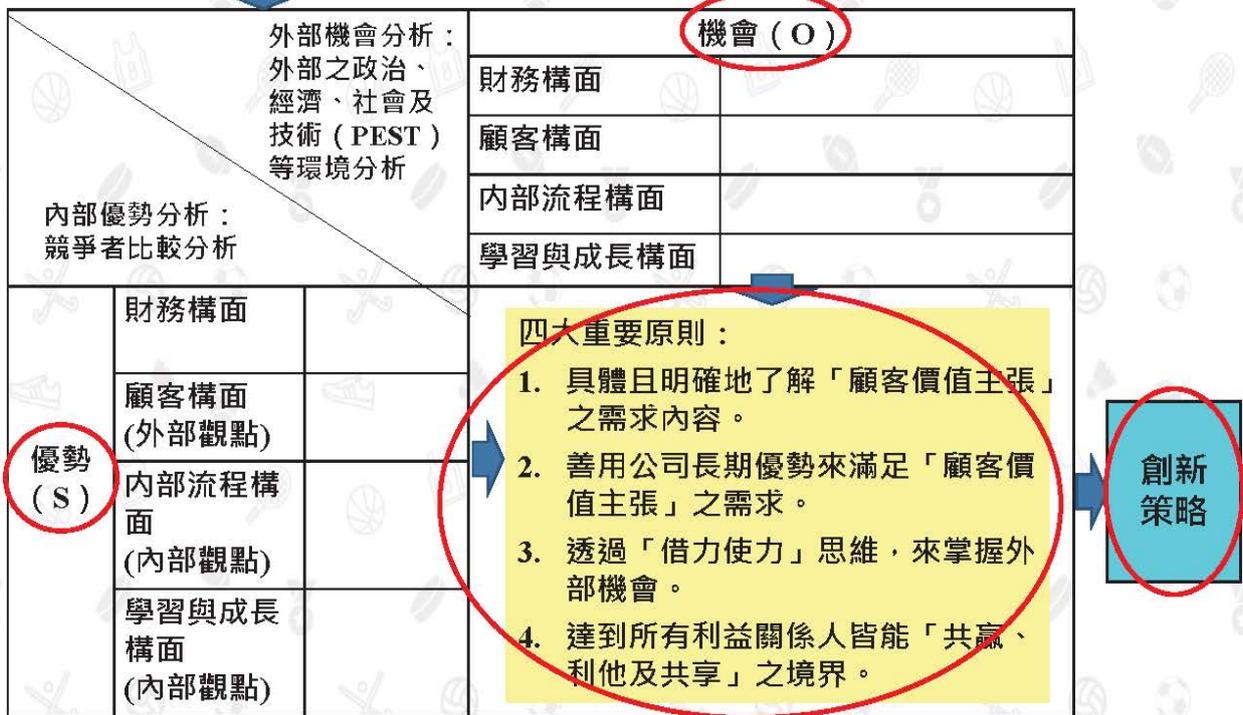
## 「SO計分卡」實作教學法之操作模組

- 步驟1：個案公司之使命：永遠
- ↓
- 步驟2：個案公司之願景：3-5年內
- ↓
- 步驟3：個案公司之價值觀：永遠
- ↓
- 步驟4：SO計分卡：「創新策略」之形成：3年內
- ↓
- 步驟5：「創新策略」營運模式之形成

## 步驟4：SO計分卡：「創新策略」之形成



個案公司之使命、願景及價值觀



(出處：吳安妮，2018年，策略形成及執行：以BSC為核心，為企業創造「利」與「力」，臉譜出版社，第53頁。)

25

## 步驟5：「創新策略」營運模式之形成



26

## (二) 「平衡計分卡(BSC)」實作教學法之 建構及操作模組

27

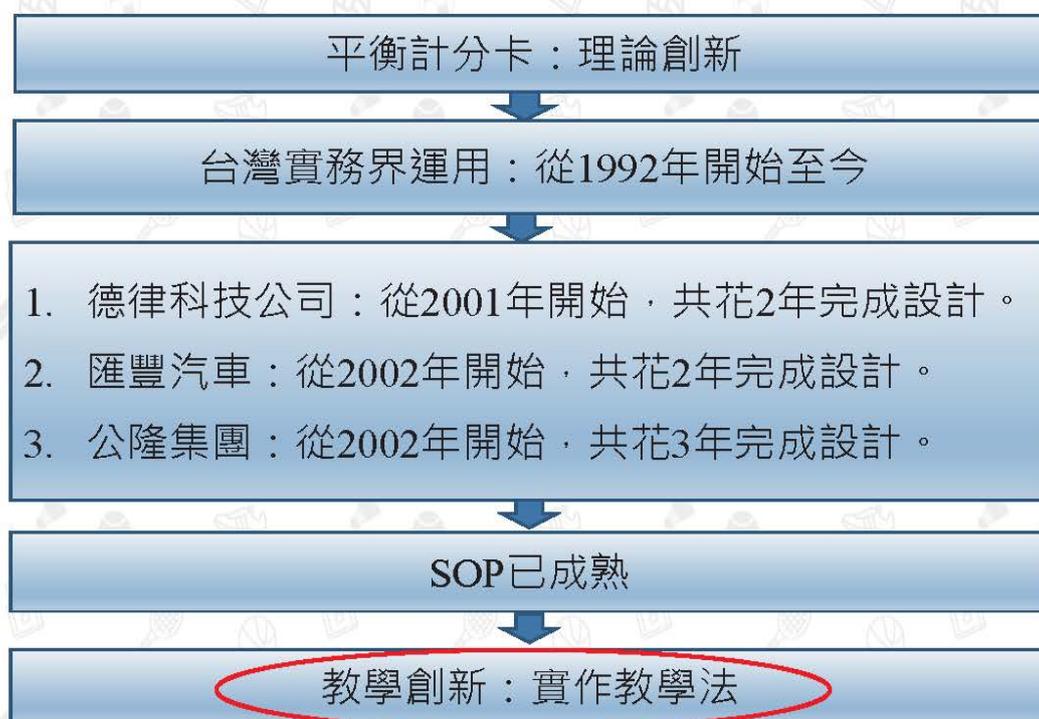


圖17：平衡計分卡實作教學法之建置圖

(出處：吳安妮研究)

28

步驟	內容
1	步驟1：策略性議題之形成 ↓
2	步驟2：策略性目標之形成 ↓
3	步驟3：策略地圖之形成 ↓
4	步驟4：策略性衡量指標及目標值之形成 ↓
5	步驟5：策略性行動方案之形成 ↓
6	步驟6：策略性預算之形成 ↓
7	步驟7：策略性獎酬之形成 ↓
8	步驟8：策略性診斷-水平與垂直缺口分析

圖18：BSC實作教學法之操作模組圖

(出處：吳安妮，2018年，策略形成及執行：以BSC為核心，為企業創造「利」與「力」，臉譜出版社，第82頁。)

29

### (三)「作業價值管理 (AVM)」

#### 實作教學法之建構及操作模組

30

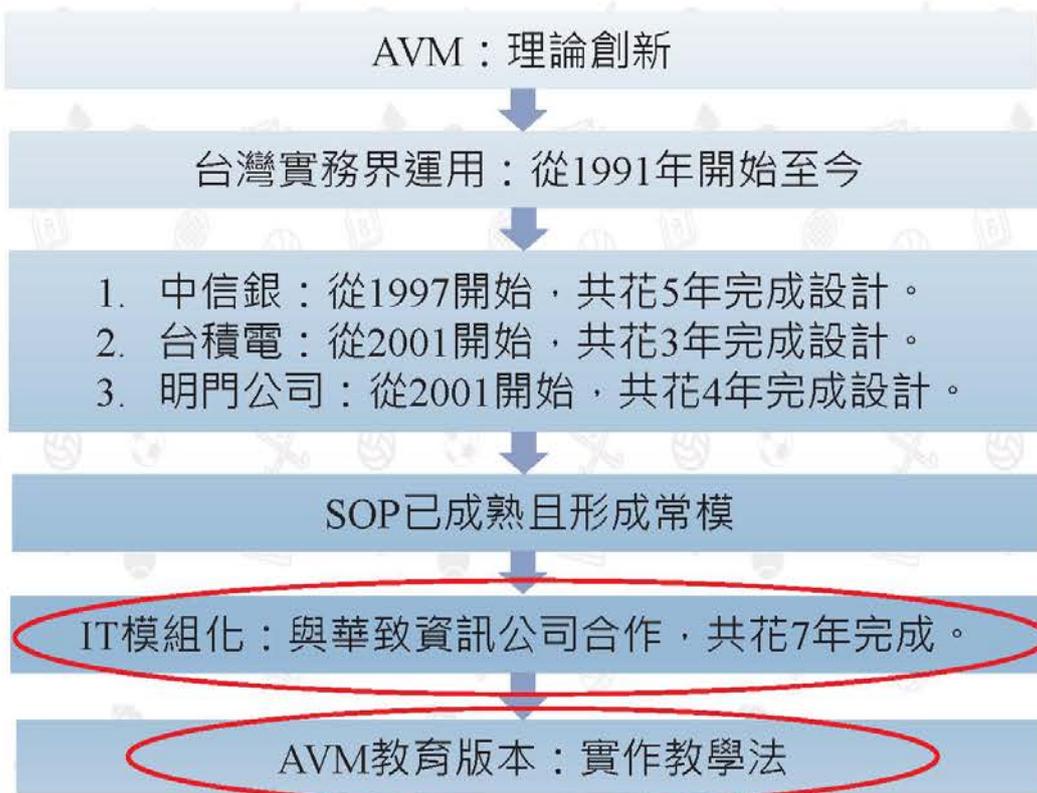


圖19：AVM實作教學法之建置圖

(出處：吳安妮研究)

## 作業價值管理之四大模組架構



圖20：AVM之四大模組架構圖

(出處：吳安妮，2019年，企業策略的終極答案：用「作業價值管理AVM」破除成本迷思，掌握正確因果資訊，做對決策賺到「管理財」，臉譜出版社，第29頁。)

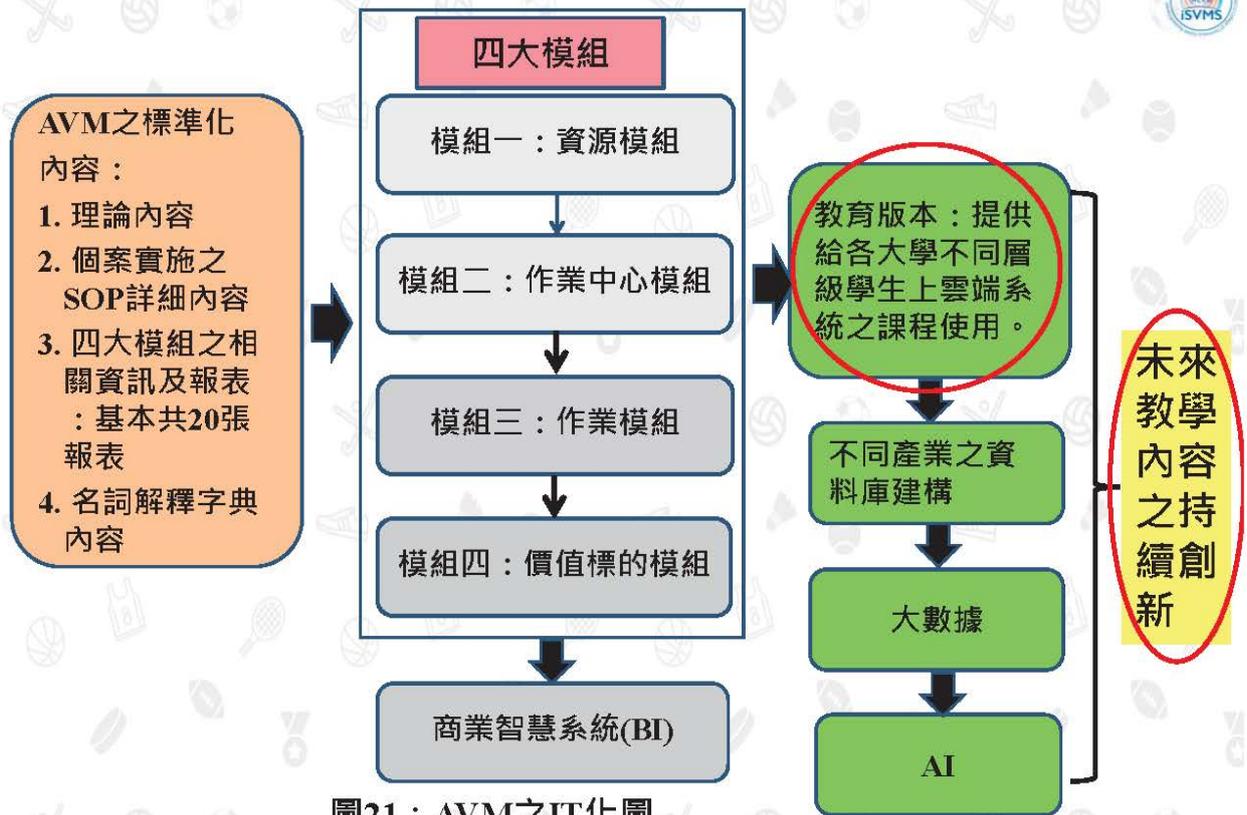


圖21：AVM之IT化圖

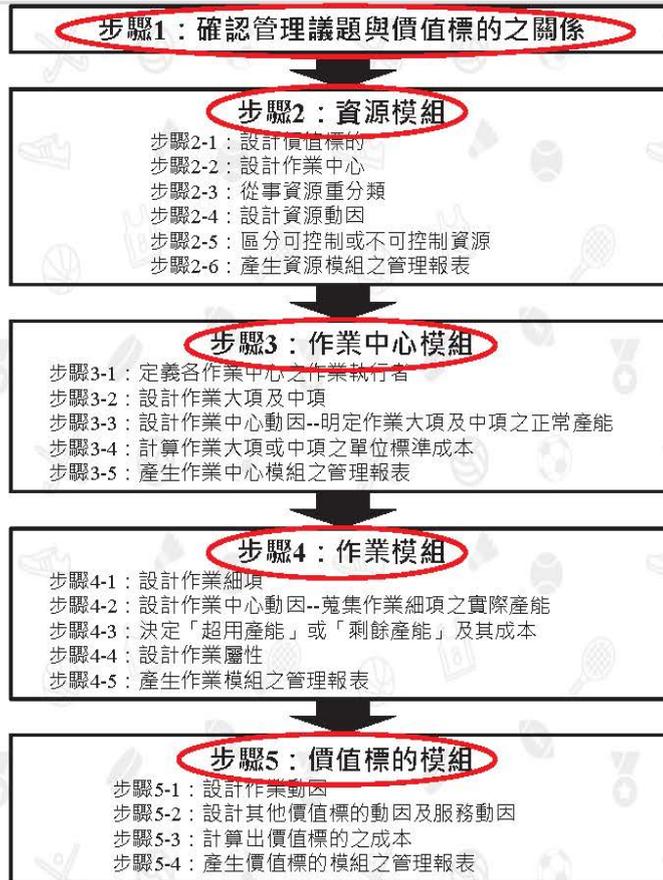
(出處：吳安妮，2019年，企業策略的終極答案：用「作業價值管理AVM」破除成本迷思，掌握正確因果資訊，做對決策賺到「管理財」，臉譜出版社，第237頁。)

## 致勝密碼

### 作業價值管理(AVM)簡介

吳安妮老師經過33年的理論創新及29年的臺灣實務運用，創新地發展出架構完備的「作業價值管理(AVM)」整合性制度，於2017年取得臺灣及大陸之「商標權」，於2018年獲得臺灣「新型專利」，及2019年獲得臺灣「發明專利」。

(出處：吳安妮研究)



(出處：吳安妮，2019年，企業策略的終極答案：用「作業價值管理AVM」破除成本迷思，掌握正確因果資訊，做對決策賺到「管理財」，臉譜出版社，第272頁。)

圖22：AVM實作教學法之操作模組圖

## 四、「個案教學法」之建構

1.管理會計之學術研究：形成ISVMS系統



2.實務界運用ISVMS各項技術



3.教學個案的撰寫

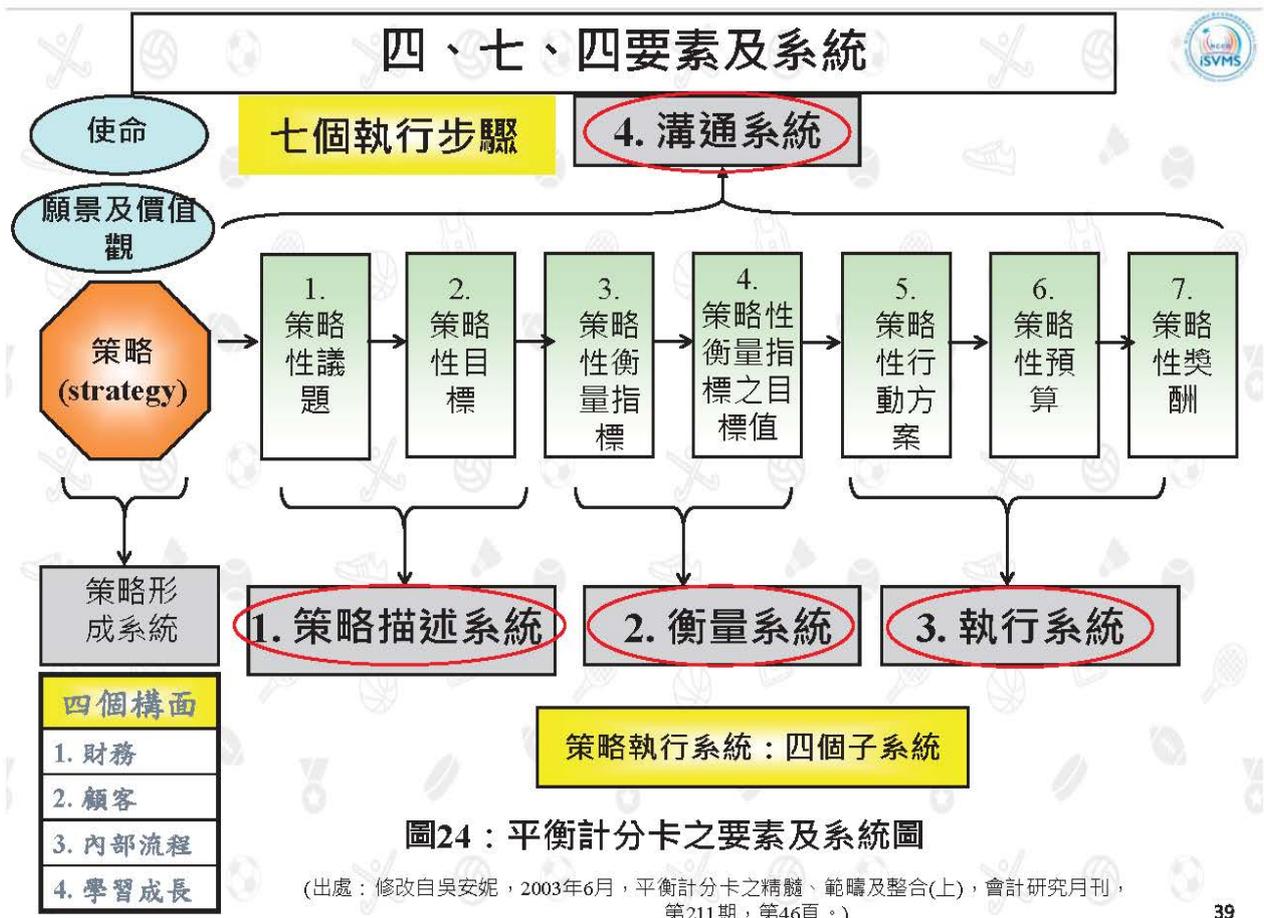


4.個案教學法

圖23：個案教學法之建構圖

(出處：吳安妮研究)

(一)「個案教學法」之建構：以平衡計分卡為釋例



- ◆ 本人於2006年前往「哈佛」及「Ivey」商學院接受個案教學法及撰寫法的訓練，同年即主持科技部「全國商管領域個案研究及教學結合」之計畫案，自此開始長期投入撰寫教學個案之中，目前已完成「9個」教學個案。

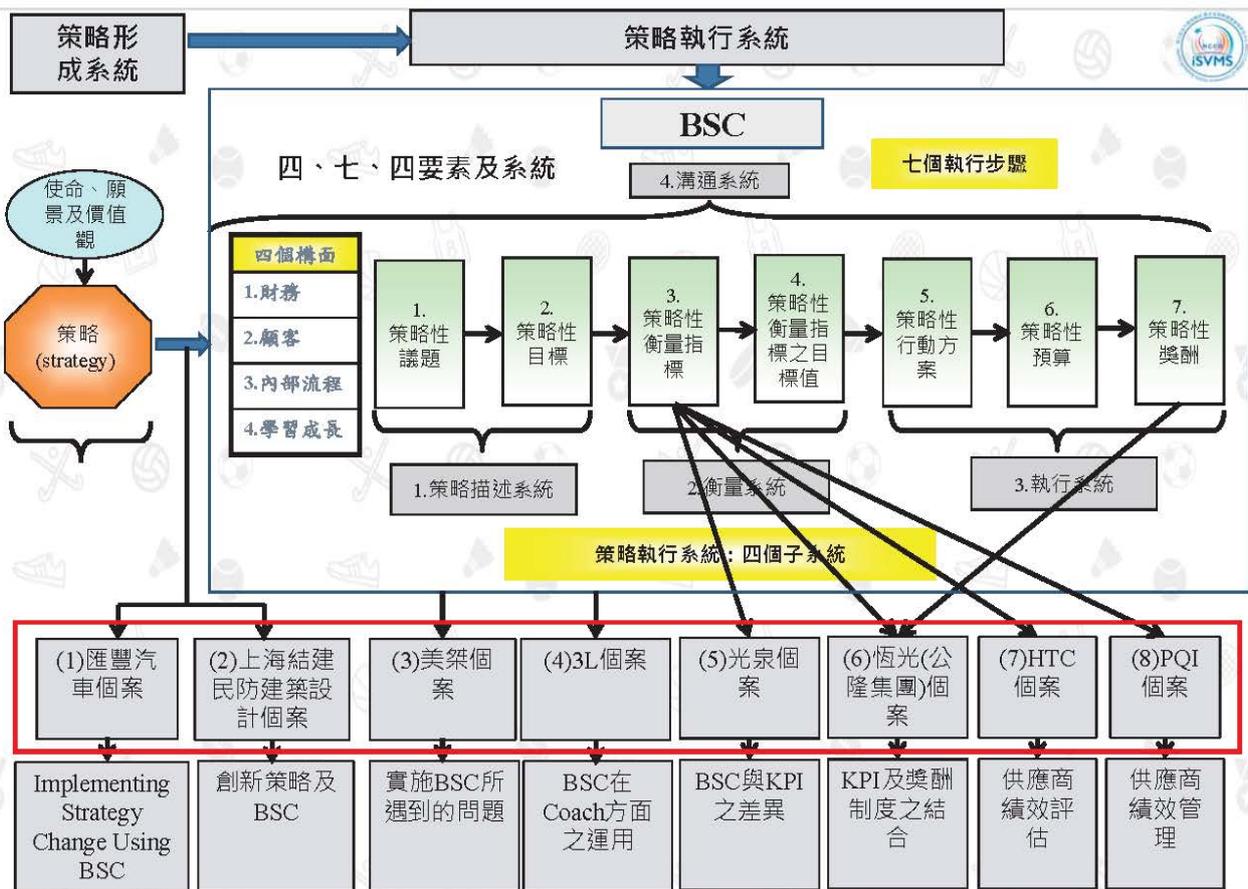


圖25：教學個案整體藍圖之規劃--以平衡計分卡為釋例

(出處：吳安妮研究)

41

◆ 由圖25可知，本人共完成8篇與策略及BSC之4、7、4相關的教學個案，其中(1)及(2)個案為策略及BSC結合之教學個案，又(3)至(8)為BSC本身之4、7、4要素相關之教學個案，且在世界不同平台中發表，包括：

- (1) 匯豐汽車個案：運用SO計分卡及BSC形成「SUM：雙贏的優質中古車商通路品牌」創新策略。（2008，Ivey教學個案中心，加拿大平台）
- (2) 上海結建民防建築設計個案：利用SWOT計分卡形成策略，進而運用BSC執行創新策略。（2016，產業與管理論壇，台灣期刊）
- (3) 美架個案：探討實施BSC所遇到的各種問題。（2012，Asia Case Research Centre，香港平台）

42

- (4) 3L個案：探討公司實施BSC的情況，該公司特別設立BSC之coach機制，以提升BSC實施的成效。（2008，Ivey教學個案中心，加拿大平台）
- (5) 光泉個案：探討公司所導入的BSC是否為真正的BSC或KPI呢？以及公司導入BSC所產生之問題為何？（2009，台灣管理個案中心，台灣平台）
- (6) 恆光個案：探討公司導入BSC後，如何將KPI與獎酬制度連結及其影響。（2007，台灣管理個案中心，台灣平台）
- (7) HTC個案：探討公司對供應商的績效評估，作為選擇及換掉供應商的參考依據。（2011，Asia Case Research Centre，香港平台）
- (8) PQI個案：探討公司對供應商的績效管理，如何有系統化地選擇、評估及管理策略性供應商。（2011，Asia Case Research Centre，香港平台）

## (9) BSC中活化支援性服務單位(SSU)之角色

- ◆ 本人提出SSU（例如：人資、資訊或會計等部門）應有效承接總公司及事業單位(SBU)之策略議題，並創新地發展出BSC在SSU的執行六大步驟及其相關的表單、制度及SOP等內容，提供實務界設計及運用之參考，俾達到活化SSU之角色。
- ◆ 匯豐汽車在BSC實施過程中，特別強調SBU與SSU之結合，因而產生甚大的效益，本人將其寫成「教學個案」。
- ◆ 有關BSC中SSU角色之相關理論及教學個案之結合內容如圖26所示。



圖26：平衡計分卡制度下SBU與SSU結合之教學個案

(出處：吳安妮研究)

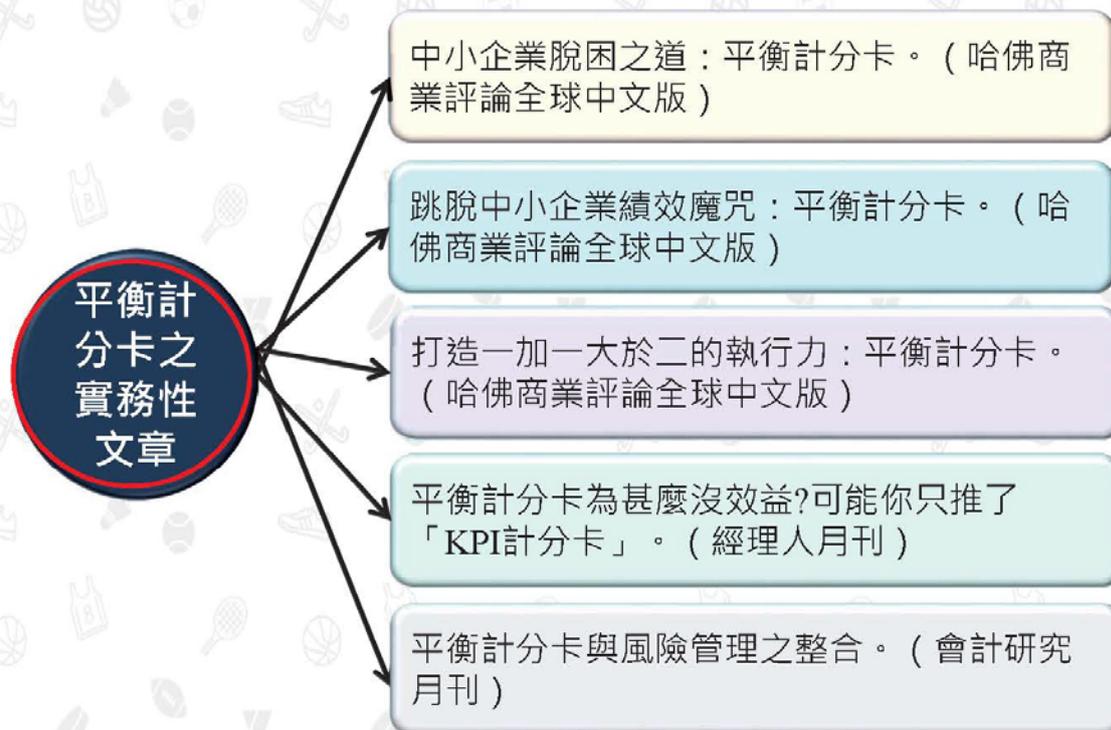


圖27：BSC之實務性文章為「個案教學法」之輔助教材圖

(出處：吳安妮研究)

## 五、結論

47

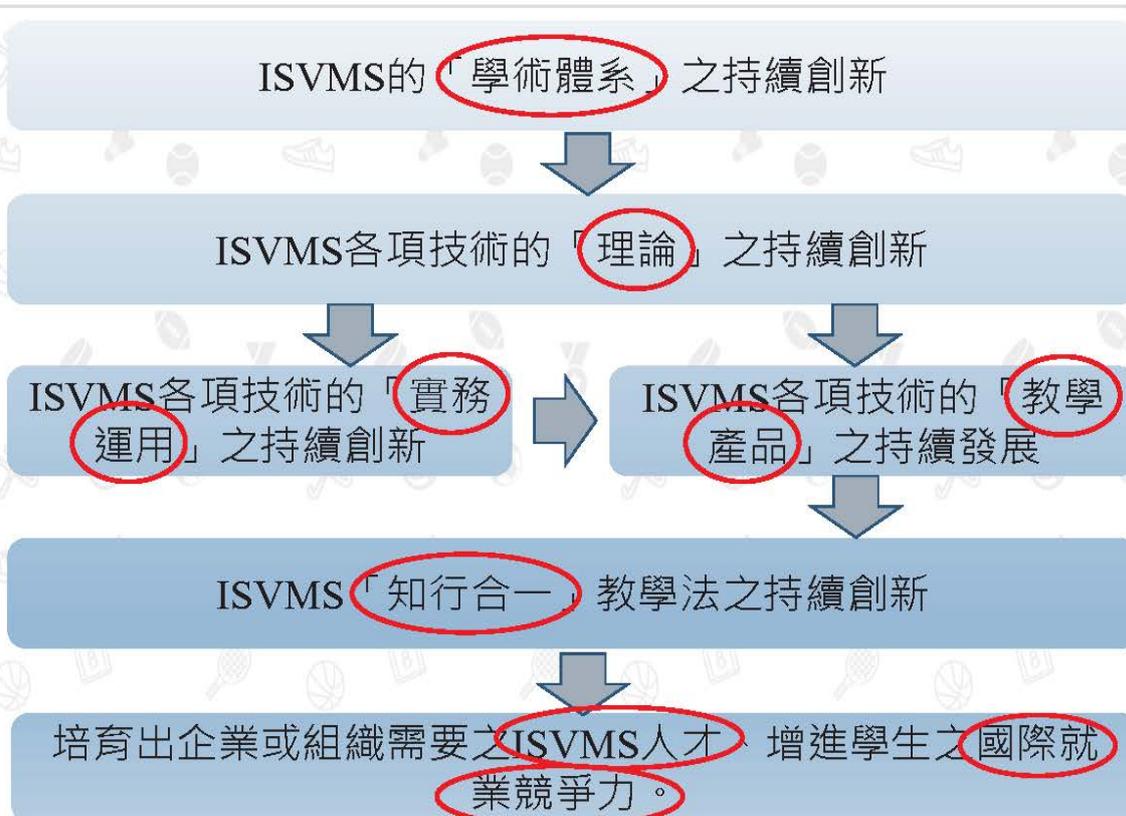


圖28：ISVMS體系、理論、實務及教學之持續創新圖

(出處：吳安妮研究)

48



圖29：理論創新對實務運用及實作教學課程之影響圖

(出處：吳安妮研究)

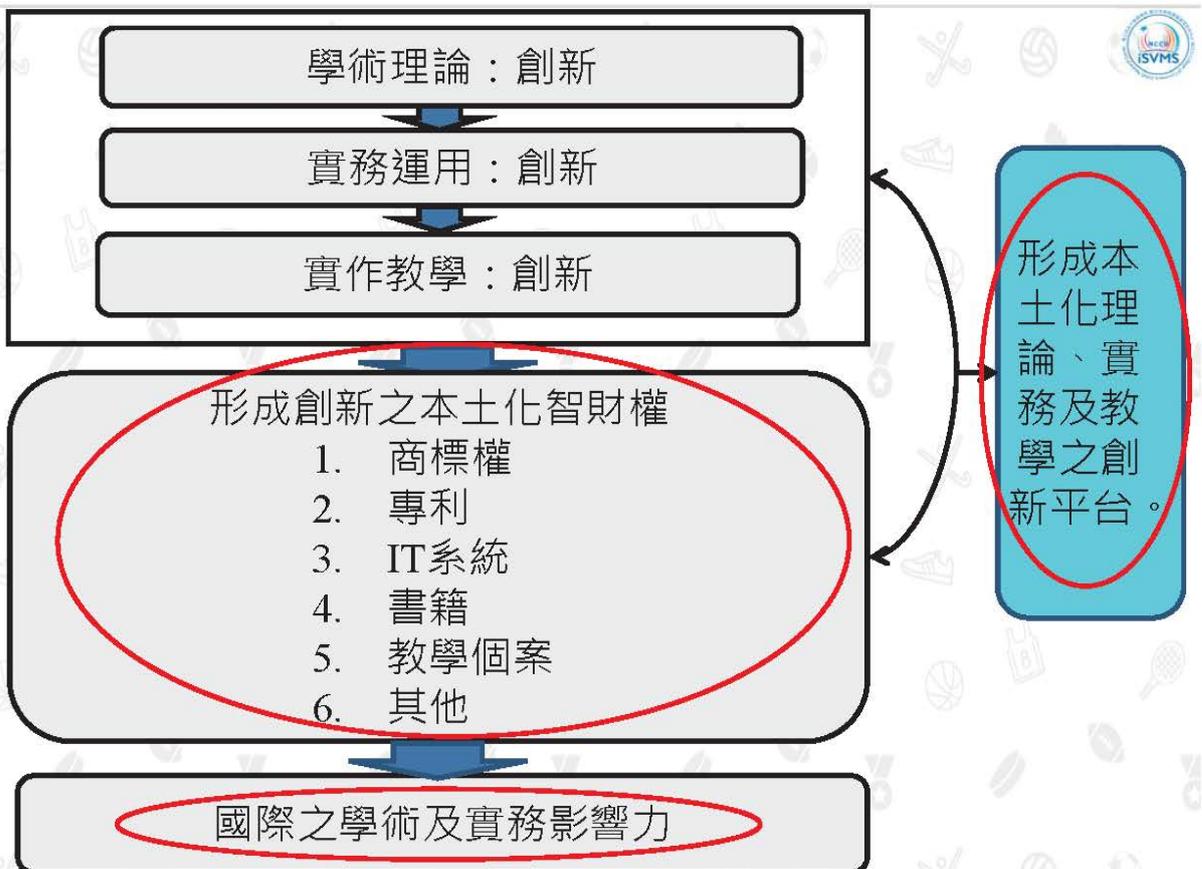


圖30：創新之本土化智財權對國際學術及實務之影響力圖

(出處：吳安妮研究)

## 六、Q&A

## 附錄一：「實作教學法」之教學 過程及成果

(一) 教學過程

(二) 教學成果

## (一) 教學過程

53

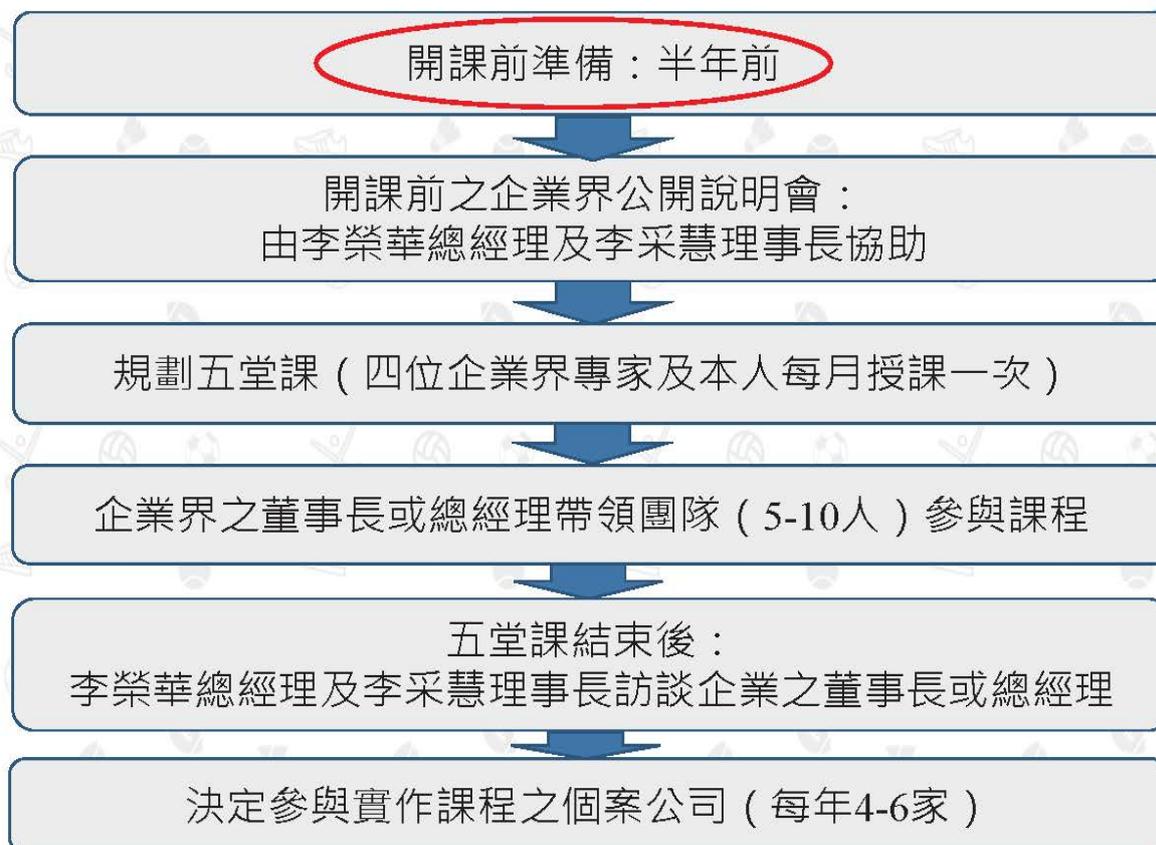


圖31：實作課程開課前之流程圖

（出處：吳安妮研究）

54

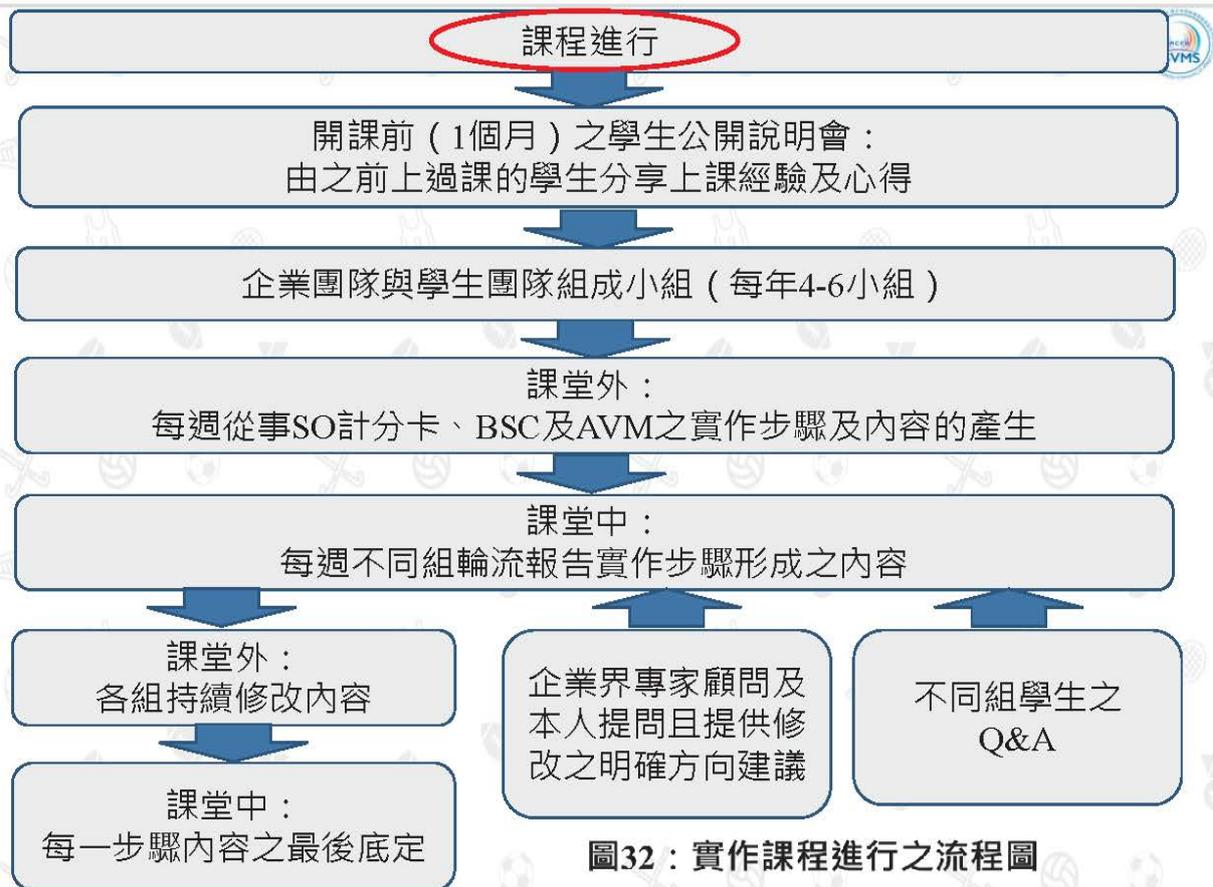


圖32：實作課程進行之流程圖

(出處：吳安妮研究)



圖33：實作課程之期末個案競賽圖

(出處：吳安妮研究)

## (二) 教學成果

57



圖34：實作教學課程對學生生涯規劃影響圖

(出處：吳安妮研究)

58

開課前之五堂課對企業管理觀念之改變：十年內約150家企業及800位員工參與

課程中參與企業：十年內共41家企業

運用SO計分卡形成個案公司之創新策略，BSC執行創新策略，及AVM了解建構堅強的「管理決策系統」之重要性。

解決中小企業「管理制度」之建構及管理人才不足之困境

增進個案公司收入、生產力或利潤之提升。

圖35：實作教學課程對企業之影響圖

(出處：吳安妮研究)

59



## 附錄二：「知行合一」教學法之長期推動藍圖

60

政治大學商學院「整合性策略價值管理(iSVMS)」研究中心 (2016.4.30成立)

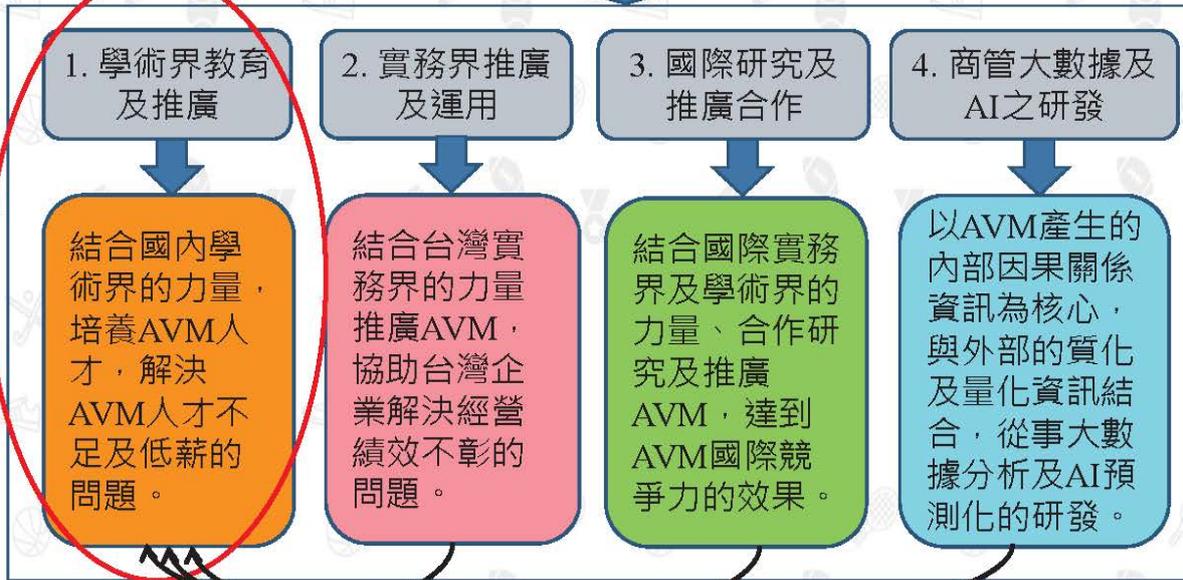


圖36：iSVMS研究中心任務圖

(出處：吳安妮研究)

61

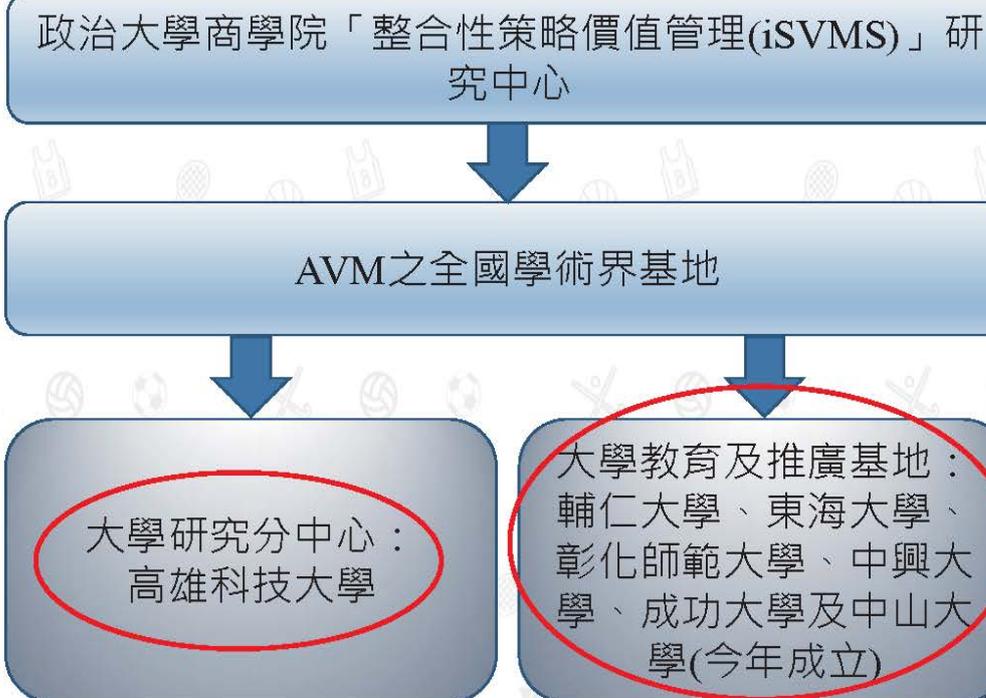


圖37：AVM之全國學術界基地圖

(出處：吳安妮研究)

62

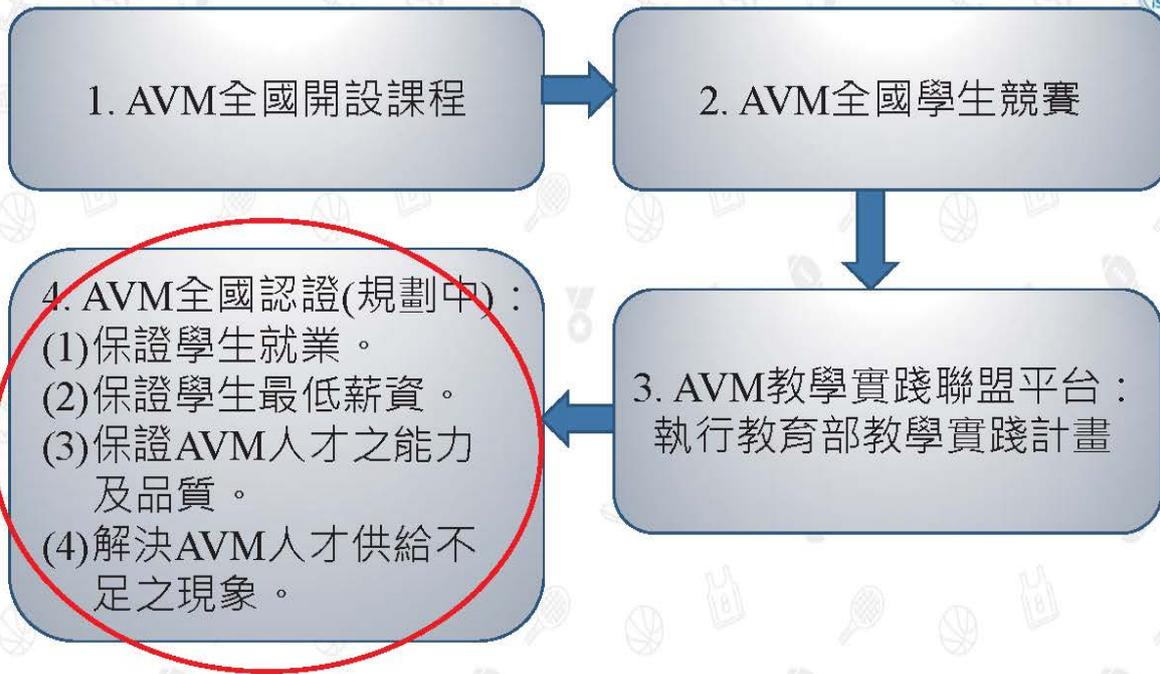


圖38：AVM之學術界教育及推廣圖

(出處：吳安妮研究)

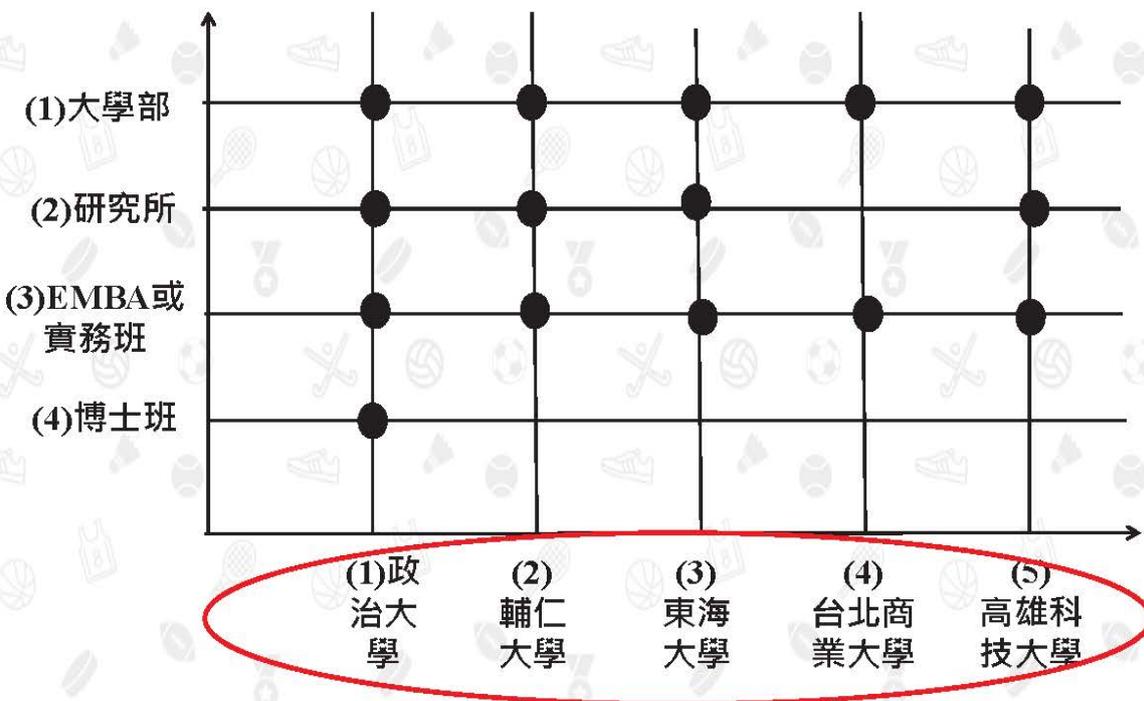


圖39：教育部AVM教學實踐計畫（2018年）圖

(出處：吳安妮研究)

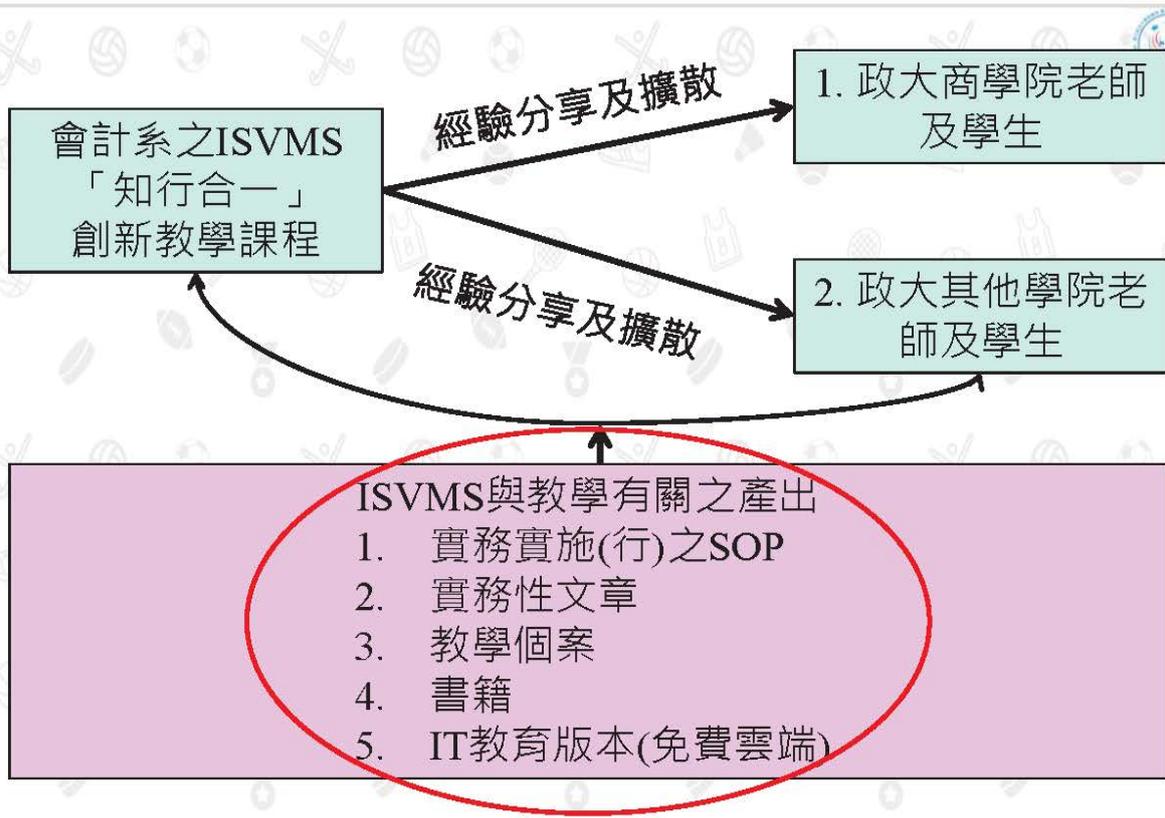


圖40：政大校內之ISVMS「知行合一」教學課程推動藍圖

(出處：吳安妮研究)

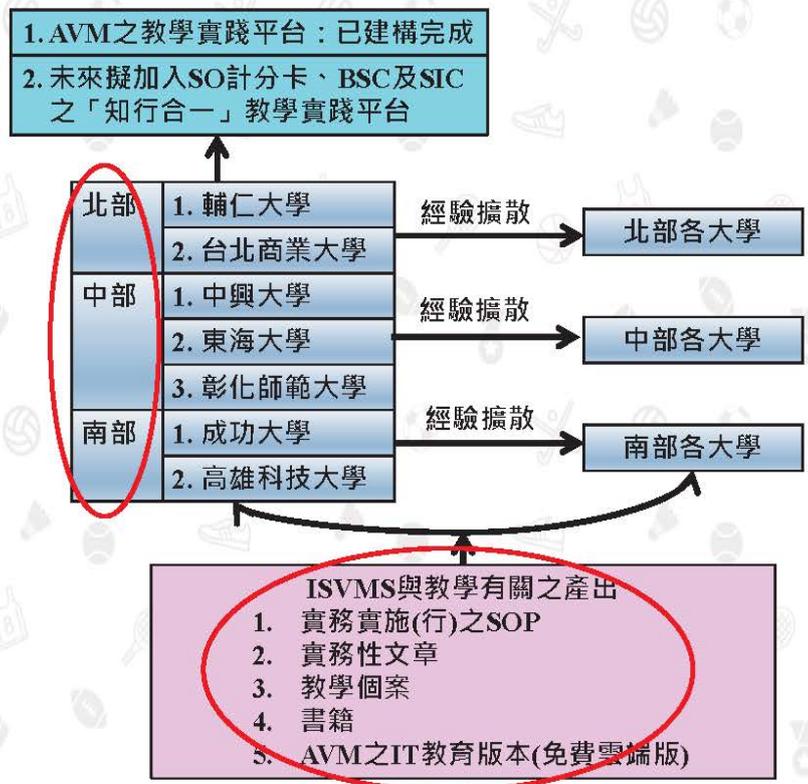


圖41：全國各大學之ISVMS「知行合一」教學課程推動藍圖

(出處：吳安妮研究)

ISVMS知行合一教學課程國際學術界之分享及合作

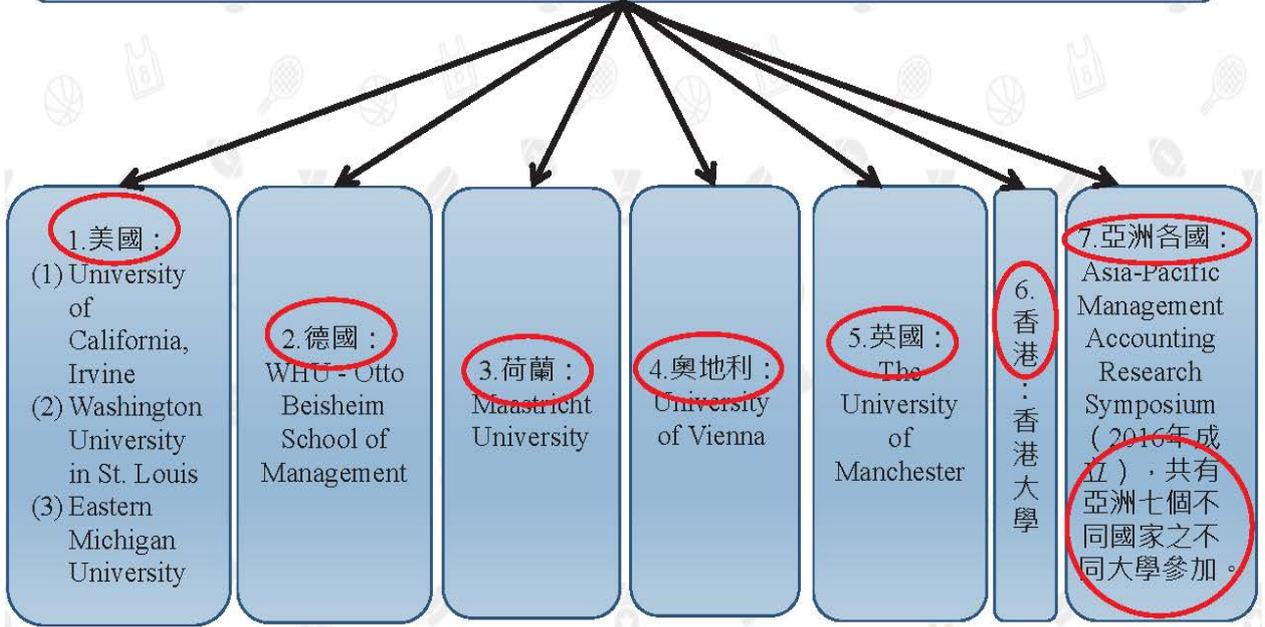


圖42：ISVMS知行合一教學課程國際學術界之分享及合作圖  
(出處：吳安妮研究)



# 不可不知的校園資訊

主持人：金仕起

講者：王揚忠（教務處註冊組 組長）

劉世賢（研發處學術推展組 組長）

洪淑珍（人事室第二組 組長）

徐淑琳（圖書館推管服務組 編審）

洪逸涵（身心健康中心 社工師）

陳志威（體育室活動組 組長）

總務處住宿資源

# 108學年度新進教師座談會

報告人：教務處 王揚忠組長

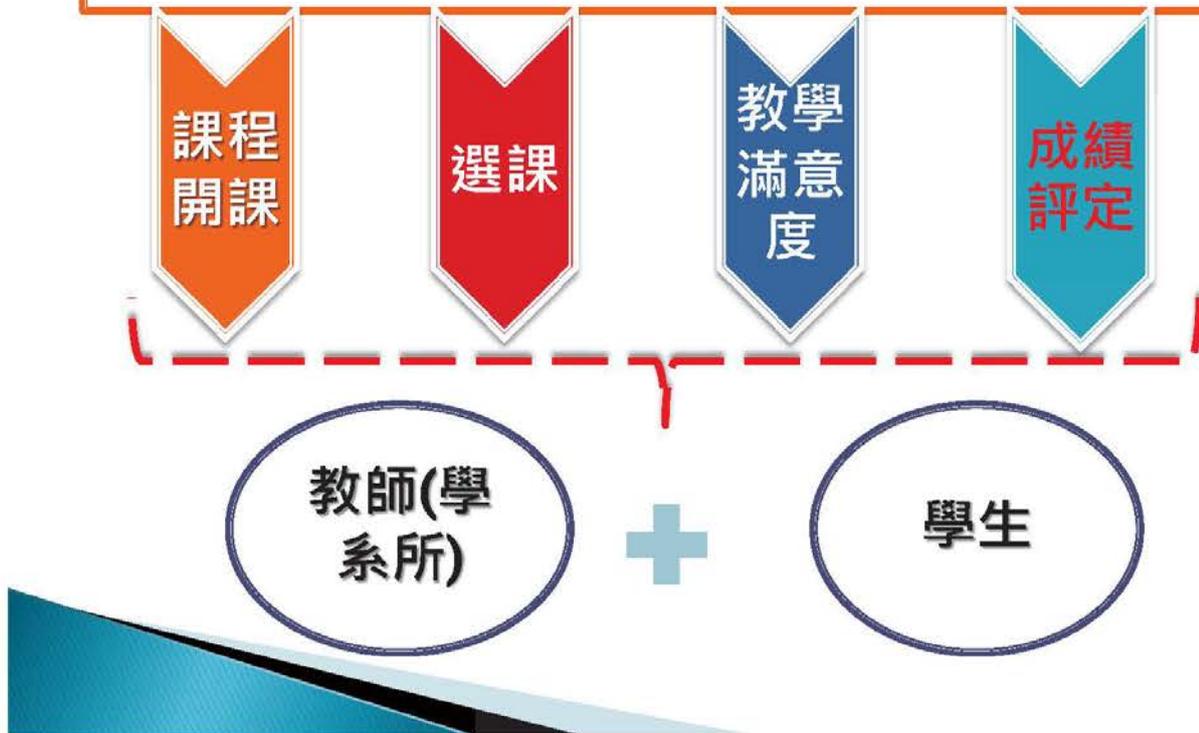
## 108學年度新進教師座談會

### -教務處組織



# 108學年度新進教師座談會

## -教務工作的聯結



# 108學年度新進教師座談會

## 課程開課工作

- 教學大綱審視及上網
- 教學滿意度調查 (期中及期末調查)
- 授課時數規定 (請假應補課)

## 選課/成績作業

- 電腦選課作業
- 人工選課作業(加簽暨退課+棄修)
- 成績預警及評定期限
- 成績錯誤更正

## 其他重要事務

- 善用教師資訊整合系統(點名冊、期中預警、成績輸入)
- 退學制度說明
- 中英文成績單分流

# 108學年度新進教師座談會

## 教學大綱上網

- 教學大綱內容需經各系所務會議或課程委員會審視通過後上網
- 需於每學期選課第一階段初選前完成上網 ( 108學年度第1學期期限為8月19日前 )

## 教學滿意度調查

- 期中調查:期中考前一週進行網路施測
- 期末調查:期末考前三週進行網路施測 ( 約第15~17週 )
- 期末教學滿意度調查結果於選課系統開放查詢 ( 學士班課程 )

# 108學年度新進教師座談會

## 授課時數(請假應補課)

- 本校自105學年起實施新制課程精實方案，新進專任教師 ( 有限期升等需求? ) 每學年授課時數不得高於12小時，備課數不得超過4門課。
- 專任教師各學年應授時數，依教務會議審議通過之各學院課程精實及教師授課鐘點調整計畫書規劃辦理。
- 專任教師於一般學制內之排課，不得將每週6小時之授課時數集中於一日內授畢，但授課時數每週超過6小時者不在此限。其餘有關課程時段、開課人數下限(博班1人、碩班3人及學士班7人)等規定，皆依本校課程實施辦法與各學期開課函辦理。
- 本校彈性授課方案訂有教師補課規範，各教師應遵守授課時間，親自到課，學期中應盡量避免調課，如須出國，應事先取得學校同意，若涉及調課者，除原則上應將出國時程、調課安排事先列入課程大綱外，每次出國每門課程之調課，應以1次為限，不得連續，但因公奉派出國者不在此限。

# 108學年度新進教師座談會

## 選課作業

- 選課-初選及加退選階段採電腦作業辦理
- 加簽暨退課階段：人工作業(學生持**加簽或退課單**經授課教師簽名後辦理)(學士5門加簽、碩博士3門)
- 棄修：期中考後2週內辦理(每生以一門為限)

## 成績預警及評定

- 學期間得預警學生修課狀況(email 發送學生、導師及學系)
- 成績評定：**上學期期末考試結束後2週、下學期為學期結束日(即7月31日)(下學期學士班應屆四年級學生成績繳交-期末考結束後1週)**
- 碩博士班成績未完成【1】:應於次學期休學截止日前完成

## 成績錯誤更正

- 成績計算錯誤或誤植·經系所相關會議審核通過·簽請教務長同意後辦理更正
- 學士班學期成績更正因涉及學生排名作業·請教師於次學期開學當週完成前述簽辦程序。

# 108學年度新進教師座談會

## 教師資訊 系統介紹

- 登入路徑說明
- 功能介紹:點名冊(含照片)、期中預警、成績輸入(預送功能)

## 退學制 度說明

- **學士班自107學年度第2學期廢除成績退學規定(即二一、三二)**
- 修業年限屆滿退學(學士班：一般生4+2年、雙修生4+2+1年、身障生及運動績優生4+4年)

## 其他重要 事項

- 本校成績單自106學年度起進行中英文分流(已於105學年度以前畢業者·維持不變)·中文成績為百分制、英文為等第制
- 學生學期三分之一以後辦理休學、保留學籍或退學·系統將刪除當學期選課·並發送通知給任課教師

# 教師資訊整合系統介紹



# 教師資訊整合系統介紹



# 教師資訊整合系統介紹



進入 INC CU - 校園資訊系統

校務系統 WEB 入口

教師資訊系統 - 教師資訊整合系統



# 教師資訊整合系統介紹 - 點名冊



系統資訊呈現教師當學期的開課清單  
功能有：點名冊、期中預警(學生、導師、學系)、寄發郵件、教學大綱、數位平台申請及教學意見調查資訊等



點名冊：資訊有學生系級、學號、姓名、照片並可下載為 EXCEL 或 WORD 檔，以方便教師編修及使用

## 教師資訊整合系統介紹 - 期中預警及電子郵件發送



使用預警系統通知課堂上學習狀況不佳之學生，**電子郵件同時寄發學生、導師及學系**，以達即時輔導。  
預警理由除有樣版文字外，教師亦可選擇其他 - 自行輸入事由。



寄發郵件：  
教師可就課堂上學生發送個別化電子郵件通知學生相關事項，勾選後，即可進入編輯畫面。

## 教師資訊整合系統介紹 - 成績送交 (WEB)



教師點選科目後進入開始輸入成績，並可將預打成績寄送學生先行確定後再送出教務處。

## 您的問題...

### 我們來處理

◆教室設備請修服務：專線62180

◆試題卷印領服務

平時小考/期中考/期末考

◆學生學籍：

學期三分之一後(108年10月19日起)學生學籍異動(休學、保留學籍、退學等)，刪課並寄發通知給各授課教師

◆成績報告單：

學期末合授科目寄送紙本成績報告單，非合授科目請教師由成績系統送交成績







## 研究發展處各項學術補助



108年8月

## 營造優質學術研究環境



# 營造優質學術研究環境

## 國際研究

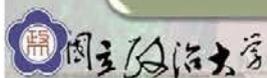
- 外文學術著作編修、投稿及中文學術著作翻譯補助
- 邀請國際傑出教學及研究人才補助
- 出席國際學術會議補助

## 研究團隊

- 新進教師及研究人員申請科技部專題研究計畫補助
- 組織研究團隊補助
- 舉辦學術研討會補助

## 學術著作

- 出版學術專書補助



3

## 國際研究

- 外文學術著作編修、投稿及中文學術著作翻譯補助
- 邀請國際傑出教學及研究人才
- 出席國際學術會議

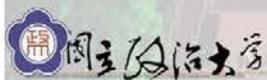


4

## 國際研究-外文學術著作編修、投稿及中文學術著作翻譯補助

申請時間	於刊登或出版後一年內提出申請 (採隨到隨審)
要點提醒	每次補助1萬元為上限。每人每年補助以2萬元為限。

法規依據：國立政治大學學術研究補助辦法

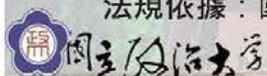


5

## 國際研究-邀請國際傑出教研人員補助

申請時間	學者抵校兩個月前向研發處提出申請 (採隨到隨審 或 由研發處提送學術補助審查小組會議審查)
要點提醒	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請補助前應先向科技部或其他校外機構提出補助申請。</li><li>2. 學者在校講學期間至少應為七日，至多不超過六十日。</li><li>3. 來訪目的為下列活動之一：<ol style="list-style-type: none"><li>① 舉辦師生座談或演講活動。</li><li>② 開設學分課程。</li><li>③ 與本校師生共同研究、發表論文。</li></ol></li><li>4. 獲科技部或其他校外機構補助者，核給上限為獲外單位補助金額1/2。</li><li>5. 每案補助金額5萬元以內，採隨到隨審方式;情形特殊或每案補助金額逾5萬元者，提送研發處審查小組會議審議。</li></ol>

法規依據：國立政治大學學術研究補助辦法



6

# 國際研究-出席國際學術會議補助

申請時間	會議舉行日七個工作日前向研發處提出申請 (採隨到隨審)
要點提醒	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 以本校名義出席重要國際學術會議並口頭發表論文。</li><li>2. 須先向科技部提出補助申請。</li><li>3. 所稱國際學術會議，係指發表或評論之學者來自三個國家以上（含我國至少三國以上，但不包含中國大陸及港澳，並以學者專職工作單位所屬國家認定之）。</li><li>4. 每篇論文以補助一人為限。每人每年以補助一次為原則。</li><li>5. 研發處得依補助標準表，視會議之重要性及年度預算酌予補助機票費、生活費、保險費及註冊費。</li></ol>

法規依據：國立政治大學學術研究補助辦法



7

## 研究團隊

- 新進教師及研究人員申請科技部專題研究計畫
- 組織研究團隊
- 舉辦學術研討會

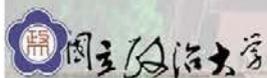


8

## 研究團隊-新進教師申請科技部專題研究計畫補助

申請時間	報到後至該學期結束前向研發處提出申請 (採隨到隨審)
要點提醒	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 以10萬元為限，至多補助10個月。</li><li>2. 補助項目為助理費、國內外差旅費及購買研究設備、圖書、耗材及計畫相關雜支費等費用。</li><li>3. 申請人得商請研究績效卓著之資深教師或研究人員一人擔任計畫諮詢，受邀者每案支給1萬元。</li></ol>

法規依據：政治大學鼓勵新進教師申請科技部專題研究計畫規則



9

## 研究團隊-組織研究團隊補助

申請時間	依研發處公告之每季收件截止時間前提出申請 (由研發處提送學術補助審查小組會議審查)
要點提醒	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 研究團隊之組成應包括本校編制內教師或研究成員至少三人，校外成員不得超過該研究團隊總人數三分之一。</li><li>2. 每位專任教師或研究人員同一時間至多可參加兩個研究團隊。</li><li>3. 補助項目以雜費、臨時性人員(學習範疇)費用、校外成員交通費及演講費為限。</li><li>4. 每一申請案補助金額以5萬元為原則。</li></ol>

法規依據：國立政治大學學術研究補助辦法

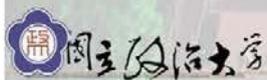


10

# 研究團隊-舉辦學術研討會補助

申請時間	依研發處公告之每季收件截止時間前提出申請 (由研發處提送學術補助審查小組會議審查)
要點提醒	1. 須先向校外相關單位申請補助，再向研發處申請部分補助。 2. 研討會須具備申請條件： ① 公開徵求論文或邀請發表論文。 ② 參與層面應具開放性、全國性或國際性。

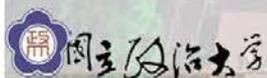
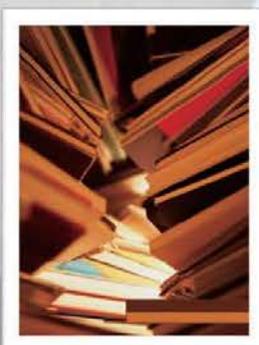
法規依據：國立政治大學學術研究補助辦法



11

## 學術著作

### ➤ 出版學術專書補助

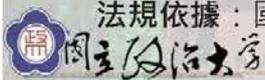


12

# 學術著作-出版學術專書補助

申請時間	專書出版一年內向研發處提出申請 (由研發處提送每季之學術補助審查小組會議審查)
要點提醒	<ol style="list-style-type: none"><li>申請補助之專書範圍如下，且以未接受其他單位補助者為限：<ol style="list-style-type: none"><li>學術性專書，不含教科書或已發表之論文彙編。</li><li>翻譯以外國文字發行之學術性專書。</li><li>未曾出版之學位論文改寫。</li><li>歷年研究計畫成果改寫成專書或該類成果之延伸。</li><li>整理集結歷年發表論文，加上導論或結論，使前後連貫、有系統性呈現主題而符合專書性質者。</li></ol></li><li>專書補助額度以6萬元為上限，每人每年以補助一本為原則。多位本校編制內專任教師或研究人員共同著作，限由一人申請，補助金額參酌貢獻度或作者人數比例核定之。</li></ol>

法規依據：國立政治大學學術研究補助辦法



13

各項學術補助  
線上申請系統

- 校務系統
- 研發處網頁



14

# 各項學術補助-校務系統



A screenshot of the "校園資訊系統" (University Information System) portal. At the top, it says "調整圖示位置：請點▼->設定". Below this is a grid of 24 service icons. The icon for "校務系統Web版" (Academic Support System Web Version) is highlighted with a red rounded rectangle. Other icons include "圖書館", "數位學習WM3", "校園授權軟體", "全校課程查詢", "政大BLOG", "網站社群", "校務建言", "演講&活動網", "政大網", "線上服務台", "行動版愛政大", "Moodle", "電子報", "VPN", "全校群組訊息發送", "電子報", "雲端服務", and "Campus Pack".

# 學術研究補助系統-校務系統

A screenshot of the "校務資訊系統" (Academic Support System Web Version) interface. The top navigation bar includes "學生資訊系統", "教師資訊系統" (highlighted with a red box), "行政資訊系統", and "行政管理系統". Below the navigation bar, the breadcrumb path is "校務資訊系統 → 教師資訊系統 → 研究服務 → 學術研究補助系統". The main content area is divided into two sections: "教學服務" and "研究服務". In the "研究服務" section, the "學術研究補助系統" (Academic Research Support System) link is highlighted with a red box. A red box labeled "申請" (Apply) has an arrow pointing to this link. Other links in the "研究服務" section include "論著目錄維護", "論著目錄查詢", "研究計畫查詢系統", "自行維護校內外兼職系統", "自行維護榮譽事蹟系統", "學術研究獎申請系統", "自行維護計畫系統", "研究計畫維護系統", "學術成果資料庫", "教師經歷紀錄系統", and "國科會獎勵特殊優秀".

# 學術研究補助系統-校務系統

國立政治大學  
校務資訊系統

學生資訊系統 教師資訊系統 行政資訊系統 行政管理系統

校務資訊系統 - 教師資訊系統 - 研究服務 - 學術研究補助系統

展開

您好，歡迎使用學術研究補助系統

申請表中將列出論著目錄資料庫中您最新更新之日期，目前您的最新更新日期為「無資料」。  
若有新論著資料，請更新論著目錄資料庫。

- 編寫申請單
  - 編修、投稿與翻譯外文學術著作
  - 出版專書
  - 出席國際學術會議發表論文
  - 舉辦研討會、研究成果發表會、研究方法研討會
  - 組織研究團隊
  - 邀請國際傑出教學及研究人才
  - 鼓勵新進教師申請國科會計畫
  - 鼓勵大學部學生申請國科會專題研究計畫
  - 校外補助案學校配合款申請
- 查詢、修改申請單與成果報告書上傳

國立政治大學

17

# 學術研究補助系統-研發處網頁

國立政治大學 研究發展處  
NCCU OFFICE OF RESEARCH AND DEVELOPMENT

回首頁 政治大學 English 相關連結 網站地圖 友善列印 下載專區 Login

Search

關於研發處 最新消息 研究計畫 獎勵與補助 學術評鑑 智財管理 學術與研究倫理

領導思想、啟發社會、影響世界

最新消息

- 公告-科技部 2013-11-19 【查詢】研發處網頁查詢系統提供「科技部(原國科會)...
- 公告-非科技部 2018-08-15 臺中市政府訂於107年8月17日上午9時假臺灣大道市政大樓...

焦點訊息

國立政治大學

18

# 學術研究補助系統-研發處網頁

國立政治大學 研發處  
RESEARCH OFFICE OF RESEARCH AND DEVELOPMENT

學術研究補助系統

## 學術研究獎勵 學術研究補助

- 教師**
  - ▶ 外文編修、投稿、翻譯
  - ▶ 出席國際會議
  - ▶ 出版專書
  - ▶ 鼓勵新進教師申請科技部專題研究計畫
  - ▶ 組織研究團隊
  - ▶ 計畫配合教
  - ▶ 學術研究獎
  - ▶ 獎勵特殊優秀人才
- 學生**
  - ▶ 碩博士生出席國際會議
  - ▶ 外文編修、投稿
  - ▶ 教育部博士生出席國際會議
  - ▶ 學士班申請科技部專題研究計畫
- 單位**
  - ▶ 延攬人才
  - ▶ 舉辦學術研討會
  - ▶ 出版期刊
  - ▶ 單位研究成果獎勵

19

## 學術倫理

- 學術倫理辦公室組織與分工
- 修習學術倫理教育課程

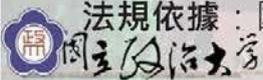
國立政治大學 NATIONAL CHENGCHING UNIVERSITY

20

# 學術倫理-辦公室組織與分工



法規依據：國立政治大學學術倫理與研究誠信辦公室設置要點

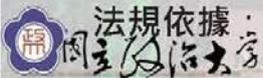


21

# 學術倫理-修習學術倫理教育課程

<p><b>適用對象</b> (科技部計畫)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎首次申請計畫主持人 (及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員)</li> <li>◎首次聘任執行科技部計畫之計畫助理</li> </ul>
<p><b>要點提醒</b></p>	<p>1. 相關規範：</p> <p>(1) 本校規定</p> <p>依「教師及研究人員學術倫理教育課程實施要點」第三點規定，參與計畫應依委託或補助機關（構）學術倫理相關規定，完成教育訓練課程。（目前僅有科技部已訂定規範）</p> <p>(2) 科技部規定</p> <p>依「科技部補助專題研究計畫作業要點」第二十六點規定首次申請科技部計畫之計畫主持人及首次聘任執行科技部計畫之參與研究人員，應依規定完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練，並檢附相關證明文件備查。</p>

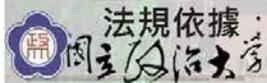
法規依據：科技部補助專題研究計畫作業要點  
國立政治大學教師及研究人員學術倫理教育課程實施要點



22

# 學術倫理-修習學術倫理教育課程

適用對象 (科技部計畫)	◎首次申請計畫主持人 (及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員) ◎首次聘任執行科技部計畫之計畫助理
要點提醒	2.備查方式: (1)計畫主持人: 首次申請計畫時, 請將函送科技部申請研究計畫之日前三年內, 完成至少六小時學術倫理教育課程之訓練證明文件, 並請併同申請案檢送予研發處存查。 (2)計畫助理人員: 進用時, 舉凡首次聘任為科技部計畫助理者, 請將修習六小時之學術倫理教育訓練證明文件, 線上繳交至新進人員進用系統 (路徑: 本校首頁→教職人員→新進人員進用系統)。 (3)請計畫主持人督促助理人員至上述進用系統繳交上傳相關證明文件, 俾供委託或補助機關 (構) 查核。



法規依據：科技部補助專題研究計畫作業要點

國立政治大學教師及研究人員學術倫理教育課程實施要點

23

# 學術倫理-修習學術倫理教育課程

適用對象 (科技部計畫)	◎首次申請計畫主持人 (及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員) ◎首次聘任執行科技部計畫之計畫助理
要點提醒	3.修習學術倫理教育課程方式 (1)研習教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」網站線上課程。 (網址: <a href="http://ethics.nctu.edu.tw/">http://ethics.nctu.edu.tw/</a> ) (2)參加校內外各大專院校或學術機構舉辦之學術倫理研習課程、研討會、論壇或工作坊等活動。 (3)參加其他相關學術倫理課程或活動。

法規依據：科技部補助專題研究計畫作業要點

國立政治大學教師及研究人員學術倫理教育課程實施要點



24

# 研發處

## 感謝聆聽

### ~ 研發處(學術推展組) 業務諮詢窗口 ~

- 「出席國際會議」及「邀請國際傑出教學及研究人才」補助項目 · 請洽分機 ☎ 66899
- 其他項目 · 請洽分機 ☎ 63262





---

# 新進教師研習營

## 人事業務簡報



---

報告單位：人事室  
中華民國 108 年 8 月 26 日



---

## 人事業務簡報大綱

- 壹、本校組織概況
- 貳、人事室簡介
- 參、新進教師關心的人事事項
- 肆、結語

## 壹、本校組織概況

### ■ 教學、研究單位：

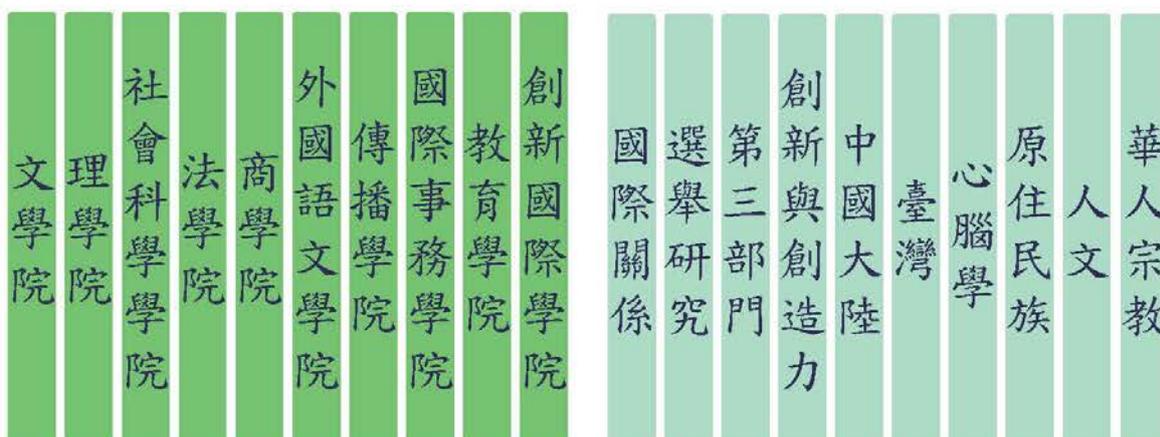
學院	學院 (10) 文學院、理學院、社會科學學院、法學院、商學院、 外國語文學院、傳播學院、國際事務學院、教育學院 創新國際學院
學系	學系 (34)、傳播學院大一大二不分系 師資培育中心、外文中心(二中心無所屬學生)
獨立研究所	研究所 (17)
專班、學程	在職專班 (14)、學士學程 (3)、碩士學位學程 (11)、博士學程 (4)
校屬研究中心	(10) 國際關係研究中心、選舉研究中心等

3

## 教學暨研究單位

### 教學單位

### 研究中心



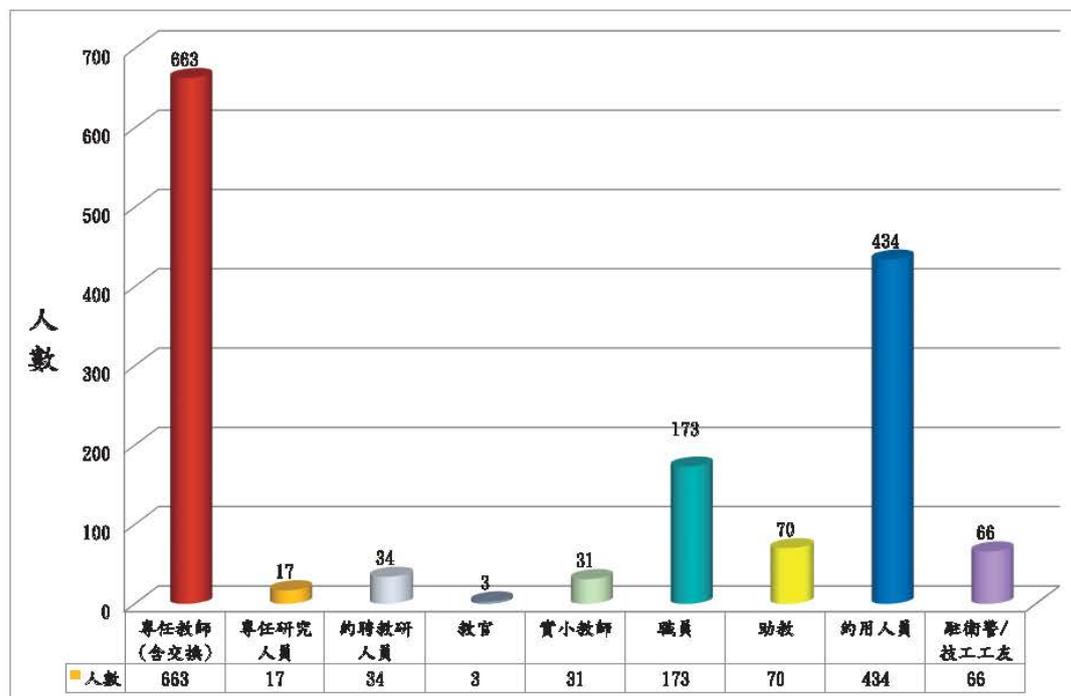
4

## ■ 行政單位：

六處	教務處、學務處、總務處、研發處、秘書處、國合處
五室	體育室、稽核室、校務研究辦公室、主計室、人事室
圖書館 (中正、達賢)	分館：綜合院館、商學院、傳播學院、國際關係中心
六中心	電算中心、公企中心、社資中心、教發中心、華語文中心、產學營運暨創新育成總中心
二附屬學校	政大附屬高中(含國、高中部) 附設實驗小學(含附設幼兒園)

5

## 全校各類人員分佈圖

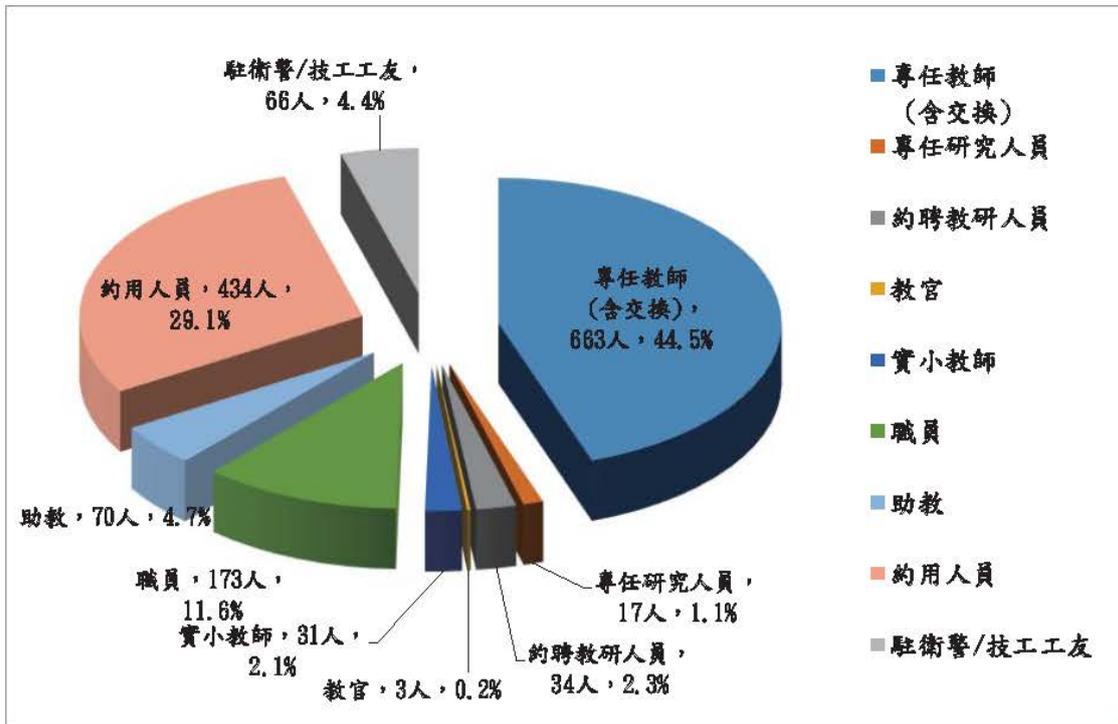


統計時間：108.8.7

合計 1,491人

6

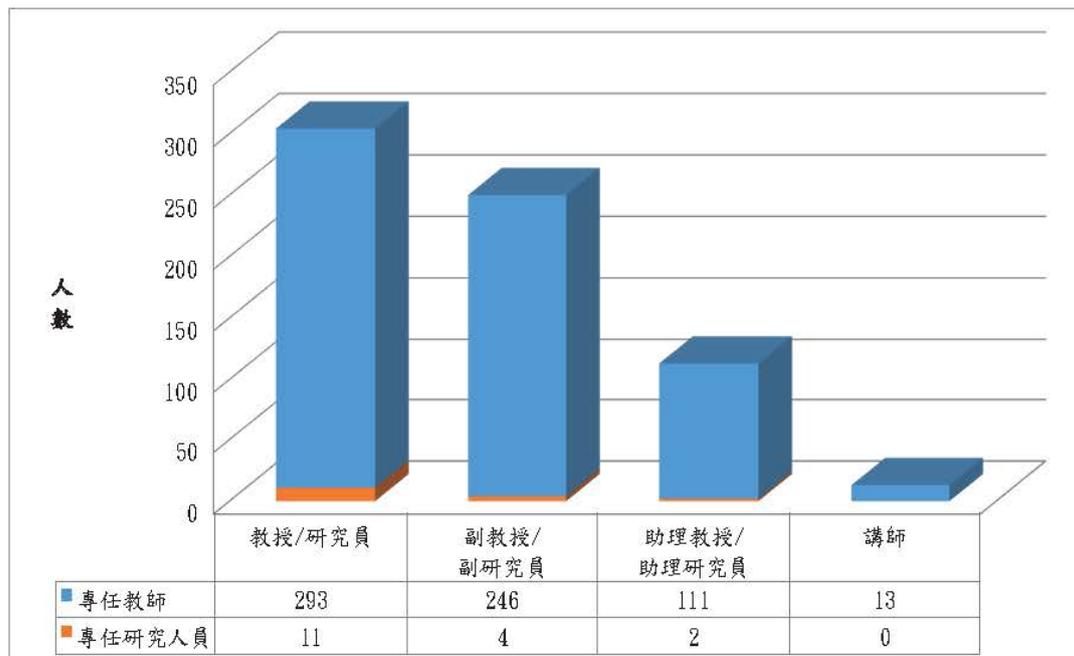
## 全校各類人員分佈圖



統計時間：108.8.7

7

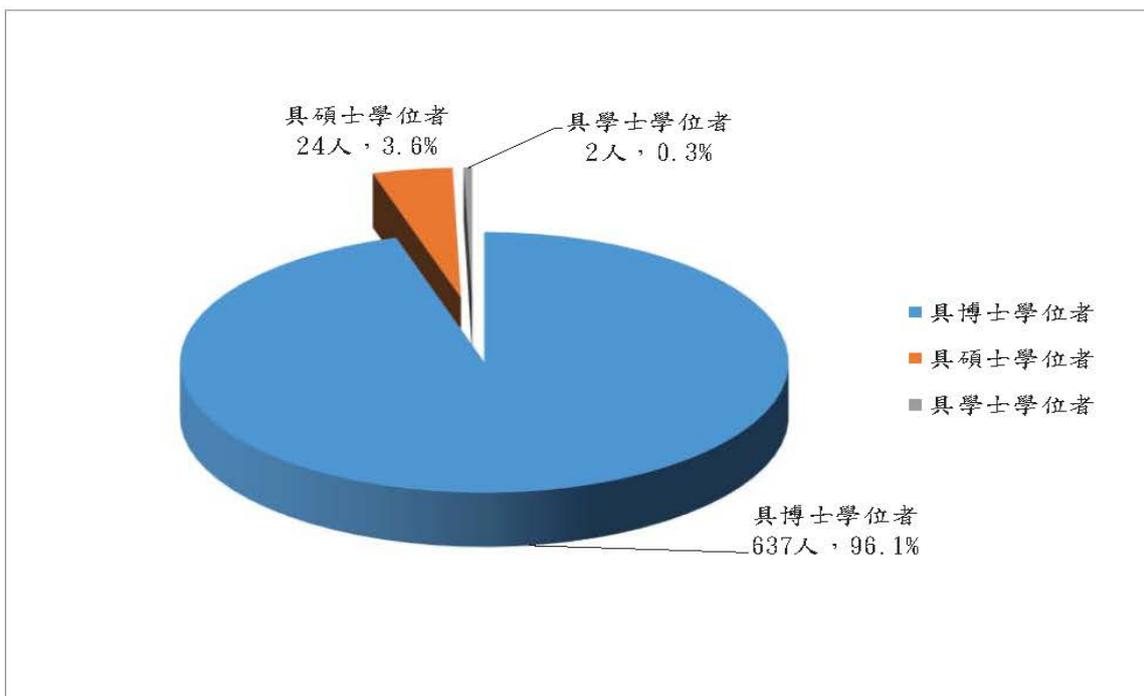
## 專任教研人員職級統計表



統計時間：108.8.7

8

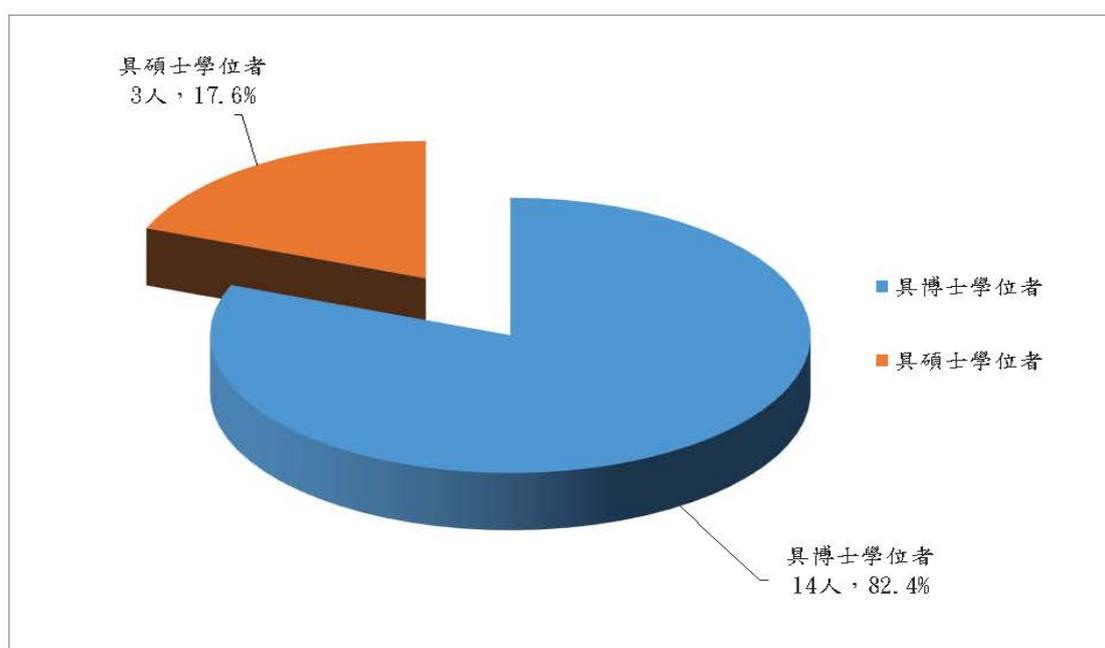
## 專任教師學歷統計表



統計時間：108.8.7

9

## 專任研究人員學歷統計表

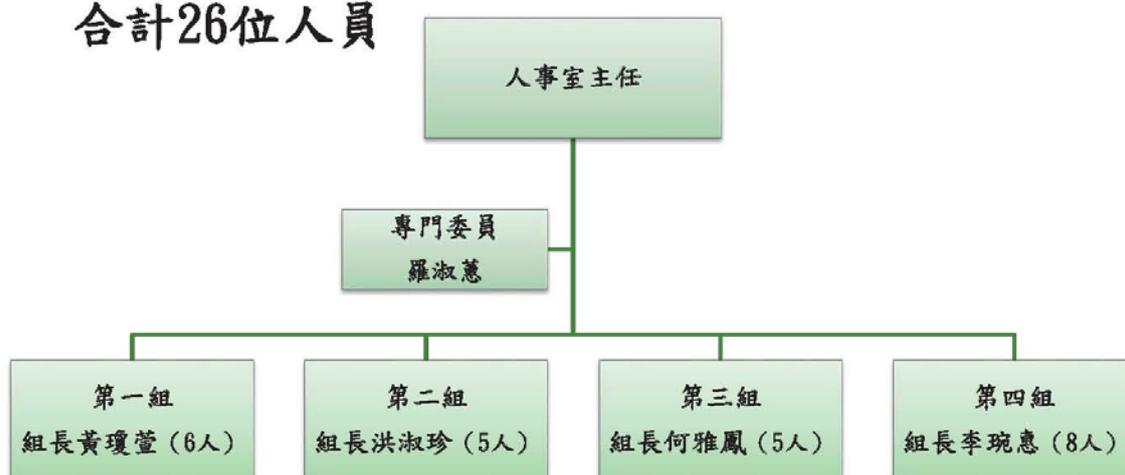


統計時間：108.8.7

10

## 貳、人事室簡介

合計26位人員



11

### 《第一組》

- 組織規程、員額編制
- 教研人員聘任、敘薪、借調、兼課、兼職
- 教研人員升等、(基本)績效評量、限期升等
- 校長遴選及續任、學術行政主管聘兼
- 學術倫理案件

12

## 《第二組》

- 教研人員休假研究、出國進修研究講學
- 仲尼傑出教學獎、教學優良教師、資深優良教師、教研人員傑出服務獎、傑出行政人員遴選及表揚
- 教研人員年資加薪、職員獎懲考核(績)
- 差勤管理、國民旅遊卡休假補助費核發
- 行政人員教育訓練、文康活動及教職員工社團
- 教職員工申訴

13

## 《第三組》

- 待遇、福利、補助
  - 彈性薪資：含新進助理教授增核津貼
  - 生活津貼（結婚、生育、喪葬）、子女教育補助、急難貸款、健康檢查補助
- 公教人員保險（育嬰津貼、眷喪補助、生育補助-女性被保險人、失能給付、養老給付）、全民健保
- 員工協助方案、教職員工子女就讀政大附中國中部入學審查
- 教職員退休、資遣、撫卹、退休人員照護、遺族撫慰
- 人事資料管理、教職員證明書及服務證核發

14

---

## 《第四組》

- 職員任免、升遷、敘薪、輪調
  - 約用人員人力資源管理
  - 技工工友人事業務
  - 研究計畫類之博士後研究人員/專任助理/兼任助理人事業務
  - 助學金、業務費聘任之勞動型兼任助理
  - 勞工保險、全民健康保險及勞工退休金
- 

15

---

## 參、新進教師關心 的人事事項



---

16

---

## 一、報到敘薪

- 依「教師待遇條例」第6條規定：「教師之薪給以月計之，並應按月給付，自實際到職之日起支。…服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計支；其每日計發金額，以當月全月薪給除以該月全月之日數計算。」
- 新進教師必須於每學期8月1日或2月1日前（含當日）報到，方可自8月1日或2月1日**起薪；逾期者自實際報到日支薪**。
- 大專教師以所聘等級本薪最低薪級起敘。但講師及助理教授具博士學位者，得自330薪點起敘。

---

17

---

## 二、敘薪【一】

- **待遇內涵：**

本薪（年功薪）、加給（學術研究加給、主管職務加給）、獎金

- **支給方式：**

月薪制，年支13.5個月（含年終工作獎金1.5個月，非全年在職者依比例核算）

---

18

---

## 二、敘薪【二】—提敘薪級

- 公立大學專任教師轉任者：依原敘薪級銜敘。
- 曾任公務人員及私立大學教師：等級相當且服務成績優良之年資，按年採計提敘薪級至所聘職務等級最高年功薪。
- 曾任私人機構人員：原任職務性質與擬任教學科目相近，其工作經驗確為教學所需；原任職務為專任，並與擬任教師職務等級相當，且服務成績優良年資，按年提敘。（依教師職前年資採計提敘辦法規定循程序有條件認定）
- 前2項所稱按年採計敘薪年資，不足1年之月數不予採計。

---

19

---

## 三、升等【一】

- 應至少任原職級滿3年，且研究教學服務成績優良。
- 可採計他校任教之相當年資，但在本校須任教1年以上，經系教評會建議，並經院教評會、校教評會通過者得予採計（年資計至升等擬生效年月，教師係於升等擬生效之前一學期送件）。
- 升等每學期辦理1次，向系所送件截止日：  
3月底（8月1日升等）9月底（次年2月1日升等）
- 研究項目佔50%，教學項目佔40%，服務項目佔10%。
- 自105學年度起，校教評會於9月及3月集中審議升等案。

---

20

---

## 三、升等【二】—外審人數及門檻

### ■ 專門著作送校外5人以上審查，提會基本門檻：

- 升等**教授**案，總評等級需達4位評定C級（75分）以上、其中3位評定B級（80分）以上。
- 升等**副教授**案，總評等級需達4位評定C級（75分）以上、其中2位評定B級（80分）以上。
- 外審人數超過5位時，提教評會之門檻應依比例計算，不得低於以上比例。

---

21

---

## 三、升等【三】—特別叮嚀事項（一）

### ■ 不得申請升等情形：

- 1、以教師名義擔任行政職務而未任教。
- 2、實際教學未滿規定年資。
- 3、升等後無適當科目可資開授。
- 4、升等後授課時數不足。
- 5、未通過教師基本績效評量。
- 6、申請升等當學期未實際在校任教授課。
- 7、留職停薪。

- 代表著作為合著，僅可由一人用作代表著作送審教師資格，須檢附「合著人證明」具體書明其在該著作之貢獻及程度，並由合著人（或共同研究人）親自簽章放棄以該著作作為代表著作送審之權利。

---

22

### 三、升等【四】—特別叮嚀事項（二）

#### ■ 升等著作須符合下列規定

- 1、應與其任教領域相關。
- 2、代表著作應為**取得前一等級教師資格後**，且為擬申請升等生效日前5年內之著作；參考著作應為取得前一等級教師資格後，且為擬申請升等生效日前7年內之著作。但申請升等教師於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限2年。
- 3、屬系列之相關研究者，得出具關連說明，併列為代表著作。
- 4、專書須為已出版公開發行並應附送審及公開出版發行證明。
- 5、代表著作為國內外學術期刊接受將定期發表者，應自該刊出具接受證明之日起1年內發表，並自發表之日起2個月內，將該專門著作送校查核。因不可歸責於送審人之事由，未能於1年內發表者，應向法院級教評會、校教評會申請展延，並以該刊物出具接受證明之日起3年內為限。取得升等之教師證書後，該著作不得再作為下次送審著作。

23

### 三、升等【五】—特別叮嚀事項（三）

#### ■ 其他注意事項：

1. 本次送審代表著作與前次送審代表著作內容近似者，送審時，應檢附前次送審代表著作及本次著作異同對照表。
2. 送審人專門著作（含代表著作及參考著作）應載明刊物名稱、卷期及時間；如未載明，應附封面及目錄（出版頁）影本，以利審查。
3. 編著、翻譯、教材研製及詩詞、散文、小說等文學創作非屬具個人原創性之學術性著作，不得送審。
4. **各院(及系、學程、室、中心)之聘任、升等作業要點較本辦法嚴格者，從其規定。**各學院均已完成修訂院內升等標準，並自107學年度施行。

24

## 四、限期升等【一】

### ■ 基本規定：

91學年度起，接受本校初聘之專任助理教授及講師應於起聘後之6年內（副教授8年內）通過升等。（研究人員自98學年起準用）

### ■ 延長期限：

因分娩、育嬰留職停薪、罹患重大疾病並經核准延長病假者或其他重大事由，得檢具證明經各級教評會決議延長升等年限2年。

### ■ 未依限通過升等時：

不予晉薪；不得在校內外兼職兼課；不得擔任各級教評會委員；不得申請借調、出國研究、講學或進修。資深優良教師年資應重新起算達連續10年成績優良，並於符合服務屆滿10年、20年、30年、40年時，始得申請資深優良教師獎勵。第8年（副教授第10年）仍未升等者，經教評會決議，報請教育部核准後，不予續聘。

### ■ 除外規定：

專任專業技術人員及授課內容以外語語言訓練為主之新進講師，得經其聘任單位提出申請不適用新進教師限期升等辦法，改適用本校「教師基本績效評量辦法」。

25

## 四、限期升等【二】

### ■ 授課時數：

副教授（含）以下新進教師每學年授課時數不得高於12小時，備課數不得超過4門課，不得支領超支鐘點費，除經專案核准外亦不得在校內外兼職、兼課。

### ■ 提醒：

系所每學年請新進教師就教學、研究、服務各方面進展提出書面說明（工作彙整表），系所主管應就其說明內容提出書面建議，以協助其如期完成升等，並提系所、院教評會報告。

### ■ 本校教師聘任、續聘、升等、長聘及評量制度法制研修小組，業作成廢除本校新進教師限期升等制度之建議，將配套通盤檢視研修本校教師績效評量、聘任、續聘、升等、長聘制度，在未完成相關法制修法前，現行法規仍屬有效，但可留意法規修正動態。

26

---

## 五、績效評量【一】-(法規由研發處主責)

- 105學年(含)以後初聘之各級專任教師適用**本校教師績效評量辦法**(法規主政單位為研發處)。
- **工作彙整表**：每學年9月30日前須就教學、研究、服務提交前1年度之工作彙整表，系(所)主管及院長得提建議。
- 任職每滿3年後之第4年第1學期須接受評量3年間之整體績效(教學、研究及服務等)，達各學院頒訂最低評量標準者通過當次評量。

---

27

---

## 五、績效評量【二】

- 如未通過評量或未提出評量，系(所)應通知教師以書面敘明理由，提系(所)教評會討論，並敘明後續輔導措施及所需支援，提院校教評會備查。
- 評量未通過者得申請輔導及提交改進計畫，並於2年內完成再評量。應接受評量學期不因再評量順延之。
- 初聘之專任副教授職級以下教師先適用本校新進教師限期升等辦法；教師通過升等者得視同通過一次評量，下次評量日期自升等生效學期起算滿3學年的次一學期。

---

28

---

## 五、績效評量【三】

- **3年未通過評量之影響**：3年整體評量未經校教評會備查通過，次學期起不得提升等；不予晉薪；不得在校內外兼職兼課；不得擔任教評會委員；不得申請借調、休假研究、出國研究、講學或進修。不得遴選為本校教學優良教師、傑出服務教研人員、仲尼傑出教學獲獎人，且資深優良教師年資應重新起算達連續10年成績優良，並於符合服務屆滿10年、20年、30年、40年時，始得申請資深優良獎勵。
- 

29

---

## 五、績效評量【四】

- **5年未通過評量者**，除符合退休資格者得申請退休外，經教評會決議報教育部核准後不予續聘。
  - 本校專任專業技術人員比照適用評量辦法，評量標準得由聘任單位依評量辦法另定。
  - 因分娩或罹患重大疾病申請延長病假經核定，得檢具證明經各級教評會決議延後評量，每次最長以2年為限。
  - **本校教師聘任、續聘、升等、長聘及評量制度法制研修小組**，業作成廢除本校新進教師限期升等制度之建議，同時將以嚴謹教師評量機制作為配套。目前已完成教師績效評量辦法/施行細則(草案)條文，惟過渡條款尚待討論，草案完成後須再提相關會議審議。
- 

30

---

## 六、出國講學研究進修

- 資格：在本校連續**服務三年**以上。
- 程序：經依**本校教師出國講學研究進修辦法**提出申請，循程序辦理後，經校長核定。
- 申請類別：
  - (一) 薦送出國講學、研究或進修（**留職留薪**）
    - 系（所）為發展需要薦送者。
    - 獲科技部或其他政府機關、學術研究機構補助者。
    - 與本校訂有學術合作協議書之國外大學或學術機構進行學術交流者。
  - (二) 自行申請與教學、研究有關之出國講學、研究或進修（**留職停薪**）

---

31

---

## 七、休假研究

- 資格：**教授及研究員**服務**滿七學期或七年**以上，且在本校至少服務滿三年，得申請休假從事本校核准之學術研究工作。
- 期限：服務滿七學期，得申請休假研究一學期，滿七年，得申請休假研究一學年，或以學期為單位分段休假研究。
- 休假研究期間不得擔任其他專任有給職務及兼任學術或行政主管職務，依例亦不得兼任非建制單位（含院級）主管職務；於本校授課者，不另支鐘點費。

---

32

## 八、請假及出國規定【一】

- 為維護學生受教權，請遵守本校教師倫理守則教學倫理規範，依排定之課表授課，儘量避免調課，如須出國請於2週前檢附證明文件申請，經核准後辦理，移地研究請儘量利用寒暑假期間進行。
- 以政府或學校經費派赴國外從事公務活動，除依規定請假外，並應於返國二個半月內提送出國報告書。
- 兼任行政職務教師進入大陸地區(包含進入大陸地區轉機者)，應於7個工作日前依所(兼)任職務職等填寫「進入大陸地區申請表」送人二組辦理申請事宜；未經許可即進入大陸地區，可處罰鍰。返校上班後一星期內，請詳填「返臺意見反映表」送秘書處。

33

## 八、請假及出國規定【二】

假 別	天 數
事 假	每學年7日。
家庭照顧假	每學年7日(併入事假計算，超過者按日扣薪。)
病 假	每學年28日 (超過者，以事假抵銷。患重病非短時間所能治癒或因安胎經醫師診斷確有需要請假休養者，於依規定核給之病假、事假及休假均請畢後，經核准得延長之；其延長期間二年內合併計算不得超過1年，但銷假上班一年以上者，其延長病假得重行起算。)
生理假	女性教師每月得請1日(全學年請假日數未逾3日不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。)
婚 假	14日(自結婚登記前10日起3個月內請畢。)
產前假	8日(得分次申請，不得保留至分娩後。)
娩 假	42日(應1次請畢，且不得扣除寒暑假之日數。分娩前先申請部分娩假，每次請假應至少半日。)
陪產假	5日(得分次申請。於配偶分娩日前後15日內請畢。)
喪 假	依親屬不同分別給假，最長15日。於百日內請畢。
休 假	任教滿1年以上兼任行政職務教研人員(含校、院、處、室、中心秘書)，每學年核給休假7天。任滿3年以上者，每學年核給休假14天。並得申請國旅卡休假補助費。
原住民族歲時祭儀假	具原住民族身分之教師，於原住民族委員會所公告之各該原住民族歲時祭儀放假日，得申請放假

34

---

## 九、兼職兼課【一】

- 兼職或兼課均應事先以書面報經學校核准。
  - 專任教師於本校學制內授課逾16小時，並事先於開學前簽准者，始得於上班時間至校外兼課，每週最多以4小時為限，且學制外授課時數不得大於學制內。至遲應於開學前(本學期為108年9月9日)完成校內簽核程序。
  - 不影響本職工作，並符合基本授課時數及工作要求；未通過教師基本績效評量或未於限期內升等者，不得在校內外兼職兼課。
  - 新聘助理教授支領增核學術津貼期間，除情況特殊經專案核准者外，不得在外兼職兼課(含校內回流教育與推廣教育相關課程)。
  - 兼任行政職務教師適用公務員服務法。
- 

35

---

## 九、兼職兼課【二】

- 兼職營利事業機構：
    - 未兼任行政職務之專任教研人員且須在本校服務滿3年以上，但情形特殊經專案簽請校長核准者，不在此限。
    - 經系所評估合於標準，並經系所務會議或有關會議通過。
    - 兼職個數同時間以3個為限，時數每週合計不得超過8小時，並不得高於在校內之服務時數。
    - 兼職達半年以上者，須由學校與營利事業訂立合作契約並約定收取回饋金。
    - 學術回饋金每年不得少於教師一個月在校支領之薪給總額，且不得低於兼職收入之百分之十，另擔任外部董事、獨立董事、外部監察人或具獨立職能監察人者，其學術回饋金依營利事業資本額規模，本校分別訂有學術回饋金之下限標準。
- 

36

---

## 九、兼職兼課【三】

### ■ 其他:

- **專任教研人員得否至大陸地區兼職**：教育部101年7月13日臺人(一)字第1010088736B號函規定略以，現行與大陸地區公立學校交流政策，關於「研究、教學人員交流」部分僅限於一般交流常態之短期客座講學，請勿涉及聘任我方人員擔任教職或研究職務事宜。有關公立大學專任教師赴大陸地區交流係依前開規定辦理，**現行並未同意教師得赴大陸地區學校兼職或兼課。**
- 教育部107年10月8日臺教人(二)字第1070154654號函釋重申以，學校對於專任教師至營利事業機構或團體兼職者，應確執行「事先以書面報經學校核准」，每年定期評估檢討之規範。
- **緣教育部函請公立專科以上學校應建立教師兼職數目及兼職費支領之遵循規範，本校爰組成兼職修法小組就校內教研人員之兼職規範通盤檢視，刻正研擬本校教師校外兼職辦法。**

---

37

---

## 十、借調【一】

- 在本校服務滿 **3** 年之副教授以上教師始得借調，但情形特殊經校長同意者不在此限。
- 借調職務應與其專長或所授課程相關。
- 借調期間應辦理留職停薪。
- 借調期間每學期應返校義務授課2學分以上。但情形特殊經專案核准者，不在此限。
- 借調教師員額，以各系所專任教師總人數10%為原則。
- 借調應經系所評估合於標準，並經系所務會議或有關會議通過，報請院長、校長同意。

---

38

---

## 十、借調【二】

- 借調期間每次至多**4年**，期滿歸建**2年**後始得再行借調，借調總年數不得超過**6年**。
  - 借調公私立大學校院任職，須兼任該校**一級主管以上職務**，並以一次為限。
  - 借調擔任有任期之公職，如任期超過4年者，其借調期間依其任期辦理，並以借調一次為限。
  - 教師借調至**私立大學或公民營事業機構**，借調之學校或機構應與本校訂立合作契約，約定收取學術回饋金。
  - **借調期滿未辦理歸建者，除有不可歸責個人情事，視同辭聘。**
- 

39

---

## 十一、教學及服務傑出（一）

### （一）仲尼傑出教學獎

- 本校在職且實際從事教學工作之專任教師（含專業技術人員及約聘教學人員）。
  - 每年評選一名得獎者，頒授榮譽獎狀並獎助新臺幣一百萬元（得獎者個人獎金、推廣教學理念經費各新臺幣五十萬元）。
  - 由教學發展中心主辦「仲尼獎講座」，邀請全校教師參加，由得獎者分享其教學理念和教學經驗，及改善全校教學之建言。
- 

40

---

## 十一、教學及服務傑出（二）

### （二）教學優良教師

- 在本校連續任教二年以上之專任教師，任教年資採計至遴選前一學年七月底止。
  - 每學年名額以全體專任教師人數**百分之五**為限，每位獲獎人致贈紀念品及獎金新臺幣六萬元。
  - 教學優良教師之獎勵，依教學性質，分為專業課程及通識（含體育）課程二類。
  - 累計三次獲獎者獲選為**特優教師**，每月頒給新台幣一萬五千元學術研究補助費，為期三年。
  - 業籌組專案小組研修本遴選制度。
- 

41

---

## 十一、教學及服務傑出（三）

### （三）服務傑出教研人員

- 傑出服務獎之獲獎人數，為遴選當學年度全體專任教研人員總額**百分之一**。
  - 獲獎人由學校公開表揚，頒給新臺幣六萬元獎金及獎牌。
  - 傑出服務教師及研究人員累計獲獎三次，另頒給**特優**獎金二萬元。
- 

42

## 十二、新進助理教授增核學術津貼

- **適用對象**：本校新聘之專任助理教授及助理研究員。
- **增核標準**：以辦理時之專任副教授起支薪點390之薪資總額為準，新聘者當月薪資總額未達該項標準者補足其差額。(80,670元-71,810元=8,860元)
- **支領期限**：到校後前二年發給，按月支給。
- **支領限制**：支領期間，除情況特殊經專案核准者外，不得在外兼職、兼課（含校內回流教育與推廣教育相關課程）；不可重複支領其他津貼或補助。

43

## 十三、保險

- **公保**：編制內專任教師
  1. 保費：每月保俸（薪）\*保險費率8.28\*自付35%。
  2. 給付範圍：養老、失能、死亡、眷屬喪葬、生育及育嬰留職停薪等六項，申請方式及補助標準詳參新進教師人事指南第30頁。
- **勞保**：約聘及交換教師
  1. 保費：依其每月薪資投保，並依據勞工保險投保薪資分級表扣繳個人負擔
  2. 給付範圍：依據勞工保險條例規定項目給付。
- **健保**：
  1. 保費：月投保金額\*保險費率4.69\*負擔30%
  2. 保障範圍：疾病、傷害事故及生育等保險醫療服務；另含成人預防保健服務及免費四大癌症篩檢。
- **旅遊平安保險、團保**：行政院人事行政總處有提供旅平險及闖家安康等保險優惠方案供參考運用，相關訊息詳人事室網頁/專區服務/優惠保險專區。

44

---

## 十四、撫卹給與

- 撫卹原因：
  1. 病故或意外死亡。
  2. 因公死亡。
- 請領：在職亡故教職員之遺族。
- 遺族範圍及順序：

未再婚配偶(1/2)+法定遺族(1/2)  
(順序子女、父母、祖父母、兄弟姊妹)  
(無子女、父母、祖父母者，由未再婚配偶單獨領受)
- 撫卹金種類：
  1. 一次撫卹金：任職未滿15年者。
  2. 一次撫卹金及月撫卹金：任職滿15年者。

---

45

---

## 十五、申請補繳退撫基金年資

- 適用對象：

退撫新制實施後，教育人員自85年2月1日起，如曾任合於規定之年資，得申請補繳退撫基金年資之費用，俾於退休時併計年資。例如：曾任公營事業人員或其他公職年資、借調民營事業機構、私立學校或財團法人、服義務役（替代役）及得折抵役期之大專學生集訓及軍訓課程年資等。
- 辦理時限：

自到職日起三個月內補繳退撫基金，如逾三個月期限始提出申請，另加計遲延利息；逾十年未申請補繳，視同放棄補繳權利。

---

46

---

## 十六、服務規範

- 本校專任教師聘約
- 本校教師倫理守則
- 本校教師及研究人員**學術倫理**案件審議辦法
- 性騷擾防治相關規定
- 依行政院規定，不得持專業證照違法兼職或將證照租借他人使用
- 接受研究計畫案之委託應以學校名義簽約（**教育部函以，擔任校外之共同或協同主持人亦需向本校報備**）

---

47

---

## 十七、其他福利措施

- **健康檢查補助：**  
40歲以上每二年補助3,500元，有團體報名或邀請醫療診所到校健檢服務，自費者可參加。
- **教師節敬師禮金：**額度依當年預算。
- **住院慰問金：**  
住院3日以上者，發給1,500元慰問金，一年以一次為限。
- **免費看診：**  
台北市立聯合醫院政大院區就醫免費，眷屬優待。
- **戶外休閒活動補助：**  
一級單位辦理，10人以上成行，一年補助一日700元。
- **參加教職員工社團及使用體育設施：**  
學校補助活動經費或指導老師車馬費予社團。

---

48

---

## 十八、研究計畫助理業務【一】

### ■ 研究計畫助理進用：

計畫助理類別分為專任助理、兼任助理（含研究獎助生及勞動型兼任助理），相關表件請上人事室網站/表格下載/研究助理項下載。

### ■ 考勤管控：

- 1、專任助理每日上班時數為8小時，請假應事先經計畫主持人同意，助理請假請至新平台/教職員工/請假申請項下填送電子假單。
- 2、勞動型兼任助理之考勤由計畫主持人控管，每月造薪資冊請檢附出勤紀錄表。

### ■ 投保事宜

專任助理與勞動型兼任助理到職當日，請至人事室辦理投保勞、健保與勞工退休金提撥之相關事宜，並自加保當日生效，無法辦理追溯加保。

---

49

---

## 十九、研究計畫助理業務【二】

### ■ 薪資與研究津貼：

- 1、計畫主持人得依專任助理/勞動型兼任助理其工作內容之繁簡難易、專業技能及相關經驗年資及預期績效表現等條件綜合考量敘薪與調薪。
- 2、計畫主持人得視其經費狀況，綜合考量研究獎助生參與研究計畫之學習活動內容，調整其研究津貼。
- 3、科技部勞動型兼任助理及非科技部計畫助理（含研究獎助生及勞動型兼任助理）須由計畫助理自行造冊。

### ■ 離職或終止學習：

- 1、專任助理/勞動型兼任助理/研究獎助生，若中途離職/終止學習，請於離職/終止學習日前送相關表單至人事室。
- 2、專任助理/勞動型兼任助理需離職日前，辦理勞、健保及勞工退休金轉出事宜。

### ■ 其他：

- 1、用人費用由補助或委託機關（構）核定之經費內支應，不得增加學校負擔。
- 2、工資、工時等勞動條件不可任意變更，如須變更需經雙方當事人同意。

---

50



謝謝聆聽  
並再次歡迎  
加入政大大家庭





## 不可不知的教學、研究資訊 —圖書館

圖書館推廣組 徐淑琳

NCCU Library



## 認識政大圖書館

認識政大圖書館



中正圖書館

典藏**綜合學科**，以及**人文、語言、教育、心理、自然與應用科學**圖書資料



商學院  
圖書分館

位於**商學院四樓**  
典藏**商學類**圖書資料



綜合院館  
圖書分館

位於**綜合院館二樓至地下一樓**  
典藏**法律、社會科學與國際關係類**圖書資料



傳播學院  
圖書分館

位於**傳播學院三樓**  
典藏**傳播類**圖書資料



社會科學資料中心

典藏**校史檔案及孫中山紀念**圖書館



達賢圖書館

位於**指南山莊新校區**  
典藏**博碩士論文、報紙合訂本**，及本校特藏，包括羅家倫文庫、臺灣政治與社會發展海外史料等  
大規模學習共享討論交流空間、多媒體服務空間、創客空間等



## 借閱服務開通

### 教職員證件開卡

攜帶**教職員證**  
總圖一樓櫃台



### 申辦臨時借書證

(尚未領到教職員證)

攜帶**聘書+1吋照片1張**  
總圖一樓櫃台

## 借書證線上預先申請

至圖書館開卡前,先上網填寫

首頁→服務項目→借閱服務→借書證線上預先申請



## 圖書館帳號

員工號碼(6碼)

## 圖書館密碼

預設密碼

本國籍老師：  
含英文字母之  
身份證字號前6碼  
(如A12345)

外籍老師：  
nccu+生日月日  
(如nccu0520)

## 圖書館帳密用途

查詢個人借閱紀錄  
線上預約、續借、  
查詢資料庫及電子期刊、  
薦購圖書

**\*不同於 iNCCU 帳密\***  
**iNCCU 更改密碼，**  
**圖書館帳密不會同步**

## 讀者權限啟用

館藏目錄 資源探索 視聽資料 資料庫 電子期刊 機構典藏

**館藏目錄查詢**  
請輸入關鍵字    
可查本館圖書、期刊、視聽資料、學位論文、電子書及特殊館藏等

**本日開放時間**  
2017年6月20日(星期二)  
中正圖書館 08:00-24:00  
底樓悅讀區 24小時開放  
[詳細時](#)

**常用服務**

- 本館開放時間
- 個人借閱紀錄
- 館藏
- 電子資源指南-資料庫
- 電子資源指南-電子期刊
- 學術資源搜索系統
- 本校博碩士論文查詢
- 本校博碩士論文上傳
- 讀者權限啟用**

**最新消息** 資料庫訊息 服務時間 館務行政 服務訊息

- 服務訊息 【綜圖主題書展】委情這門課 2017-06-20
- 最新消息 Journal Citation Reports (JCR)資料庫 2017-06-19
- 最新消息 圖書館106年暑假開放時間表 2017-06-14
- 服務訊息 公告106年暑假借書辦法 2017-06-12
- 館務行政 社資中心調查訪問室誠徵6月電訪員 2017-06-12
- 最新消息 6/8(四)-6/25(日)施工公告 2017-06-08

**相關連結**

- 學術集成 ACADEMIC HUB
- 政大機構典藏
- RCID 登錄別碼建置計畫

使用圖書館前，記得先啟用讀者權限

9

## 圖書館資源查詢

# 圖書館資源查詢工具

## 學術資源探索系統

新版8/1上線



**館藏目錄:**本館館藏之圖書、期刊、視聽資料、博碩士論文等。  
**期刊文章:**本館訂購或開放取用之期刊、報紙、會議論文等線上資源的文章。

電子期刊文章+紙本書+電子書 一併查找

## 電子資源指南

新版近日上線



**電子期刊:**全文的電子期刊  
**資料庫:**學術資料庫  
**電子書:**本館訂購的電子書

專頁查詢本館訂購的**資料庫** 電子期刊 電子書

資料庫一定要從電子資源指南查詢

## 學術資源探索系統

## 登入路徑

The screenshot shows the library's homepage with three highlighted navigation paths:

- 路徑一:** 館藏查詢 (Collection Search)
- 路徑二:** 館藏目錄查詢 (Collection Catalog Search)
- 路徑三:** 學術資源探索系統 (Academic Resource Exploration System)

The interface includes a search bar, navigation menu, and various service links. The 'Academic Resource Exploration System' is highlighted in red in the navigation menu and the search bar area.

NCU 圖書館首頁 重新查詢 資料庫 電子期刊 以書目找全文

請輸入檢索詞

全部 館藏目錄 期刊文章 教師指定參考書

按下放大鏡

**館藏目錄**  
本館館藏之圖書、期刊、視聽資料、博碩士論文、報紙等。  
(查不到期刊文章)

**期刊文章**  
本館訂購的電子期刊文章 + 公開取用的電子資源  
(查不到本館館藏的圖書、期刊、報紙...等)

NCU 政治大學圖書館 National Chengchi University Libraries

## 電子資源指南 登入路徑

路徑一 資源查詢 服務項目 特色資源 關於本館

館藏查詢 指定參考書 視聽資料查詢 個人借閱紀錄 **電子資源查詢** 學術資源探索系統 期刊報紙資源 考古題 本校博碩士論文查詢

電子資源指南-資料庫 電子資源指南-電子期刊 電子期刊查詢說明 期刊目次及專題快訊

資源探索 視聽資料 **資料庫** 電子期刊 視聽典藏

路徑二

館藏目錄查詢  
請輸入關鍵字  
可查本館圖書、期刊、視聽、學位論文、電子書及特異館藏等。  
2011年起館藏單位於社會中心之博碩士學位論文、報紙合訂本、政府出版品、中西文圖書改為調閱

本日開放時間  
2019年8月13日(星期二)  
中正圖書館 08:30-21:0  
庶務視聽區 08:00-24:0

路徑三

常用服務  
本館開放時間 個人借閱紀錄 館藏  
**電子資源指南-資料庫** **電子資源指南-電子期刊** 學術資源探索系統  
本校博碩士論文 本校博碩士論文查詢 讀者館用註冊

最新消息 資料庫消息 服務時間 館務行政 服務訊息  
服務訊息 **資訊** 國研圖書分館服務異動公告(8/1-) 2019-08-12  
服務訊息 **資訊** 108學年度中正圖書館館藏物購租公告 2019-08-05  
服務訊息 **資訊** 社會中心及特藏室館藏搬遷服務異動 2019-07-08  
服務時間 **資訊** 中正圖書館庶務視聽區A1區，自7月2日晚 2019-06-29  
服務訊息 **傳聞** 8月23日服務時間異動公告 2019-08-07

相關連結  
學術集成 ACADEMIC HUB  
政大 機構典藏  
相約攜手打造 臺灣圖書館

NCU 政治大學圖書館 National Chengchi University Libraries

# 電子資源指南

國立政治大學圖書館 電子資源指南  
NCCU LIBRARIES NCCU Libraries E-Resources Gateway

選擇要查詢的頁籤

【資源查詢】

資料庫: 所有(408 筆)

編號	題名	類型	出版商(社) / ISSN	年份/年代	其它註記	Web2.0
1	人民日報	報紙	其他	1946-	NCCU	總點閱: 6042 總收藏: 122 總推薦: 33
2	人權教育資訊網(教育)	其他	廣新	廣新	Free	總點閱: 691 總收藏: 19 總推薦: 11
3	三六九小報	聯合線上	聯合線上	1930-1935	Free Campus	總點閱: 220 總收藏: 3 總推薦: 1

查詢結果分類

- 主題
  - 綜合學科(155)
  - 人文(113)
  - 醫學(101)
  - 社會科學(88)
  - 科學、科技(61)
- 應用系統
  - 經營管理碩士學位學程(152)
  - 高醫管理學院碩士學位學程(152)
  - 歷史學系(152)
  - 國際經營管理英語碩士學位學程(149)
  - 企業管理研究所 (MBA學位學程)(142)
- 類型
  - 期刊文章(133)
  - 電子書(59)
  - 影片、檔案(54)
  - 教學錄影帶

## 電子資源指南-資料庫

請注意各資料庫的連線範圍限制

11 中央社新聞照片全文檢索	中央社	2000-	NCCU	Campus	僅能在校園內才可使用 校外連線請用000	NCCU	可在校內外以借書證帳號密碼登入。
12 中央社廣播錄音資料庫	政大圖書之資料庫	1966-	Free				
13 中國大百科全書精華版	聯華版		NCCU	帳密資訊	特定資料庫需使用廠商設定 帳密登入或另外申請帳密	FREE	為本館挑選之免費學術網站 資源完全開放使用
14 中國文化大革命文庫光碟	其他	1966-1976	Free				
15 中國經濟代用歷史學史學期刊數據庫(1830-1930)	政大圖書之資料庫	1830-1930	Campus				

## 登入圖書館系統

帳號：員工代碼  
密碼：圖書館系統密碼

### 學術資源探索系統登入

讀者身分驗證中心

此身分提供圖書館驗證您的身分。請登入您在此處的現有帳戶，以便我們能將驗證傳回您的本地服務。

**NCCU Library Login**

使用者名稱

密碼

忘記密碼?

登入

**帳號注意事項：**

- 學生：請輸入學號
- 教職員工：請輸入6碼員工編號
- 校友：請輸入校友借書證上之條碼後兩10碼
- 圖書館借書證讀者：請輸入借書證上之條碼號

**密碼注意事項：**

- 本館借書證：含英文字母之身份證字號前6碼(如A12345)
- 外借讀者：nccu + 生日月日(如nccu0520)
- 為確保個人資料安全，請儘快變更預設密碼與定期變更密碼
- 變更密碼連結：<https://aspr.lib.nccu.edu.tw>
- 如有無法登入，請撥打校內分機 63222，或e-mail：[libcir@nccu.edu.tw](mailto:libcir@nccu.edu.tw)

### 電子資源指南登入

國立政治大學圖書館 電子資源指南  
NCCU Libraries E-Resources Gateway

**使用者登入(User Login)**

帳號(ID)

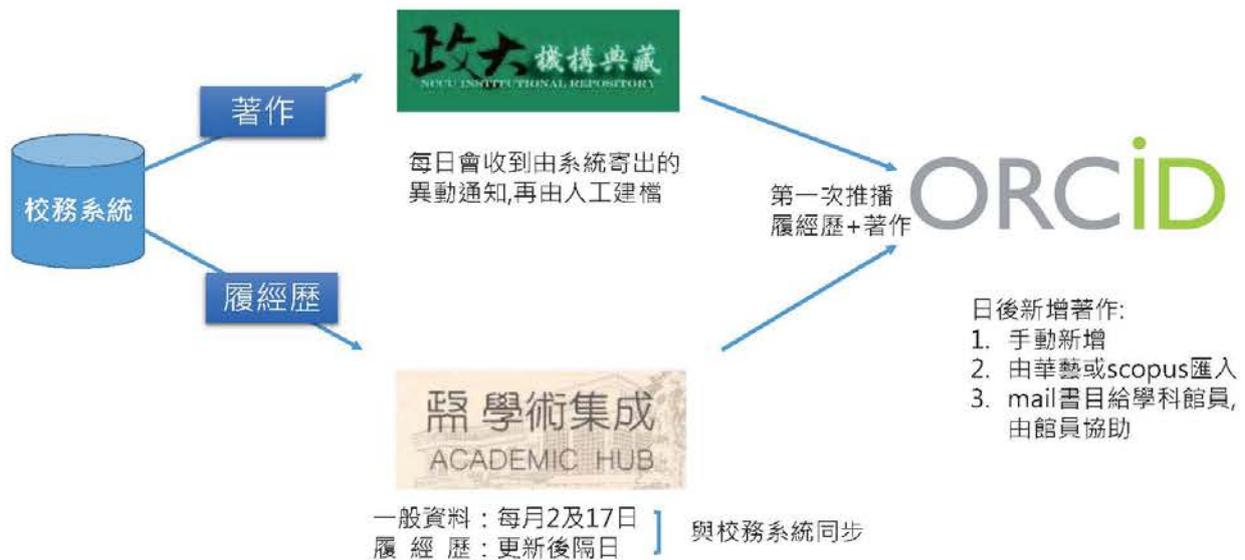
密碼(PIN)

登入/登出 回上一頁(BACK)

- 帳號密碼：為圖書館系統密碼，電腦系統之帳號、密碼
- 帳號密碼之說明，詳見個人借書證背面說明書網頁
- 使用電子資源前，請遵守「電子資源使用要點」，避免發生違規行為！
- 第一次使用者請先確認已簽署讀者權益確認書。
- 有任何使用問題或建議，請洽圖書館推廣服務組：校內分機63182 | 電子郵件：[libnews@nccu.edu.tw](mailto:libnews@nccu.edu.tw)

- Please input your Library ID Card Number.
- For Alumni, please input your alumni card barcode number.
- Concerning the ID/PIN information, please see the Library Patrons' Circulation Status.
- Please obey copyright regulations and Guidelines for Using NCCU Libraries E-resources when using electronic resources.
- The first user have to complete the signing of "The Statement of Patron's Privileges" before using e-resources.
- If you have any questions or suggestions, please contact us at 29393091 ext. 63182 or email to [libnews@nccu.edu.tw](mailto:libnews@nccu.edu.tw)

學術成果推廣





## 課程教學支援服務

### 教師指定參考書

可指定圖書館館藏為課程必讀資料，僅**限館內閱覽**

填寫申請單，回擲總館或各分館借還書櫃台

首頁→資源查詢→[指定參考書](#)

### 公播影片外借

因**教學使用**之需要，專兼任教師、研究人員可填申請單辦理**公播影片外借**

首頁→服務項目→借閱服務→[視聽資料借閱](#)

### 圖書館資源利用課程

可預約圖書館資源介紹課程  
**二週前預約**

首頁→服務項目→利用指導→[利用指導服務](#)

## 館際合作服務

### 跨校借書證

#### 跨校圖書互借(限合約館)

與48所大學校院、研究圖書館簽訂圖書互借協定，至總館借還書櫃台申請借書證，自行前往各館借還書

首頁→服務項目→館際合作服務→跨校圖書互借(限合約館)

#### 台師大一卡通服務

同意將個人資料提供臺師大圖書館建立讀者記錄，經線上申請，開通後持本校之服務證至臺師大借書

首頁→服務項目→館際合作服務→臺師大一卡通服務



## 全國文獻傳遞服務系統

經費補助：

補助每位老師 **1000元/年**(1-12月)複印  
申請費用

[首頁](#)→[服務項目](#)→[館際合作服務](#)→[全國文獻傳遞服務系統](#)



# THANK YOU!

圖書館相關問題諮詢

校內分機：63182

E-mail：libnews@nccu.edu.tw





# 108年新進教師研習營

## 身心健康中心 業務介紹

陪伴與引領



### 心理系楊建銘 教授擔任主任/副學務長

#### 心理諮商

♀洪逸涵社工師  
♀黃筱樺心理師  
♀高麗雯心理師  
♀吳美嫻心理師  
♀王昱純心理師  
♀李清茵心理師  
♀何淑梅心理師  
♀沈欣葦心理師

#### 資源教室

♀紀妮玗心理師  
♀張文妮社工師  
♂陳正嘉心理師  
♂吳崇維社工員  
♀許立懿心理師  
(育嬰留職)

#### 衛生保健

♀林佑珊護理師  
♀洪梅玲護理師  
♀許佩瑜護理師

#### 導師制

♀李素萩輔導員

#### 行政

♂林昱帆行政組員

陪伴與引領



身心健康中心



3F 心理諮商

2F 衛生保健、  
資源教室

1F 聯合醫院  
政大門診部



# 身心健康中心業務



導師制



衛生保健



資源教室



心理諮商

陪伴與引領

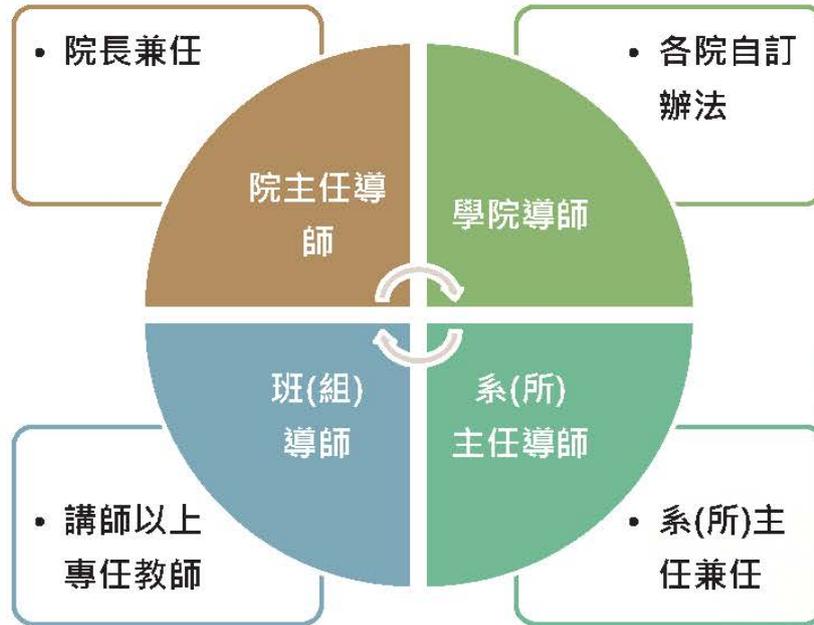


## 導師制 業務說明

陪伴與引領



# 本校導師制度



於88學年度正式制定「導師制實施辦法」，建立並落實更彈性多元的導師制度。

陪伴與引領



# 本校導師制活動

- 班組活動
- 院系所聯合活動
- 學院導師制輔導活動
- 全校活動及其他

## 導師活動原則於每週一上午第三、四節實施

依「本校導師制實施辦法」及「本校學院導師經費支用原則」辦理。

應以具有輔導學生事實為前提，且能促進師生間互動，落實導師輔導制度為原則。

陪伴與引領



# 導師輔導資源手冊

Home > 身心健康中心 > 服務業務項目 > 導師制業務

### 導師制業務

- 107學年學院導師名冊.pdf
- 心理諮商輔導與導師的Q\_A.pdf
- 107學年導師輔導資源手冊**
- 導師制經費補助項目說明及核銷注意事項new.pdf
- 106-2導師制教室分配0117.pdf
- 107-1導師制教室分配.pdf
- 學院導師輔導成果報告表(空白).docx

資料下載

- 107學年度第1學期導師課教室 (pdf)
- 106學年度第2學期導師課教室 .pdf
- 107學年度導師課教室.pdf
- 導師制經費補助項目說明及核銷注意事項(107年更新)
- 105年度學院導師輔導成效報告.pdf
- 各項申請表下載 (連結至身心健康中心 / 表格下載)

法規下載

- 國立政治大學導師制實施辦法
- 國立政治大學各學院導師制實施辦法
- 國立政治大學院系(所)導師制補助經費實施要點
- 國立政治大學學院導師經費支用原則
- 國立政治大學導師制成效報告表實施要點

陪伴與引領



## 衛生保健組 業務說明

陪伴與引領



## 服務項目

全面守護政大社區健康：臺北市立聯合醫院政大門診部

\*國立政治大學教職員工生至台北市立聯合醫院附設政大門診部就醫補助辦法。

新生健康守護：新生健康檢查與追蹤。

健康促進計畫：預防性及促進性多元衛生教育活動。

餐飲衛生檢查：餐廳、飲水機衛生檢查，餐飲衛生講習。

緊急醫療服務：急救與緊急意外講習、處遇，急救設備設立。

陪伴與引領



## 校內緊急連絡電話

- 緊急醫療：  
8237-7424或校內分機77424
- 學安中心24小時專線：  
0919-099-119、2939-3091#66119。
- 警衛室：  
2938-7129#66110或66001

陪伴與引領



## 資源教室 業務說明



## 資源教室服務信念

- 輔導工作以支持性的服務為主
  - 提供身心障礙學生公平無障礙、最少限制的學習環境
  - 培養學生主動求助、積極尋找資源的能力
  - 提升學生自我認同與互助的精神
  - 適應校園生活，順利完成學業
- 資源教室是身心障礙學生與校系之間的橋樑，也是身心障礙學生獲得協助最直接的管道；在107學年度本校身障生人數達120人



## 專業輔導人員



姓名/證照	個管學院
陳正嘉 臨床心理師	社科院
紀妮均 諮商心理師	傳播學院
張文妮 社會工作師	文學院、外語學院、 法學院(學士班)
許立懿 臨床心理師 (育嬰停留)	商學院、教育學院
吳崇維 社會工作員	理學院、國際事務學院、 文學院、法學院(碩博班)

- 5位專職輔導人員
- 專業背景來自諮商心理、臨床心理、社會工作與特殊教育等，團隊合作模式
- 依學生個別需求，擬訂合適之個別化支持計畫

陪伴與引領



## 資源教室環境

- 資源教室空間約14坪
- 學生活動空間約10坪
- 特殊考場約4.5坪
- 多功能課輔室約5.1坪
- 提供電腦軟硬體設備、翻譯機、錄音筆、影印、課業學習輔助器、各項文具及各類書刊等。



陪伴與引領



## 心理諮商 業務說明



陪伴與引領



## 心理諮商業務



個別諮商諮詢



身心追訪關懷



心理衛生活動



陪伴與引領



## 心理諮商服務

### 預約系統

- 提供學生線上或現場預約



### 初評派案

- 專人評估學生身心概況、諮商需求、個案危機程度



### 諮商晤談

- 六次個別心理諮商晤談
- 危機學生搭配個案管理員協助

陪伴與引領



## 身心追訪關懷

- 1. 開學前、期末考前後，實施「政大學生心理健康量表」
- 2. 篩選高關懷學生名單

### 施測階段

### 追訪關懷

- 1. 由專業輔導人員進行電話關懷，評估學生身心概況
- 2. 轉介諮商或個管資源

- 1. 提供導師高關懷名單
- 2. 提供諮商晤談，危機學生搭配個案管理員
- 3. 結案、持續追蹤，維持三個月

### 系統合作

陪伴與引領



## 107學年度 學生求助現況與分析

陪伴與引領



## 學生求助現況與分析



- 初次晤談評估人數逐年成長，107學年增加至879人。
- 諮商輔導人次維持在平均值內，穩定成長。
- 危機輔導人次則有下降趨勢，107學年下降至1,111人次。

陪伴與引領



## 諮商議題前五名

1.	自我瞭解
2.	情緒問題
3.	家庭關係
4.	情感關係
5.	人際關係

陪伴與引領



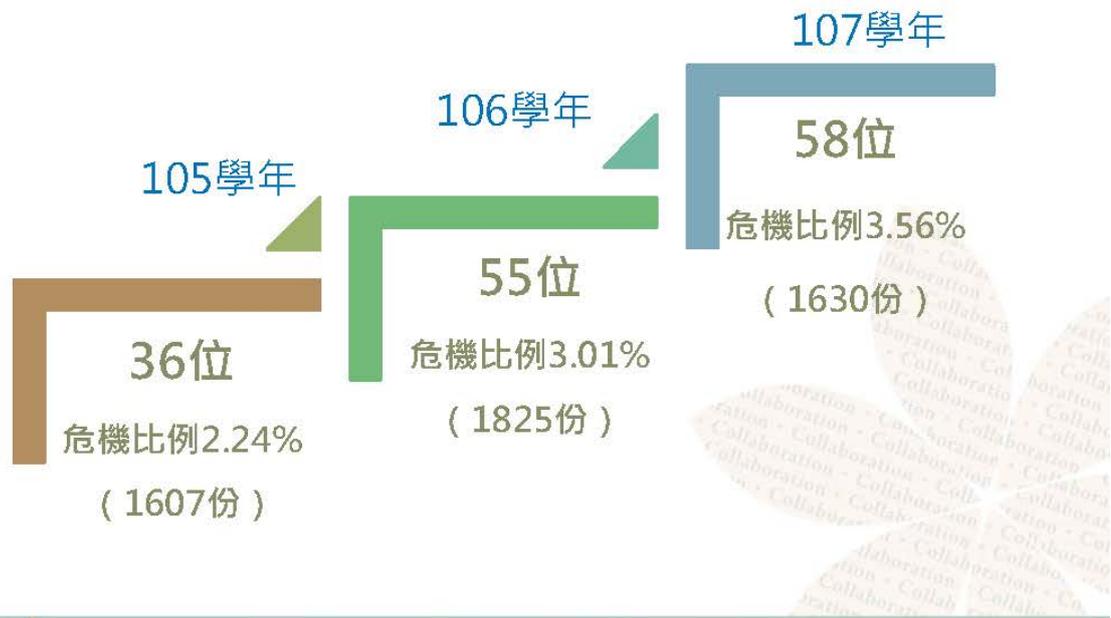
## 高關懷學生



陪伴與引領



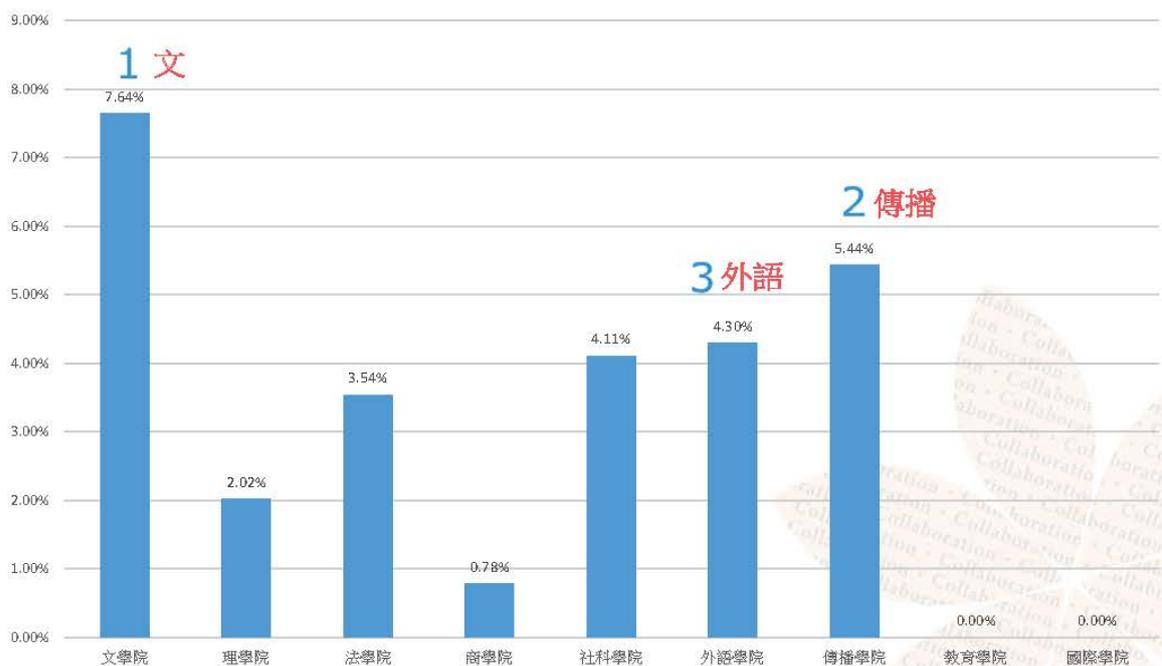
# 105-107學年度大一高關懷人數增多



陪伴與引領



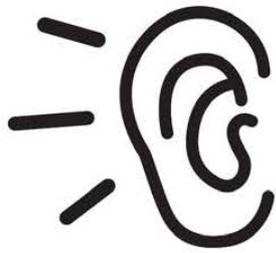
# 107學年度各院大一高關懷比例



陪伴與引領



## 幫助高關懷學生



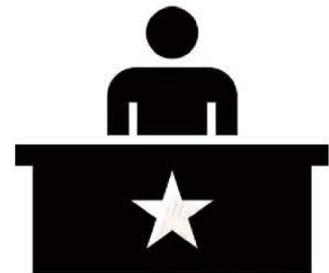
### 傾聽.接納.扶持

先聽並接納  
不急著建議



### 轉介中心

鼓勵或陪同學生至中心  
也可聯繫中心同仁



### 值班櫃臺

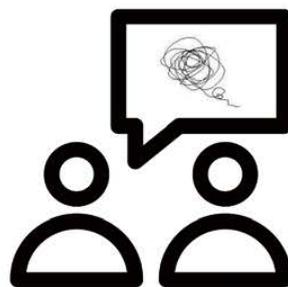
週一至五上班時間  
危機處理、諮詢  
# 77419

陪伴與引領



### 共同合作

與個管員討論  
從不同面向協助



### 個案管理

整合資源  
跨單位合作  
擴大支持系統



### 心理諮商

個別諮商  
團體諮商

陪伴與引領



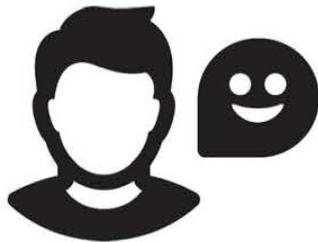
## 案例分享



學生心情低落  
前來中心，  
且有自傷念頭



個管員晤談後，  
發現是課業壓力，  
安排諮商並找  
更多資源協助



學生心情逐漸  
穩定，個管員  
持續追蹤



個管員與導師聯繫  
請導師與學生討論  
考試與修課策略



陪伴與引領



## 心理衛生活動



**心靈健身攻略**

類別：活動、生活健康、減壓

日期：108/05/20(一)  
12:00-13:30

綜院270104教室

主講人：林翠芬諮商心理師 / 「論識心理肌力」作者

主辦單位：國立政治大學身心健康中心

名額有限，請速入活動報名系統報名



**雨過天青**

日期：108/05/20(一)  
12:00-13:30

綜院270104教室

主講人：林翠芬諮商心理師 / 「論識心理肌力」作者

主辦單位：國立政治大學身心健康中心

名額有限，請速入活動報名系統報名

陪伴與引領



A teacher  
Takes a hand, Opens a mind,  
Touches a Heart.

導師是學生的心靈養料  
運用獨特的方式  
觸動學生的生命





# 體育室簡介



## 目錄

- 1.場館介紹
- 2.教職員運動社團活動時間表

# 體育館

1. 內部主球場(籃球、排球、羽球)
2. 第一、第二桌球室
3. 綜合教室
4. 韻律教室
5. 健身房

## 體育館-主球場



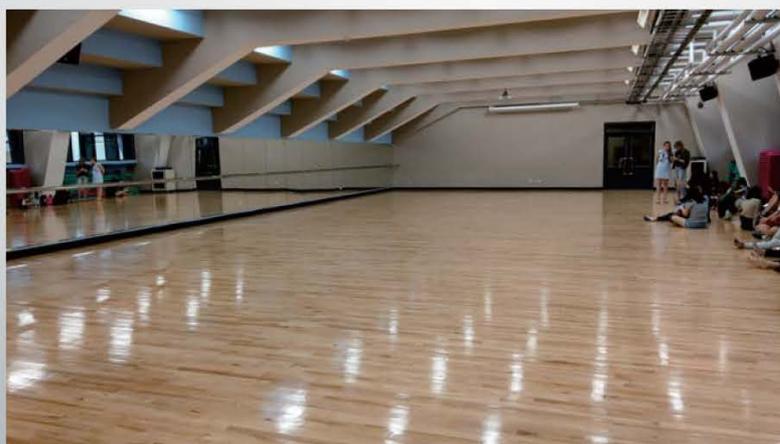
## 體育館-桌球室



## 體育館-綜合教室



## 體育館-韻律教室



## 體育館-健身房

- 1.辦證時間：星期一及星期五10:00-14:00、星期二及星期四12:00-14:00
- 2.辦證地點：體育館B1健身房
- 3.繳費方式：  
單次可服務台購票入場，限以悠遊卡扣款，現場不收現金。  
月、半年、年票等票證，以悠遊卡扣款或至出納組繳費。

身分	單次	月票	半年票	年票	備註
教職員工	80	350	2400	4000	可使用地點： 1.體育館B1健身房
眷屬	120	500	3600	5500	2.游泳館2樓重訓室及飛輪教室

# 體育館-健身房



# 游泳館

本校是台北市文山區（木柵）唯一50米、8水道的室內溫水標準泳池。

1.收費方式依身分別不同，票證有單次、月票、20次票、半年票與年票等種類（單張票及1000元以下金額，可現場以悠遊卡繳費）。

2.票證辦理時間為：週一至週五上午九點至十二點，下午一點至五點，於一樓服務台辦理，其中教師及其眷屬票證價格如下：

身分	單次	月票	20次票	半年票	年票
教職員工	60	600	960	2400	4000
眷屬	90	900	1440	3600	5500

# 游泳館

## 3. 游泳館營運時段如下：

- (一) 週一至週五：6:00至17:30
- (二) 週六日及國定假日：6:00至17:30
- (三) 每月第一週星期一上午時段為場地維護時間。
- (四) 遇春節及其連假、清明節、端午節、中秋節，休館。

## 4. 聯絡方式：

游泳館服務台 校內分機62960  
游泳館辦公室 校內分機62961

# 游泳館



# 網球場

本校網球場有環山網球場、四維網球場兩處。

(一) **環山網球場**：體育課程教學、網球校隊訓練、學生、教職員工及眷屬、校友及社會人士等。

場地維護時段不予開放；如有教學或活動時，場地將暫停開放。

第一面球場於開放時段以教職員工優先使用。寒暑假體育課停課期間，該時段比照開放時段。

(二) **四維網球場**：網球校隊訓練、學生、教職員工及眷屬。

場地維護時段不予開放；如有教學或活動時，場地將暫停開放。

球場逢國定假日開放時間及對象為：**6:00至12:00為教職員工及眷屬使用時段**，14:00至18:00為學生使用時段。

網球場開放時間為週一至週六6:00至21:30，週日及國定假日為6:00至17:30。

# 網球場

辦證地點：體育室櫃台

票價：年證1000元、季證300元

連絡電話：

環山網球場：2939-6508 四維網球場校內分機：62731

體育室校內分機：62966

# 網球場



# 環山運動園區

位於本校山上校區，劃分為甲乙丙三個運動平台

1. 甲平台：設有管理中心(含男女廁所)、戶外排球場
2. 乙平台：設有五人制人工草皮足球場、風雨籃球場、風雨排球場
3. 丙平台：設有戶外籃球場

開放時間：週一至週五8:00-21:00 週六日8:00-17:00

連絡電話：校內分機67087及62750

## 環山運動園區



## 田徑場

位於體育館前，設有典禮台、草皮區(足球、橄欖球場)、跑道(400公尺X8道)、棒球打擊區、單槓場。

## 綜合球類練習區

位於體育館旁，為共用球場，設有排球場、五人制足球場及鬥牛式籃球場。  
開放時段週一至週五為8:00-23:00、週六8:00-21:00、週日8:00-17:00。

# 綜合球類練習區



## 國立政治大學教職員工運動社團活動時間表

社團名稱	活動時間	活動地點	負責人(社長)	聯絡電話
網球	每週三晚間18:00至21:00 每週六下午14:00至21:00  每週四下午14:30至16:00 (初級班)(現場有老師指導)	四維網球場(三、六)free time 四維網球場(星期四)現場教學	社 長 經濟系洪福聲老師	校內分機： 51044
			總 幹 事 體育室張凱隆老師	校內分機： 62192
			指 導 老 師 體育室張凱隆老師 黃清山老師	校內分機： 62192 0922-431570
桌球	每週二、五下午18:00至20:30 (暫定)	體育館第一桌球室	社 長 統計系余清祥老師	校內分機： 81026
			副 社 長 應物所蕭又新老師	校內分機： 62987
			總 幹 事 體育室謝明輝老師	校內分機： 62191
羽球	每週二四中午12:10至14:00 每週二四晚上18:10至19:30	體育館	社 長 財政系翁堃熾老師	校內分機： 50937
			總 幹 事 體育室陳志成老師	校內分機： 62968
籃球	每週五晚上19:30至22:00	體育館	社 長 財政系周德宇老師	0935924779
			總 幹 事 體育室葉良志老師	0935-924779



【新進教師住宿資源】

本校新進教師申請學校宿舍有以下兩種管道：

類別	學人宿舍	職務宿舍
依據	新進教師暫時借住學人宿舍管理規則	國立政治大學教職員工借住宿舍分配要點
申請時間	新進教師申請暫時借住宿舍，應於「到職前一個月至到職後二個月內」，檢附教師聘書影本及身分證明文件影本，向總務處財產組提出申請，經校長核准後依序借住，額滿為止。	本校教職員工職務宿舍分配作業，訂每學期公告兩次，本校編制內之教職員工皆可提出申請，申請期限及房間數以公告內容為準，宿舍分單房間職務宿舍及多房間職務宿舍兩種。
借住期限	<p>新進之教授、副教授、助理教授、講師得申請暫時借住學人宿舍，借住期限以二年為限。如因情況特殊經專案簽請校長核准後，得延長之。</p> <p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>於接獲本校新進教師職務宿舍借用契約(1式2份)後，應於簽名後擲回總務處財產組，以完成借用程序。</li> <li>應於離宿前，填寫本校職務(學人)宿舍交還具結書後擲回總務處財產組，以完成離宿程序。</li> </ol>	<p>在本校任職期間，借住職務宿舍以1次為限，期限為5年。</p> <p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>於接獲借用職務宿舍簽約公證通知後，應配合完成簽約公證作業，以完成借用程序。</li> <li>應於離宿前，填寫本校職務(學人)宿舍交還具結書後擲回總務處財產組，以完成離宿程序。</li> </ol>
宿舍管理費收費標準	<ol style="list-style-type: none"> <li>多房間： <ol style="list-style-type: none"> <li>南苑：新臺幣二萬二千元整。</li> <li>化南新村、道南新村：新臺幣一萬六千元整。</li> <li>學苑、指南新村、齊賢新村：新臺幣一萬二千元整。</li> <li>第二學人宿舍(2至5樓)：新臺幣一萬一千元整。</li> </ol> </li> <li>單房間： <ol style="list-style-type: none"> <li>第二學人宿舍(2至5樓)：新臺幣九千元整。</li> <li>新苑、玫苑(一房一廳)：新臺幣八千元整。</li> <li>新苑、玫苑(套房)：新臺幣四千八百元整。</li> </ol> </li> </ol> <p>備註： 多房間及單房間宿舍管理費、FTTP 校園網路及房租津貼、單房間水電費等均直接自薪資扣款。另應自行負擔宿舍水費、電費、電話費、天然氣費(煤氣)、有線電視及網路等相關費用。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>甲等有眷多房間宿舍(27坪以上)每月新台幣9,000元。</li> <li>乙等有眷有眷宿舍(22坪以上，未滿27坪)每月新台幣7,000元。</li> <li>丙等有眷多房間宿舍(21坪以下)每月新台幣5,000元。</li> <li>甲等單身宿舍(兩房一浴室套房)每月新台幣3,300元。</li> <li>乙等單身宿舍(一房一浴室套房)每月新台幣2,000元。</li> </ol> <p>備註： 多房間及單房間宿舍管理費、FTTP 校園網路及房租津貼、單房間水電費、等均直接自薪資扣款。另應自行負擔宿舍水費、電費、電話費、天然氣費(煤氣)、有線電視及網路等相關費用。</p>
<p>※ 以上兩種辦法之詳細規定，請參閱總務處網頁財產組法令規章。</p> <p>※ 借住期間房屋日常管理維護工作由住戶自行辦理，如園藝管理、庭院和戶外二公尺範圍內之清潔等。</p>		

業務聯絡人：總務處財產組 校內分機 62802



# 校園性別平等議題

主持人：金仕起

講者：李聖傑（法律系副教授）





# 教師教學成長 社群工作坊

主持人：金仕起

講者：顏愛靜（社會參與課程教學）

林質心（Rubric、TBL 運用與高要評量策略）

連弘宜（大班教學）

藍美華（發展行動實踐課程與評量策略）



# 國立政治大學 新進教師研習營

## 「社會參與課程教學」社群

課程名稱： 農地與環境 (107-2)

授課教師： 地政學系 顏愛靜教授



### 目錄

- 01 課程簡介
- 02 本次計畫的努力重點或目標
- 03 學習成果
- 04 教師成長社群



## 課程簡介

### 課程簡介

近年來，全球氣候變遷快速，各國無不謀求調適策略，以求因應，如德國等歐盟國家即採農耕地景方案、推廣有機農業等，而我國亦採取農村再生等措施，以求改善農村的農地利用，進而提升環境品質。基於上述而開設「農地與環境」之通識課程，即在講授這些基本原理和實施案例，使同學對於農地與環境保護有基本的概念。



## 課程簡介

- 由於本課程係以**非地政系學生**為修習對象，主要課程**設計理念**包含：

### ✓ 農地利用、自然環境和土地健康的關連性

農地利用與農業多功能性之關連分析、農舍興建對自然環境和農地資源利用之影響，國內外農地利用和資源保育案例之探討。

### ✓ 農村再生和農村發展之關連性

休閒農業對農村發展有否助益、國內外農村發展之實例探討。

### ✓ 設計體驗永續農業之戶外課程

使學生瞭解農地生產和環境維護間如何謀求平衡之農業經營方式。

## 本次計畫的努力重點或目標



## 本次計畫的努力重點或目標

### 1. 校外教學：教學與研究並進

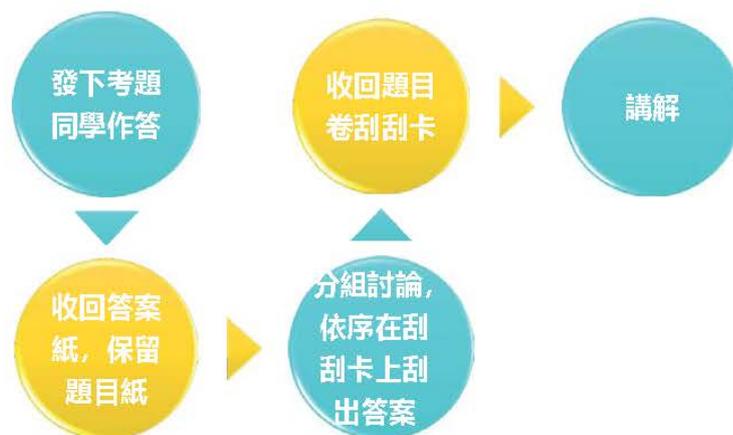
- 將科技部計畫融入課堂，以研究計畫的內容和成果納入課堂討論，或作為課程有關的參考資料。
- 此外，為實踐「**以腳做研究**」的**質性研究**方法，以及延伸室內課堂講授至戶外體察的教學理念，在參訪結束後，希學生能撰寫參訪報告，以印證實務與理論的差異，並將訪察資訊回饋學習平台上，與教師和同儕間建立分享及討論的學習環境。



## 本次計畫的努力重點或目標

### 2. 課堂討論與報告(TBL)

- 團隊導向學習法
- 複習目前所學或預習本週將學之知識，用以促進同學們學習和擴大教學效果。





## 本次計畫的努力重點或目標

### 3.掌握社會脈動：時事教學+影片輔佐

- 著重關懷時事的教學，搭配「我們的島」及「鑽石田」系列影片，讓學生瞭解在人們生活周遭環境所發生的種種事端，正凸顯著人與人之間因土地而起的衝突關係。
- 在課堂上和學生談論農業利用上的議題，如宜蘭農舍興建亂象、農地污染等，檢視農業利用與經濟、社會和環境之關係，啟發學生重視我國日漸衰退的農業體系，關懷小農經濟發展，並灌輸學生在農地開發與環境保護決策並重的觀念。



學習成果

## 學習成果

- 新
- ✓ 藉
- ✓ 藉
- 規範
- 行
- 農
- 竹
- 泰
- 農
- 傻



微生物製作  
過程



夏禾達利講解  
蛋雞飼養狀況



環保餐具  
製作過程



夏禾分享三一自然生態教室成立  
原因及自然農業推展之經過

# 泰風味午餐



搗麻糬!!!



將蛋黃磨碎  
餵養蛋雞



以手感受微  
生物的溫度



認真剝蛋殼

## 政大農場參訪



政大農場老師說明農場成立過程、運營狀況及種植品種



## 課堂分組活動(TBL)

各組聚精會神在討論刮刮卡



## 課堂報告



各組上台分享TBL討論結果

## 課堂報告-參訪紀錄

議題	講師	節數
中文一 陳宏志&鄧寶仁 兩弘學 期末報告	陳宏志	2
歷史一 蘇秋明&黃利二 李翼凱 期末報告	蘇秋明	1
公民二 曾國九 陳子倫 梁志強 期末報告	曾國九	1
期末報告_劉文明、劉文慧	劉文明	1
會計二 蘇國志&法律二 曹品端 期末報告	蘇國志	2
廣播三 吳嘉九/廣告三 黃鈞軒/新聞三 倪曼勤	吳嘉九	1
政治三 廖瑞璠&法律三 謝明凱 期末報告	廖瑞璠	2
法二四 林維賢&法二四 北以專 期末報告	林維賢	1

於Moodle平台上作業進行繳交



各組上台報告

問題導向 - 新竹尖石事件

(一) 居住於傳統文化消逝 - 人才流失?

新竹縣尖石鄉一個泰雅族人成長的家鄉，內藏著深厚的泰雅文化，雖非泰雅國旗，泰雅飲食以及泰雅式建築散落在尖石鄉，然而這些傳統文化隨著下一代的成長漸漸逝去，部落中的耆老們成了保存泰雅文化的最後堡壘，年輕的泰雅族人漸漸放棄了傳統，反而引進了現代觀念，或將傳統與現代進行融合，也因此原始的價值不再那麼的純粹。

此外，部落中留下的族人們大多年事已高，未有足夠勞動力的情況下，要復興泰雅族文化更是雪上加霜，也因此如欲延續傳統文化，新竹尖石鄉的部落耆老，首要應解決的不是傳統技藝的保存與傳承，人才的深植與保留才是尖石鄉泰雅部落必須解決的問題之一。

(二) 區域發展與環境保護?

報告成果-第五組書面報告

SWOT分析



第七組簡報 SWOT分析





## 教師成長社群



### 「社會參與課程教學」社群

- 參與此社群的老師，大都從事某個田野場域、族群或社群的社會實踐工作，透過此教學平台定期聚會以工作坊形式分享田野調查方法，以及社會實踐的歷程，共同設計以創新科技或創新工具應用的工作坊以改進教學策略。

## 「社會參與課程教學」社群

- 討論主題廣泛
  - 民族系原住民專班
  - 地方創生
  - 教學經驗分享
  - 研究領域交流分享

跨院分享教學經驗及  
如何善用學校資源及  
行銷政大

確立如何實施地方  
創生計畫



促成及增強原民  
專班師資



老師、助教們以及同學的配合，才能使教學精進計畫更加圓滿！  
感謝聆聽，敬請指教!☺



# 你的願望與期許—— Rubric評量策略與高要求課程

新進教師研習營  
國立政治大學  
教學發展中心  
林質心  
國立政治大學  
英文系



## 願望與期許

- 教學者的各種願望
  - 對專業的傳承
  - 對社會對人才的需求
  - 對學生生為人的需要
  - 對於學生的專業建立
- 教學者願望達成的方式
  - 榜樣
  - 教學
  - 評量方式
- 與學生表現的落差
  - 但學生好像並不想完成我的願望
  - 但學生好像無法達成這些願望
- 教學者的反思
  - 我有資格主導學生要什麼嗎？
  - 我要如何設下合理的願望？
  - 我要如何讓學生瞭解這些期許？
  - 我要如何使學生願意並有能力達到這些期許？



## Rubrics 的類型：以「誰來訂定」區分

### 教師 主導

- 知識含量高
- 可針對課程大綱設訂合適標準
- 可提出高要求期待

### 學生 主導

- 學生已有一定專業知識
- 提升學習主動性
- 允許個別差異

### 共同 建構

- 標準較抽象不易理解
- 提高學生參與感
- 縮短詮釋上的落差

3



## 課程評量的考量點

- 各種不同課程種類訂定學習目標，並據之定下評量標準
  - 通識?專業?
  - 入門?高階?
  - 知識?技能?實作?態度養成?
- 評量文字化
  - 便於讓教師反思標準合理性、不致游移
  - 讓學生瞭解此學習目標的重要
  - 讓TA瞭解評量標準，並能解釋給學生聽
  - 讓學生瞭解努力方向，達到高標
- 設計作業活動考試引導學生達標、測試學生達標程度
  - 和學生解釋達到標準的步驟和方式
  - 給分反應學生實際程度
  - 鼓勵協助落後學生

4



## 讓學生願意接受挑戰的一些方式

- 讓學生感受到教師/TA對專業的熱切與堅持
  - 開學目標、期中學習步驟、期末評估
  - 經驗分享、拉拉隊
  - 不給學生偷懶的機會，隨時瞭解學生學習程度
  - 該安慰鼓勵時安慰鼓勵，該說重話就說重話，該當就當
- 讓學生感受到對其生活生涯生命的關心
  - 為學生連結不同科目關係，提供不同專業路徑
  - 瞭解學生生活、喜好、想法、與個性
  - 推測學生難處，一起試驗解決方式
  - 追蹤學生問題，提供私下約談時間
  - 把學生當做負責任的人，但尊重學生選擇
- 建立自我價值，消化挫折感
  - 不要被自己熱情燒死
  - 不要期待所有學生一學期就達標



報告人：外交系 連弘宜 老師

## 「大班教學」社群心得分享

### 大班教學教師社群 本學期師資陣容

教師姓名	所屬單位系所
陸行	應數系
周珮婷	統計系
連弘宜	外交系
蔡偉鼎	哲學系
林玲遠	廣電系
吳文傑	財政系
陳子威	體育室
陳鎮州	經濟系
張文揚	外交系
林信助	國貿系
丁兆平	統計系
詹凌菁	會計系
鄭天澤	統計系
黃智聰	財政系



## 本學期大班社群歷次主題



- 1 社群教師相見歡及社群未來安排
- 2 輔大專業教學設計師演講
- 3 羅光達老師分享上一屆經驗
- 4 分享會

### 4/17(三)社群教師相見歡

歷次活動剪影



## 4/17(三)社群教師相見歡

歷次活動剪影



## 5/29(三)邀請一位校外老師分享其大班教學的經驗

本次講者:劉怡甫

現職

- 輔仁大學教師發展與教學資源中心教學設計師
- 輔仁大學教育領導與科技發展學士學位學程兼任講師

學歷

- 國立台灣科技大學企業管理系博士候選人
- 國立新竹教育大學數位學習科技研究所碩士
- 輔仁大學管理學研究所碩士



- 活動進行方式
- 活動反思及成果

## 5/29(三)開會場景

歷次活動剪影



## 6/4(二)羅光達老師分享上一屆經驗

歷次活動剪影



## 大班教學教師社群 分享總整理

分享1：

- 何謂大班？
- 為什麼我們需要大班？



## 大班教學教師社群 分享總整理

分享2：

- 學校大班教學的軟硬體環境？
  - 教室環境
  - 軟硬體設備



## 大班教學教師社群 分享總整理

分享3：

### □ 大班教學的三大重點

- Engagement—Acting Learning, Grouping
- Assessment混層式教學法—Various Evaluation, IRS (Interactive Response System)課堂即時回饋系統
- teaching assistants



## 大班教學教師社群 分享總整理

建議：

- 充分供應TA：由於大班教學人數眾多，應充分供應TA，應是以20-25個人就提供一個TA，而非以上限範圍的方式。
- 增加教師學分數：若應經費等各種原因，無法充分供應TA，應可考慮增加教師學分數的方式因應。例如90人以上學分數乘以1.5；120人以上學分數乘以2。



## 大班教學教師社群 分享總整理

### 建議：

- 大班教學的意見評分可考量與其他課程分開
- 建立大班教學行政支援系統的懶人包
- 上課時間的調整，以利同學上下山，活用山上教室



# 謝謝大家





# 行動實踐與評量策略教師社群

政大民族系 藍美華

## 社群目標

- ▶ 藉由定期聚會討論來分享並觀摩其他成員在發展行動實踐課程與評量策略的成果，發展出相關的教學模組，以利推廣並傳承行動實踐課程。

## 社群成員



廣告系 陳文玲



企管系 熊震寰



企管系 林月雲



教育系 陳幼慧



民族系 藍美華



社會系 關秉寅



社會系 馬譚瑩



公行系 董祥開



會計系 吳安妮



教育學院 李宗芹



資科系 江玥慧



外文中心 張澣文



傳播學院 陳宜秀



東亞所 王韻



政大書院 單麗珠

## 教授課程

- ▶ 人力資源管理 / 企管系 林月雲
- ▶ 社會創新專案實作 / 企管系 熊震寰
- ▶ 創意與設計 / 廣告系 陳文玲
- ▶ 公民教育 / 教育系 陳幼慧
- ▶ 社會學動動腦 / 社會系 關秉寅
- ▶ 民族問題 / 民族系 藍美華
- ▶ 社會學 / 社會系 馬藹萱

- ▶ 組織行為 / 公行系 董祥開
- ▶ 高等管理會計 / 會計系 吳安妮
- ▶ 環視全球 - 挑戰國際視野 / 東亞所 王韻
- ▶ 團體輔導 / 教育學院 李宗芹
- ▶ 程式設計概論 / 資科系 江玥慧
- ▶ 口語訓練 (ETP專班) / 外文中心 張瀟文
- ▶ 設計思考實踐 / 傳播學院 陳宜秀

## 運作方式

- ▶ 每月至少聚會一次
- ▶ 每次聚會均有主題
- ▶ 社群成員輪流報告
- ▶ 社群成員共同討論
- ▶ 校外相關做法學習討論
- ▶ 行動實踐實作
- ▶ 參與教發中心成果展演



## 聚會照片



## 社群特色

- ▶ 優秀的社群成員
- ▶ 熱情主動的社群成員
- ▶ 樂於貢獻的社群成員
- ▶ 愉快 + 認真的社群氣氛
- ▶ 甘於被召集人壓榨的社群成員



## 社群成果

- ▶ 林月雲：善用學生資源，走入偏鄉，進入組織。



▶ 陳文玲：Where there is a wall, there is a way.



▶ 熊震寰：Doing well by doing good.



- ▶ 藍美華：透過自己的行動，為世界的和諧美好盡一份力。



分享一：董祥開老師

政府該如何才能選到最  
「~~優~~秀」 「合適」的人才？

# 目錄

## CONTENTS

- 01 我國目前公務員進用問題
- 02 誰想與誰能當公務人員?報考人  
公共服務動機之檢視
- 03 關於招聘：企業怎麼做？
- 04 關於公務員進用：其他國家  
怎麼做
- 05 我們可以怎麼做？（小組討論）

## 選才實驗與實作

- ✓ 對象：政大附中高二或高三學生(共兩班)
- ✓ 任務目標：設計不同的選才方式，並從整班學生中挑選出最符合「所需特性」的學生
- ✓ 選才方式：由各組自行設計
- ✓ 時程：為期最長一個月

## 這是我們要找的人...

最富  
同理心

服務動  
機高

善於溝  
通協調

負責任

思考  
周延

### 成果評量與報告

- ✓ 評量方式：由(1)班導師、(2)被選出的學生本身、(3)全班其他同學，共同評定之
- ✓ 期末報告：說明所設計的選才方式、執行過程、優缺點分析、活動感想與啟發等項目

# 教育議題專題課程設計

陳幼慧

## 存在主義哲學與教育之基本理念

1. 存在先於本質
2. 人的存在方式：Dasein
3. 選擇與「無個性」（facelessness）的人
4. 第一人稱涉入
5. 建構個人的學習景觀（landscape of learning）
6. 納為己有的學習歷程（appropriate）
7. 沒有依憑的價值抉擇（baseless choice）
8. 落實知情意兼備的全人教育

## 重視實作與經驗連結的課程設計

- ▶ 「社會參與」社群的老師大都從事某個田野場域、族群或社群的社會實踐工作，以及社會實踐的歷程，希望培養同學公共參與，關心公共事務的態度。
- ▶ 「行動實踐」社群的教師主要針對如何設計行動方案為課程，探討如何帶領學生規劃行動方案、以及如何有效完成專題執行，也根據學生行動實踐的面向運用不同的評量方式，藉以培養同學解決問題的能力。
- ▶ 教室促成了學生們的足跡與許多其他各式各樣移動的蹤跡。如果我們強化在走出教室後所應承擔的責任，則存在主義課程的影響將能夠實際地反映在我們與世界之間的互動。

## 行動方案鷹架與步驟

### ▶ 進度1：4/11

繳交行動方案五頁規劃書 + 10筆文獻或案例分析 (10分鐘簡報 + 5分鐘回饋)

### ▶ 進度2：5/9

2-1完成評量尺規設計之修改。

2-2完成專題執行進度、負責組員之規劃

2-3 與教師討論計畫管理之規劃 (課後或課前，20分鐘)

2-4 進行5分鐘簡述執行進度。(5/9，期末成果發表前確認各組進度)

### ▶ 進度3：期末分享

3-1期末成果報告 (1個小時簡報 + 5題命題)

3-2 完成5題命題

3-3 繳交20-30頁書面報告

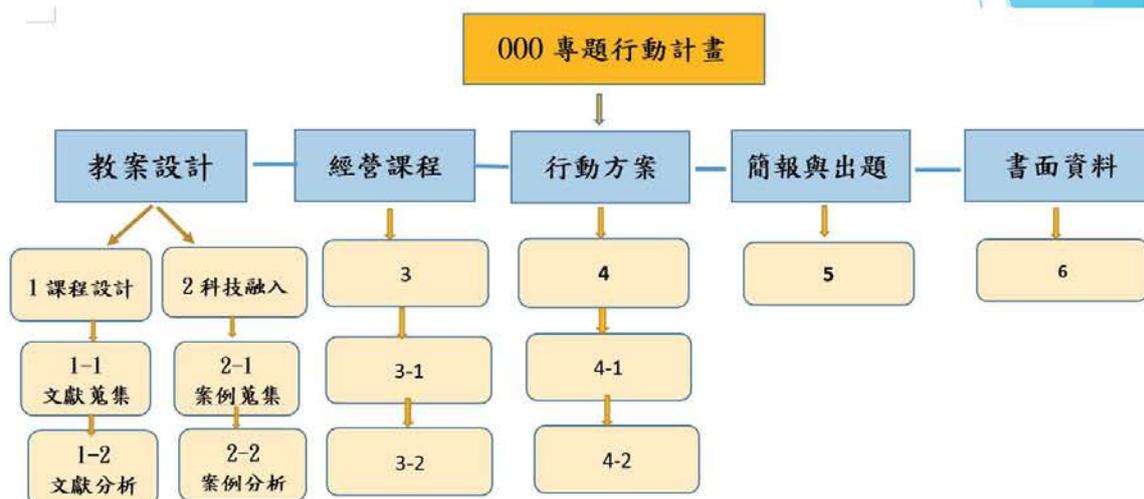
3-4簡報時，進行組間互評 (5%)

### ▶ 行動方案形式：

- ▶ **必備：**設計一個單元教案並在 Ucamdemy 經營課程、經營教學平台 (根據人氣指數評分)

- ▶ **選擇至少一項進行：**專訪案例教師、進案例教師課程觀課、上台試教、在 Ucamdemy 實際經營課程或其他

## 計畫管理範例



## 我們的挑戰

- ▶ 如何引發學生關心社會、關心世界？
- ▶ 如何引發學生願意解決問題的同理心？
- ▶ 如何培養學生解決問題的能力？有心就會找到能力。
- ▶ 學習實作的過程中，老師的陪伴很重要。
- ▶ 如何給予修習或開設此類課程的學生與老師較多的回饋？學分？

## 結論

- ▶ 老師教了多少不重要，學生學到多少才是重點；學生無法融會貫通，教師講再多也沒用。
- ▶ 行動實踐方案可以幫助學生進行跨領域的自主學習與團隊合作，可以培養一輩子用得到的能力。

歡迎加入  
**行動實踐與評量策略教師社群！**  
選擇我們就對了！





2019新進教師手冊中文版



