

計畫書格式(採線上填寫申請)

一、計畫申請聲明書

1. 本研究計畫申請補助之內容，並未向貴部或其他機構重複申請補助。另以同一研究計畫向貴部及其他機構申請補助時，已於計畫申請書內詳列申請貴部及其他機構補助之項目及金額，同一項目及金額並未重複申請補助。
 2. 本研究計畫之參與人員，於研究計畫申請、執行或成果呈現各階段，若涉及違反學術倫理情事者，依教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」處置。
- 我已詳細閱讀、瞭解並同意上述文字與「專科以上學校學術倫理案件處理原則」，若有不實或違反事項，本人願意承擔一切責任與遵守罰則。

二、計畫基本資料

申請機構/ 系 所 (單位)		學 門 領 域	
計畫主持人 姓 名		職 稱	
共同主持人 姓 名		職 稱	服務單位
本計畫 名 稱	中 文		
	英 文		
全 程 執 行 期 限	自民國_____年____月_____日起至民國_____年____月_____日		
計畫連絡人	姓名：_____ 電話：(公)_____ (宅/手機)_____		
通 訊 地 址			
E - M A I L			

註：若有共同主持人，請附上共同主持人同意書。

三、中英文摘要與關鍵字

(摘要各以 500 字為限、關鍵字各以 5 個為限)

四、教學實踐研究計畫內容

(計畫內容至多 25 頁，包含參考文獻與附件，超出部分將不予審查)

(頁面範圍：以 Word 編輯器為準，字體與頁面設計如下：字體大小 12；字元間距為標準間距；行距為單行間距；邊界範圍上下左右各為 2cm。)

(一) 計畫主持人部分

1. 說明申請人於課程教學現場試圖解決之問題及問題之重要性。
2. 說明申請人近 5 年課程教學經驗與成果，包含：相關開設課程、學生學習表現、相關教材建構或發表、教學評鑑回饋等。(若未滿 5 年，則說明任教後之課程教學經驗與問題之聯結)
3. 說明申請人近 5 年教學相關成果與教學實踐研究計畫之關聯。(若未滿 5 年，則說明過去相關經驗與問題之聯結)

(二) 計畫執行內容部分

1. 研究動機與主題目的

- (1) 教學實踐研究計畫動機。(如：研究的發想背景、問題意識、問題重要性、影響及應用層面等)
- (2) 教學實踐研究計畫主題及研究目的。(如：既有課程突破、新設跨領域課程規劃等)
- (3) 教學實踐研究計畫研究目的及目標。

2. 文獻探討

說明與本實踐研究計畫主題相關之國內外文獻、研究發展、實作案例、實踐行動等。

3. 研究方法

(1)研究說明。(請具體說明教學或課程設計，如：係針對整體課程、單元主題、教學方法、作業設計或評量策略...等不同研究主題所進行的具體設計。)

(2)研究步驟說明。

A.研究架構

B.研究假設

C.研究範圍 (請說明教學投入及實施相關規劃，如：課程規劃為單一性或系列性、課程規劃相關說明、教學使用之相關資源、採用評量方式等，或社群教師課程設計與協作實踐方式等)

D.研究對象 (請說明教學實踐研究對象特性及背景分析-如：學生先備特質或學習經驗的起始行為)

E.研究方法及工具 (對於所提研究主題將採行何種方法及工具進行資料蒐集與分析)

F.實施程序

G.資料處理與分析

4.預期完成工作項目與成果

(1)預期完成之教學成果 (請說明教學成果具體呈現方式，如：開發新教材、新課程、創新教材教法等)

(2)預期達成之學生學習成效 (請結合研究過程，提出可具體觀察與比較的學習成效指標)

(3)預計教學成果公開發表分享之規劃 (請說明對外分享或發表方式)

(4)教學成果對教學社群可能產生之影響與貢獻 (請說明教學成果於教學社群中與同儕分享之可能影響與貢獻)

5.參考文獻

五、申請補助經費

(一)計畫經費涉及部分補助之聲明書 (請至徵件系統另上傳聲明書文件)

請勾選下列選項(必選)，並填寫相關內容。

- 本研究計畫申請補助之內容，並未向教育部或其他機構(包括非本部政府機關及學校)重複申請。
- 本研究計畫除向「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」申請補助外，亦向其他機構(包括非本部政府機關及學校)申請或已獲補助，然同一項目及金額並未重複申請，說明如下：

金額單位：新台幣元

補助單位或計畫名稱		教育部補助大專校院教學實踐研究計畫	說明重複之項目及金額
人事費			
業務費			
設備費			
其他			
總計			

(如有申請一個以上計畫，請自行複製表格)本研究計畫申請補助之內容，並未向教育部或其他機構重複申請。

(二)總經費申請表 (系統自動帶出)

金額單位：新台幣元

補助項目	執行年次 _____年 _____月 ~ _____年 _____月
人事費小計	
計畫主持人費	
兼任行政助理費(包括勞健保費、健保補充保費)	
業務費小計	
工讀費	
出席費	
主持費	
諮詢(輔導或指導)費	
稿費	
印刷費	
資料蒐集費	
國內旅費、車資、運費	
膳宿費	
保險費	
場地使用費	
研究倫理審查費	
雜支	
可依研究需求往下增列編列	
合 計	

(三)各項經費細項說明

1. 人事費

計畫主持人費					
姓名	月數 (1)	每人每月 薪資 (2)	小計 =(1)×(2)	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目 及範圍	
兼任行政助理費					
姓名	月數 (1)	每人每月 薪資 (2)	雇主應負擔 之勞、健保 費(或健保補 充保費)、勞 退費用 (3)	小計 =(1)×[(2)+(3)]	在本研究計畫內擔任之具體 工作性質、項目及範圍
總 計					

備註：本表填寫請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

2. 業務費

項目	單價	數量	總價	說明
工讀費(包括勞健保 費、健保補充保費、勞 退費用)				
出席費				
主持費				
諮詢(輔導或指導)費				
稿費				
印刷費				
資料蒐集費				

項目	單價	數量	總價	說明
國內旅費、車資、運費				
膳宿費				
保險費				
場地使用費				
研究倫理審查費				
雜支				
配合前表業務費增列項目填寫說明				
總 計				

備註：本表填寫請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

3.設備費

項目	單價	數量	總價	說明
總 計				

備註：本表填寫請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

六、研究倫理審查

1.請勾選下列選項(必選)，並送交相關資料(補繳者需填寫聲明書)：

- (1) 本研究涉及「人體研究法」規範，需送交「人體研究倫理審查委員會」查核，茲提供已送檢資料：

研究倫理審查委員會核准函。

送審證明 (研究倫理審查委員會核准函將於計畫執行前補繳)。

備註：「人體研究法」第4條：人體研究：指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。

- (2) 本研究非屬「人體研究」，茲提供對於告知同意規劃進行說明：請說明研究參與者招募方式、告知同意之內容(建議應包含：研究機構名稱及經費來源、研究目的及方法、研究計畫聯絡人姓名及聯絡方式、研究對象之權益及個人資料保護機制、研究資料之保存期限及運用規劃、研究對象得隨時撤回同意之權利及撤回之方式)、告知同意之辦理方式(若有製作告知同意書、或告知說明書者，請一併提供)。

2.若以研究原住民族為目的之計畫，請進一步勾選下列選項：

已送審原住民委員會諮詢、取得各該原住民族之同意，並已取得同意函。

已送審原住民委員會諮詢、取得各該原住民族之同意，但未取得同意函，將於計畫執行前補繳。

未送審原住民委員會，將於計畫執行前完成送審及補繳同意函。

七、共同主持人同意書 (無則免)

教育部補助大專校院教學實踐研究計畫

共同主持人 同意書

本人 _____(請填寫個人姓名)_____ 同意擔任 _____(請填寫計畫申請主持人
姓名)_____ 向教育部申請 _____(請填寫計畫名稱)
_____之共同主持人。

單位：

職稱：

姓名(本人親簽)：_____

年 月 日

八、研究倫理審查聲明書

教育部補助大專院校院教學實踐研究計畫

研究倫理審查聲明書

本人 (請填寫姓名) 以 (請填寫計畫名稱) 向教

育部申請教學實踐研究計畫補助，特此聲明，本計畫 (以下請勾選)

屬人體研究。本人將依本計畫作業要點第 14 條規定，於計畫執行前補齊審查通過之核准文件。

經本人評估，非屬人體研究。但若經審查認定有送交倫理審查之必要者，本人將依本計畫作業要點第 14 條規定，於計畫執行前補齊審查通過之核准文件。

亦屬研究原住民為目的之計畫。本人將自行送審原住民委員會，並於計畫執行前補齊審查通過之核准文件。

單位：

職稱：

姓名(本人親簽)：_____

年 月 日