0T0 選課資料維護(DE0160)系統操作說明 107.03.12

- ▶ 系統開放維護時間:每學期「非歸責學生事由選課處理」起兩周內
- ▶ 系統權限使用者:開課學院所屬承辦人
- ▶ 選課學生身分:開課學院所屬院、系(所)、學程學生
- ▶ 系統操作及注意事項:
- 一、選課資料(Excel 檔) 匯入系統前務請檢查科目代號及選課學生為所屬學院, 重複修習認定結果不得空白, 否則無法成功加選。
- 二、 本系統不開放「退選」功能,執行加選前務請確認選課資料正確無誤。
- 三、 無法使用其他加選管道加選 OTO 課程,如:DE0150 指定科目選課輸入、 DE0151 批次選課資料輸入、DE0152 批次加簽資料輸入。
- 四、 0T0 科目不開放系所設定。
- 五、學院於開放 0TO 課程加選階段完成學生加課後,請務必列印「重複修習學 分認定單」,經承辦人及院長簽章後送教務處註冊組。
- ▶ 操作說明:
 - 一、系統位置:新平台系所子系統/選課設定/0T0 選課資料維護(DE0160)

■刻試平台T_0T0週間資料機懂-ver.20180311; ●	
先所子先統 ▲ 第編制設定 ※ 詳目分類 ※ 詳目型試明限制 ● 重出型試明限制 ● 重出型試明能定 ● 重出型試明設定	學年: 106 學期: 2 <u>※本我式範例描。</u> 重複修習學分認定單 匯 入 匯 出 加 選 進度:
 科目違律轉描 課表:這葉科目或注轉損 請定於目或注轉入入 請次於這樣資源科輸入 請次於這樣資源科輸入 請次於國樣資源科輸入 素先級生或谋意診 依科目實診的這樣情形 夏名科目的通知補清單 利印/這樣情形 自10/通貨補清單 利印/這樣情形 自10/通貨補損 	序號 科目代碼 科目名稱 國講院別 学 號 学生院别 姓 名 学分認定 软晶
 ○ 資料審核 ○ 数型宣询 ● ● 数學與助生 	* (

※ 小叮嚀:系統於非開放/開放維護期間點選,將出現以下圖示提醒



登入學院:300,維護時間:2018/03/09 00:00-20	018/03/29 23:59
	確定

二、 加選操作步驟:

(一)點選匯入→選擇檔案(選課名單請使用 Excel 檔,僅保留「科目代號」、
 「學號」及「重複修習認定結果」,可參用<u>※本程式範例檔</u>)



※小叮嚀:106學年度第2學期起,匯入用 Excel 檔新增「重複修習認定結果」欄位,請學院承辦同仁彙整各學系(所)提供之獎助生清單 (Excel 檔),僅保留必要的三個欄位(科目代號、學號、重複 修習認定結果),其餘刪除後進行匯入,切勿自行修改重複修 習認定結果。

(二) 匯入完成後,請檢查狀態列有無異常訊息

狀況 1. 無異常訊息→執行加選(請參見第6頁圖示)

● 校務資訊系統 MFFMate Land Land Land Land Land Land Land Land	₩ 単年: 1	06 學期: 2 ※本	程式範例檔	重複修		定單 匯	入匯	出加選
▲ 科目分類 ● 科目選擇限制 ● 歴出選擇設定 ● 複雑類種類的定	進度:							刪除
── ● 科目遊課時描	料目代碼	科目名版	間課院別	学社	學生院列	姓名	學分認定	状態
	070300011	教学查習與查訪一面學院	商學院	103301021	即學院	吳柏勳	學分採計	
一篇 指定科目邀課輸入	0T0300011	教學實習與實務一商學院	商學院	100355503	商學院	成力庚	學分不採計	
一 批次選課資料輸入	0T0300011	教學賓習與賓務一商學院	商學院	100355505	商學院	茶佩純	學分採計	
 (在科目童物磁集構形) (在科目童物磁集構形) 童奇科目的微律病單 列加磁集構形) 更奇科目的微律病理 (口)或集會評論 (口)或集會評論 (口)或集會評論 (口)或集會評評 (於法 (於法 (於法 (於法 (於書 (於 (於書	•				π.			,
1.301	★ 備註:(狀態)列項目必須先處	理完成才可」	以(加選)	m	匯入時間	1: 2018/03/	/12 17:42:46

狀況 2. 有異常訊息時,操作步驟如下:

(1)建議先將系統檢查後選課資料**匯出 Excel 檔**: 匯入後的選課資料, 執行「加選」前,可點選「匯出」轉出 excel 檔,作為處理或記錄異 常選課狀態之用。

周訊平台T_0T0選課資料推進-ver.201803112	005(DE0160)			1				
趨取存權累路徑	441		THE .	X	TITLE	100	111222	(Ital
	4.5.	• 47	HA AN	Q	REE	41	11	att
組合管理▼ 新増資料夾			*	0		_		
★ 我的最美 下我 重 或素 電 近年5000万里 ● 現電器 ● 現電器 ● 現電器 ● 現電器 ● 現電器 ● 現電器					定單 阻	I 入 [<u>霍出</u> 加	選
					1.1.1		100	除
○ 煤設価 () 煤設価 () 快速簽到)	5				主院別	姓名	學分認定	狀態
○ 文件 計 音幅	Ŧ				1000 C	與伯勳	(県分孫計 (県公天)(Pet	
■ 2.8					皖	茶俱純	學分不採訂	
橫當名鴝(N): 存借類型(T): Excel files(*.xls)				•				
 藤献資料支 		(存傷(S) 取:	Ä				
 → 学報 → 成該 → 満課税表 → 清課 → 資料事状 → 設定宣询 								
⇒	•						1	•
1301	備註:(狀態)	列項目必須先處理完成2	†可以 (加選)		匯入時	部間: 201	8/03/12 18:10:	01

(2) 刪除:逐一點選刪除異常狀態選課資料。

子亲族						11112222	844		Cert I
 「編課設定 」 科目分類 《 科目222年8月月 《 【 集出232年8月月 《 【 集出232年8月月 《 【 集出232年8月月 《 】 报製造業設定 	學年: 進度:	106 學)	期: 2 <u>※本程式範</u> 位	111110 重複	修習學分	分認定單	滙入[選除
── ■ 科目選謀轉描	序號	科目代碼	科目名稱	開設業院長月	學就	學生院別	姓名	學分認定	狀態
	1	0T0300011	教學實習與實務一商學院	商學院	103301021	商學院	吳柏勳	學分採計	
□ 指定村日燈課範人	2	0T0300011	教學實習與實務一商學院	商學院	100355503	商學院	成力庚	學分不採計	
	3	0T0300011	教學實習與實務一商學院	商學院	100355505	商學院	禁佩純	學分採計	
 (在科目室均磁建模形) (在科目室均磁建模形) (在学生室均磁建模形) (在学生室均磁建模形) (五)印刷建建模形) (五)印刷建算資料總建 (四)回激算資料總建 (四)回激算資料總 (四)回激算資料總 (四)回激量 <									·

※ 以下狀態無法維護加選,請「刪除」問題資料後再執行加選:

4目代碼	科目名稱	闡課院別	學 號	學生院別	姓名	學分認定	状態
0300011	教學賓習與賓務一商學院	商學院	103301021	商學院	吳柏動	學分採計	
10300011	教學賓習與實務一商學院	商學院	100355503	商學院	成力庚	學分不採計	
10300011	教學賓習與賓務一商學院	商學院	100355505	商學院	蔡佩純	學分採計	
0300011	教學實習與實務一面學院	商學院	102203057	國際事務學院	预铸提	學分採計	管理者院:300,科
							管理者院:300,科目院:300,學生院:800 並不一致;

1. 加選名單非所屬學院之學生

2. 加選之 0T0 科目非所屬學院開課

相代碼	科目名稱	開駐果院別	學 號	學生院別	姓名	學分認定	狀態
0300011	数學實習與實務一面學院	南侧院		南學院	吳伯助	保分採計	
0300011	教學實習與實務一商學院	商學院	100355503	商學院	成力庚	學分不採計	
0800011	教學實習與實務一國務院	國際事務學院	100355505	商學院	禁佩純	學分採計	管理者院:300,科

3. 加選非 0T0 科目



4. 當學期重複加選

科目代碼	科目名稱	開課院別	學 號	學生院別	姓名	學分認定	狀態
0T0300011	教學實習與實務一商學院	商學院	103301021	商學院	吳柏勳	學分採計	重複加速0TO
0T0300011	教學實習與實務一商學院	商學院	100355503	商學院	成力庚	學分不採計	重視加選0T0
0T0300011	教學實習與實務一商學院	商學院	100355505	商學院	蔡佩純	學分採計	

5. 學籍為「畢業」之學生不得加選

科目代碼	科目名稱	關課院別	學 號	學生院別	姓名	學分認定	狀態
0T0300011	數學查習與查禱一商學院	商學院	100305012	商學院	謝源致	學分採計	學藉為「畢業」
0T0300011	教學實習與實務一商學院	商學院	100355503	商學院	成力庚	學分不採計	學籍為「畢業」之學生不得加調
0T0300011	教學實習與實務一商學院	商學院	100355505	商學院	禁佩純	學分採計	

6. 「重複修習認定結果」不得為空白



(三)執行加選

	D5(DE0160) 學年: [1 造度:	06 學期: 2 ※本3	星式範例檔	<u>。</u> 重複修	二井田 潜學分談		入匯	出加選
 竹根明描述和文之 料目還算轉描 算表或算利量及算輸入 加次加索資料輸入 加次加索資料輸入 加次加索資料輸入 加次加索資料輸入 本外學生還算實助 依科目童珍強算情形 資合科目的透測構売算 列印因還算情形 立行關係 可び還算情形 近許描除 可び還算使料 減算相表 減損 減損 減損 減損 減損 減量時 数整節助 21.301 	料目代頃 070300011 070300011 070300011 070300011 (例註: ()	利日名第 外学育習與資務一部学院 外学育習與資務一部学院 報題 作確定要 (你確定要 大態)列項目必須先處が	間2単脱的 向学院 向学院 考望科更新到3 量(Y) 重完成才可。	学数 100301021 10035503 点科重中? 否(N)	學生院初 問學院 問學院 ①學说	姓名 與伯勳 成力庚 常興站	受分認定 受分認定 使分子注計 使分子注計 使分評計	秋島 ・ 12 17:42:46



三、 查詢 0T0 課程選課名單:可至「依科目查詢選課情形」(DE0154) 查詢或 匯出選課清單

■割試平台T_依相目直測里課情形-ver.201702 1000 超立政治大學 校務資訊系統	1161043(DE0154)	_ 85		1001111 			Pin P	
外所子外級 ● 20 選擇設定 ● 20 選擇設定 ● 4日登録形成制 ● 通知選擇設定 ● 項目登録形成則 ● 項目登録形成則 ● 可目登録形成定 ● 利目登録形式定 ● 利目登録形式定 ● 利目登録形式	學年 開課系級 上課時間 授課老師	學期 1 0T000M 王文杰	科目代號 開課狀況 上課地點	0T0600011 正常	···· 教學實習與	選擇科目	匯出清單 1.0	餘額清單
 	PBt 2 3 4	4431 105501170 104501129 101104047 102501098	学生糸紙 法二乙 法三可 法四乙	學生姓名 村閒弦 村夙益 攀映电 蕭翊廷	備註 朝:法律永備()	力 雙主修: 哲學条		

四、 學院 0TO 課程選課資料維護階段結束後,請產生並列印「<u>重複修習學分認</u> <u>定單</u>」,經承辦人及院長簽章核定後送教務處註冊組。

● 立 政 治 大 學 ● 校務 資 訊 系 統											60) 1 ¹¹
次所子方法: ▼ 通道非说定 ¥目分類 ¥目分類 第月回题非常定 通知通道非说定 WALLENDER WE WALLENDER	學年: 進度:	106 4	期: 2	※本程式範例#	重複	修習	學分認定單	匯入	Œ	出加	選 余
 ○ 料目塩津等描 ○ 津赤塩津規定上傳 ○ 指定料目塩津輸入 ○ 指次炮簧資料輸入 ○ 北次炮簧資料輸入 ○ 北次加索資料輸入 ○ 本糸坐盘建查詢 ○ 依料目查詢燈津保形 ○ 宣告科目的通常構美 ○ 知時温暖 ○ 如等 ○ 加速等化表 ○ 加速率表 	序数	科目代碼	科目名解		R\$1\$R;9(3)	64 3	就 學生說別	姓	£ 4	9918#	状癌
21301	備註:	(狀態)3	利項目必须	先處理完成才可	" 可以(加選)		Ð	重入時間:	2018/03/	12 20:52:3	× 0