

教育部  
110年度

# 教學 實踐

研究計畫

**2020.11.2**  
校內申請說明會



# 大綱

- 計畫申請資格
- 計畫申請類別
- 計畫申請時程
- 申請書內容

# 申請資格

## 專任人員

- 本校**助理教授以上**之教師。
- 本校講師，具有教學成果對外發表或曾獲校內外與教學成就相關獎項者。
- 專技人員、專業及技術教師，並建議得列具有本部核發教師證書之教師列為共同主持人。

## 專案人員

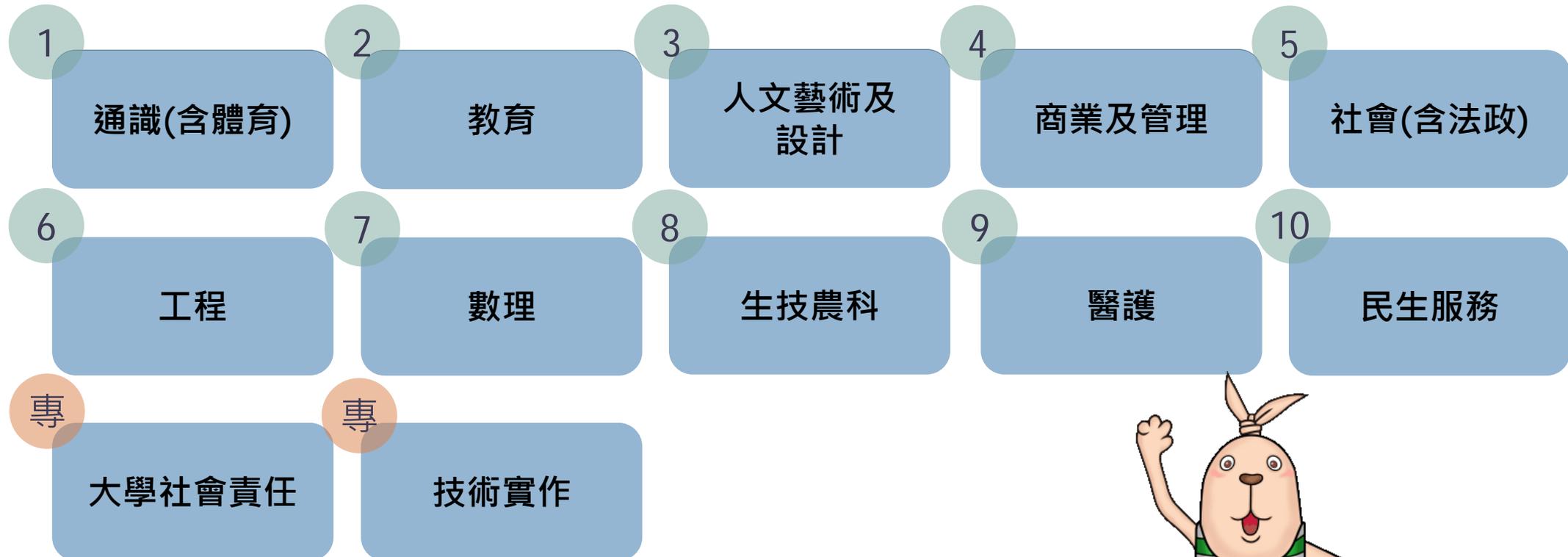
- 專案教師，且應具教師資格證書者及實際授課者，專業技術人員、專業及技術教師。



# 申請類別

共12項  
類別

- 十個學門、兩個專案



# 專案計畫說明

---

## USR (University Social Responsibility)

為培育學生關懷在地發展，強調**在地實踐與跨域創新**，以單一或跨域課程連結在地特色，帶領學生探索解決社會永續發展問題。**此類別鼓勵參與USR計畫的教師申請，或教學課程規劃如何帶領學生將所學與在地或社區需求結合。**

---

## 技術實作

強調教學或課程**與業界專家協同進行**，其目標係促進學生將所學知識及技術轉化，透過職場或產業資源結合，強化學生未來就業力。此類別建議申請教師得**邀請業師作為計畫共同主持人**。

---

# 教師端(申請人) - 計畫基本資料(多年期)

\*服務系所(中心)

說明：請填寫系所(中心)全銜，不包含學校名稱

\*計畫主持人姓名

\*計畫主持人職稱

新增共同主持人

共同主持人姓名	職稱	現職權權	服務單位	共同主持人同意書	動作
---------	----	------	------	----------	----

\*申請學門/專案計畫

請選擇: 一年期 二年期

\*本計畫中文名稱

\*本計畫英文名稱

全程執行期間

\*計畫聯絡人姓名

\*計畫聯絡人電話(公)

\*計畫聯絡人電話(宅/手機)

\*計畫聯絡人通訊地址

\*計畫聯絡人E-Mail

檢核 儲存 返回 請隨時「暫存」，以免意外導致資料遺失

## 今年新增

▶ 欲申請USR專案多年期計畫者，請選擇[專案]大學社會責任(USR)後，選擇二年期

# 教師端(申請人) - 計畫基本資料

計畫基本資料

申請機構

\*服務系所(中心)  
說明：請填寫系所(中心)全  
銜，不包含學校名稱

\*計畫主持人姓名

\*計畫主持人職稱

新增共同主持人

共同主持人姓名	職稱	現職機構	服務單位	共同主持人同意書	動作
---------	----	------	------	----------	----

\*申請學門/專業計畫

\*本計畫中文名稱

\*本計畫英文名稱

全程執行期間 2021-08-01 ~ 2022-07-31

\*計畫聯絡人姓名

\*計畫聯絡人電話(公)

\*計畫聯絡人電話(宅/手機)

\*計畫聯絡人通訊地址

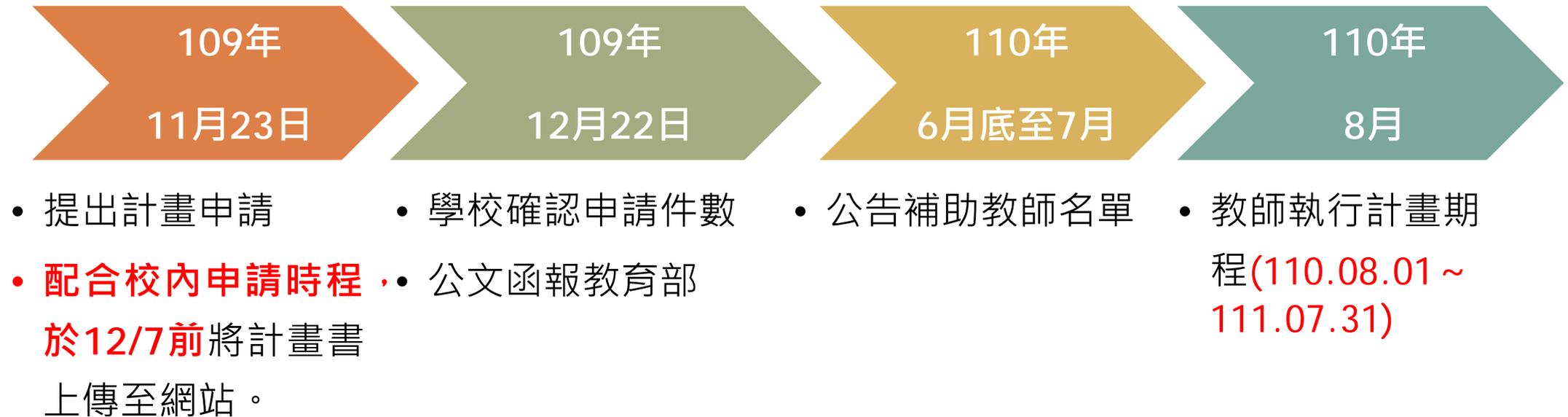
\*計畫聯絡人E-Mail

檢核 暫存 返回 請隨時「暫存」，以免意外導致資料遺失

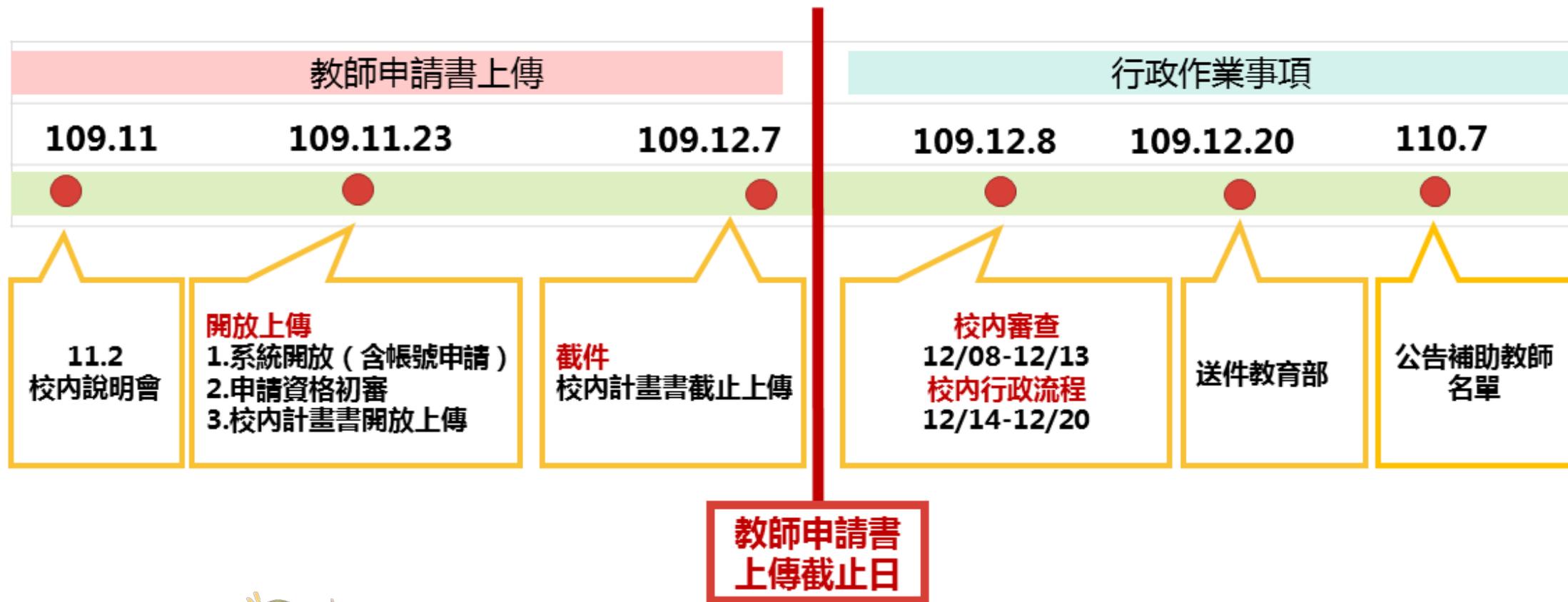
## 今年新增

- ▶ 請依據配合課程開設學院、系所之專業領域、課程主題與課程內涵，選擇相關學門進行申請
- ▶ 通識(含體育)學門：除體育課程外，非通識課程請投件於其他領域學門

# 教育部計畫主要時程



# 校內申請計畫時程



# 申請書內容 - 採線上填寫

計畫申請聲明書

計畫基本資料

中英文摘要與關鍵字

計畫內容 ( 上傳檔案 )

經費申請表

研究倫理審查

共同主持人同意書(無則免)

近三年執行之計畫

授課計畫書



# 教師端(申請人) – 研究計畫內容

教學實踐研究計畫內容除了原有之計畫書上傳之外，**新增研究計畫簡要架構(於系統填寫)**

## 1.課程模式(單選)

- 課堂
- 課堂+場域
- 場域
- 線上平台課程(磨課師或開放式課程)
- AR/VR等學習科技融入課室建構教學場域
- 其他，\_\_\_\_\_

## 2.研究問題(複選)

- 大學生所需具備之基本素養與核心能力
- 專業知識與能力培養-基本專業知識與能力
- 專業知識與能力培養-產業應用知識與能力(實務應用)
- 課程發展-教學策略、評量工具
- 提升學生學習興趣、態度與動機
- 學生特質(學生多元背景特質、學習風格等)
- 學習情境重構(師生關係與課程教學模式翻轉)
- 產業職能/創業能力
- 行為改變(如運動習慣改變、環境行為改變等)
- 教師專業成長
- 其他，\_\_\_\_\_

今年  
新增

# 教師端(申請人) – 研究計畫內容

教學實踐研究計畫內容除了原有之計畫書上傳之外，**新增研究計畫簡要架構(於系統填寫)**

## 3. 研究法(單選)

- 實驗研究法
- 行動研究法
- 質性研究法
- 調查研究法
- 其他， \_\_\_\_\_

## 4. 研究對象(複選)

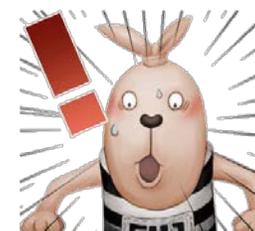
- 技職校院-四技二專學生
- 技職校院-專業系所大學學生
- 技職校院-研究所學生
- 一般大學-專業系所大學學生
- 一般大學-通識課程大學學生
- 一般大學-研究所學生
- 其他， \_\_\_\_\_

今年  
新增

# 經費編列注意事項

- 教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點
- 教育部補捐助及委辦經費編列基準表

- 補助額度：每案補助至多50萬元
- 全額補助（不需配合款），且以不重複補助為原則。
- 經費編列注意事項：



## 人事費



- 含助理不得超過計畫總金額之百分之六十。
- 一名計畫主持人(5000-8000元)。
- 共同主持人不得支領費用。

## 助理費



- 不得聘用專任行政助理。
- 兼任行政助理(3000-5000元)，  
另可再編相關勞健保費用。

## 業務費



- 執行教學實踐研究所需之相關費用為原則。
- 差旅費(惟不得編國外差旅費)。
- 可編研究倫理審查費。



# 計畫管考項目-教師

- 計畫執行期間配合教育部或教育部指定之專案辦公室規劃參與諮詢或座談等教學社群運作事宜。
- 執行結束需參加期末成果交流會。
  - > 拔擢績優計畫



# 計畫管考項目-校方支援

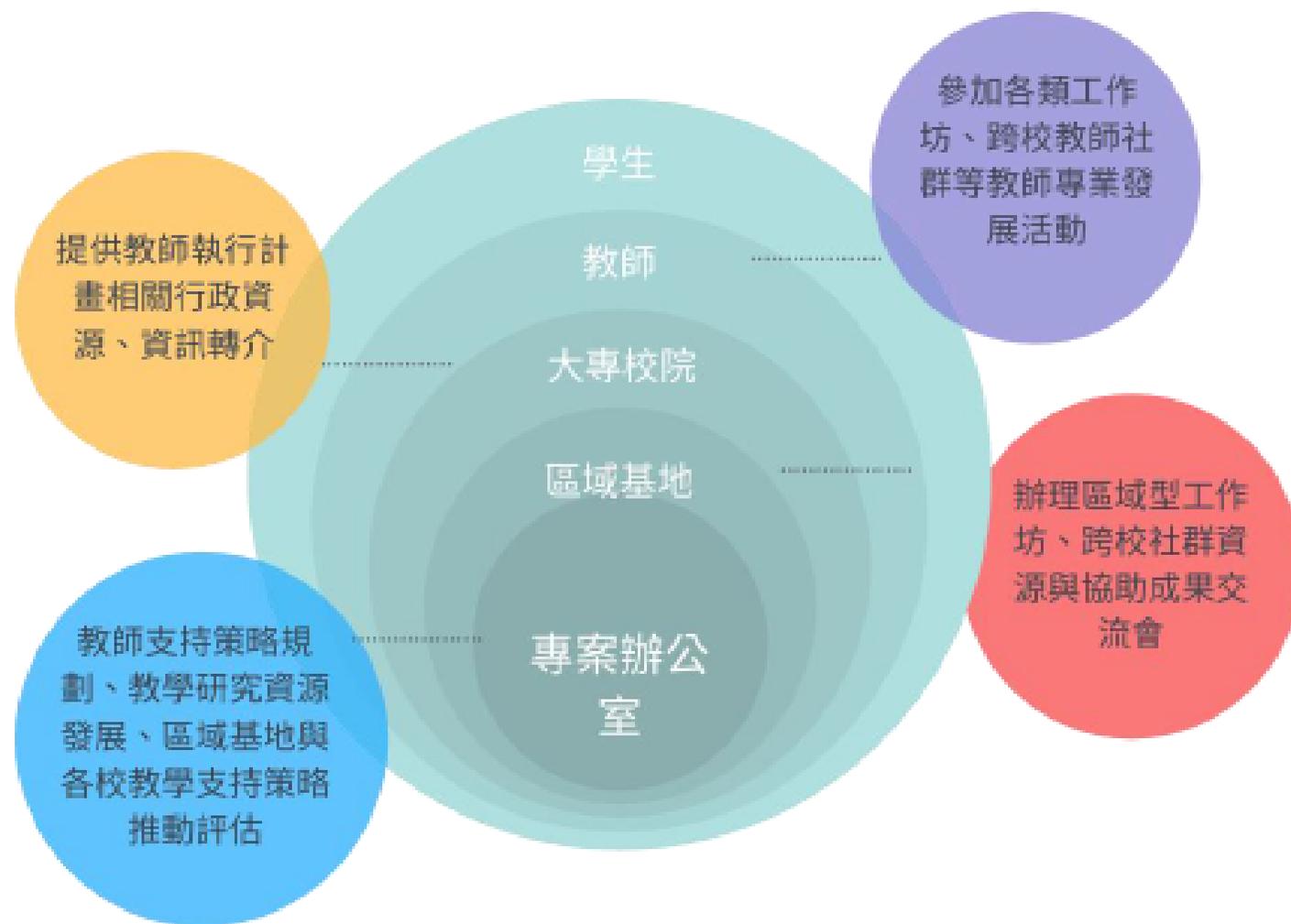
- 對獲補助教師所提教學成果辦理審閱及經驗分享
- 彙整繳交校內教師申請及成果報告至教育部
- 協助教師辦理計畫展延、計畫變更、計畫終止、經費變更報部

( 二級項目經費流用依校內程序辦理即可 )



# 教師支持網絡

1. 區域基地進行在地教師支持網絡連結
2. 專案辦公室提供教師需求研究結果與講師資源，區域基地辦理
3. 區域基地與專案辦公室各自與學校支持措施連結形成網絡

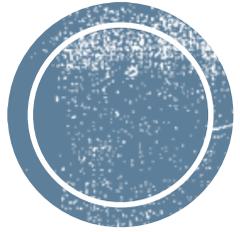


# 推動及展望

- 遴選績優計畫
- 發行專業期刊（教學實踐研究期刊）
- 試辦多年期計畫（USR專案）
- 轉化發表研究成果（SoTL相關期刊及研討會）
- 教學實踐研究常態化

# 承辦人員 聯絡資訊

- 教學發展中心 黃靖哲先生 分機 # 62862
- Email : [chingche@nccu.edu.tw](mailto:chingche@nccu.edu.tw)



*Thanks for listening*





# Q&A

