

教學發展中心因應特殊傳染性肺炎疫情

提供遠距課程相關方案說明

同步遠距教學

請老師第一次上課前，提早**30-60mins**上線測試，確保軟硬體設備能否使用，並待同學進入同步教室後，請使用者回報使用情況，以確認課程進行順利。

1. 確認軟硬體設備

1. 電腦設備
(桌上、筆記型電腦)
2. 收音設備 (麥克風)
3. 視訊設備 (視訊攝影機)
4. 安裝同步教學軟體

2. 確認教學平台

Moodle

[使用說明](#)

or

WM5

[使用說明](#)

3. 課前萬全準備

- 教師：
1. 上傳課程教材
 2. 公告課程資訊
 3. 提供同步教室連結
- 學生：
1. 確認課程公告
 2. 取得同步教室連結

6. 上傳影片至教學平台

將影片的連結分享
至教學平台

5. 上傳影片

2. 檔案上傳至
雲端資料庫

[操作說明](#)

4. 使用同步教學軟體

使用同步教學軟體進入課程

選擇是否同步錄影

同步遠距教學工具一覽表



JoinNet @ moodle

- 在Moodle上進行同步教學的活動。
- 包含錄影功能，可錄製教學教材。
- 每場會議可容納 200 人。



JoinNet操作說明



Google Meet

- 本校教職員工生皆可發起線上會議。
- 每場會議可容納 100人
- 會議時間 5 小時。
- [使用前請至 iNCCU 啟用政治大學 G Suite 帳號。](#)



Google Meet操作說明



Microsoft Teams

- 本校教職員工生皆可發起線上會議。
- 每場會議可容納 250 人
- 會議時間無上限。
- [使用前請至iNCCU啟用政治大學Office 365帳號。](#)



Microsoft Teams操作說明

同步遠距教學工具一覽表



- 單向影音傳遞。
- 適用無需太多互動之大班課。
- 若有互動需求，可配合 YouTube 聊天室或數位學習平台。



YouTube操作說明



- 政大教師可向電算中心申請使用政大 WebEX 帳號。
- 分組討論。
- 同時段 1 間討論室。
- 最大連線數 1000人。
- 線上錄影檔保存 7 天，可下載。也可一開始就存於自己的電腦。



Cisco Webex 申請說明



- 不論參與者是否擁有skype帳號都能加入會議。
- 最大連線數50人。
- 每次通話最長 24 小時。



Skype操作說明



- 與moodle平台帳號連結，便於身分確認
- 授課者無須額外提供會議連結
- 共享畫面
- 分組討論



BigBlueButton操作說明

非同步遠距教學

教師預先錄製課程影片，課後上傳影片提供同學學習。

1. 確認軟硬體設備

1. 電腦設備
(桌上、筆記型電腦)
2. 收音設備 (麥克風)
3. 視訊攝影機 (非必要)
4. 安裝非同步教學軟體

2. 確認教學平台

Moodle
[使用說明](#)
or
WM5
[使用說明](#)

3. 錄製影片

使用非同步軟體錄製影片

5. 上傳影片

檔案上傳至
雲端資料庫
[操作說明](#)

6. 上傳教材至教學平台

將影片的連結分享
至教學平台



政大雲端非同步會議工具一覽表



《課程錄影軟體》

EverCam 簡報/螢幕錄影軟體

- EverCam 是一套錄影軟體。
- PowerPoint 簡報過程或電腦桌面操作過程同步錄影成數位教材。
- 可匯出影片為 mp4。



EverCam 操作說明

OBS Studio

- OBS 是跨平台串流媒體和錄影軟體。
- PowerPoint 簡報過程或電腦桌面操作過程同步錄影成數位教材。
- 可匯出影片為 mp4。
- 具 YouTube 串流直播功能。



OBS 操作說明

政大雲端會議工具相關資訊



《實作影片分享》

同步

- Google Meet
- Microsoft Teams
- Big Blue Button
- Webex
- JoinNet

非同步

- EverCam



實作影片@Moodle

《遠距設備借用》

借用流程

- 各單位教職同仁於借出日前 5 個工作天填寫「電算中心視訊攝影機借用申請表」經簽核後擲送電算中心教學組申請。

諮詢窗口

- 電算中心3樓教學組，校內分機62187
陳小姐洽詢。



設備借用方法

即時防疫資訊敬請關注

政大
「你的教發中心」
line社群

教學發展中心
官方網站

政大
「你的教發中心」
臉書社團



諮詢分機：62175

諮詢信箱：moodle@nccu.edu.tw