

國立政治大學教學發展中心

教學助理 (TA) 自主學習社群教學申請說明

本學期教學助理自主學習社群申請開始囉！小夥伴們一起揪團互相交流經驗吧~😊

透過 TA 社群活動，讓每一位 TA 在教學忙碌之餘，能有面對面進行教學分享與經驗切磋的機會，一起解決教學實際遇到的問題！

社群組成、運作說明：

1. 由 TA 自行組團，每一社群至少 3 人（含）以上共同組成，每一學期至少舉辦 2 次活動。由一名教學助理擔任社群召集人，社群召集人須負責統籌社群活動、統整社群活動成果，並繳交會議紀錄與活動照片至 TA 管理平台。
2. 對象：本學期教發中心 TA、TA 課程老師。
3. 實施方式：
 - 邀請一位教師及該社群所有教學助理觀察其中一位助理之教學影片，或直接進入課堂觀察，並於觀察後進行教學觀摩會議。
 - 社群成員共同設計議題進行教學經驗交流。
 - 自訂：_____。
4. 時間：由 TA 自行決定，活動前三天寄申請表 (jouchin@nccu.edu.tw)。
5. 地點：自行尋找，如教發中心會議室有空的時段也可借用。
6. 餐點：若正逢用餐時間，補助每人每次上限 80 元。
7. 活動後一週內，社群召集人將簽到單正本（如需核銷餐費，請一併繳交收據/發票）交至教學發展中心，並上傳會議紀錄與活動照片至 TA 管理平台，最晚須於 **6/27(四) 23:59 前**上傳完畢。
 - 【發票開法】抬頭：國立政治大學，統編：03807654，加蓋店章
 - 【收據開法】抬頭：國立政治大學，統編：03807654，加蓋負責人姓名章
8. 申請表、簽到單與會議記錄格式請參閱教發中心網站/下載專區/相關表單下載。

※出席一場社群活動，憑簽到表可得一點集點貼紙