

範本，請依照此格式親簽送件。

國立政治大學103年07月一般工讀時數記錄表

教師成長社群-活動工讀金

社群召集人請親簽

工讀表單號：HW103008401



列印日期：103/7/3 頁 1/1

學代號	995020XX	系級單位	XXX	身份別	學士班		
姓名	王小明	e-mail	XXXXXXXX @nccu.edu.tw				
聯絡電話	XXXX-XXXX	手機	XXXXXXXXXX	送表日期	103/7/3		
日期	工作類別			工讀起時	工讀迄時	時數	老師(管理人)簽名
07/01	01	行政庶務支援		08:00	10:00	2.00	
07/02	01	行政庶務支援		08:00	11:00	3.00	
評鑑等第(請勾選) <input checked="" type="checkbox"/> 甲(優良)、 <input type="checkbox"/> 乙(良好)、 <input type="checkbox"/> 丙(尚可)、 <input type="checkbox"/> 丁(待加強)、 <input type="checkbox"/> 戊(不良)。							
各類工作時數 01 行政庶務支援 5.00 小時							合計 5 小時

- 注意事項： 1、本表應詳實填寫，月底送交造冊單位彙整造冊。
2、請確實交由老師(管理人)簽名，若發生代簽事項，當次工作時數不予計算。
3、工作時數請以小時為 1 單位，累計未達 1 小時部分不採計。