

112年

教師教學成長社群 補助計畫

徵件說明會

教發中心 06.02



說明會議程與大綱

10:10-10:20

【活動開場】
林啓屏教務長

10:20-10:50

【社群補助計畫說明】
教發中心廖興中主任

10:50-11:20

【Q&A】
教發中心廖興中主任

11:20-11:30

【意見回饋】

- 教師社群計畫宗旨
- 申請對象
- 社群主題
- 社群運作方式
- 申請方式及繳交資料
- 計畫期程
- 產出成果
- 計畫管考
- 經費說明

教師社群補助計畫宗旨

增進教師之教學知能

切磋教學經驗、改進教材教法及研發創新教材

提升教學研究能量並落實教學創新。

申請對象



由本校跨單位教師組成，社群成員應以4-8人組成並來自2個單位為原則。

每位教師以參加一個社群為限，獲補助社群於執行期間內不可變更社群成員。

每社群推舉一位專任教師擔任召集人

社群主題

教學評量工具創新

教學教材創新與開發

資訊人文關懷

跨領域教學

自主學習課程

課程教案創新

EMI雙語教學

如108課綱銜轉

社群運作方式

- 活動安排及預算編列以**年度**為期程，112年**07月01日至12月31日**
- 活動形式可採讀書會、實務研討、工作坊、教材研發或微型教學等方式進行。
- 參與教師社群成員於**計畫執行期間須至少開設一門課程**，並鼓勵教師將社群研討之教學創新方法、教材設計等**成果於課堂中實施**。

申請方式及繳交資料

申請時間：即日起
至06月16日(五)17:00止

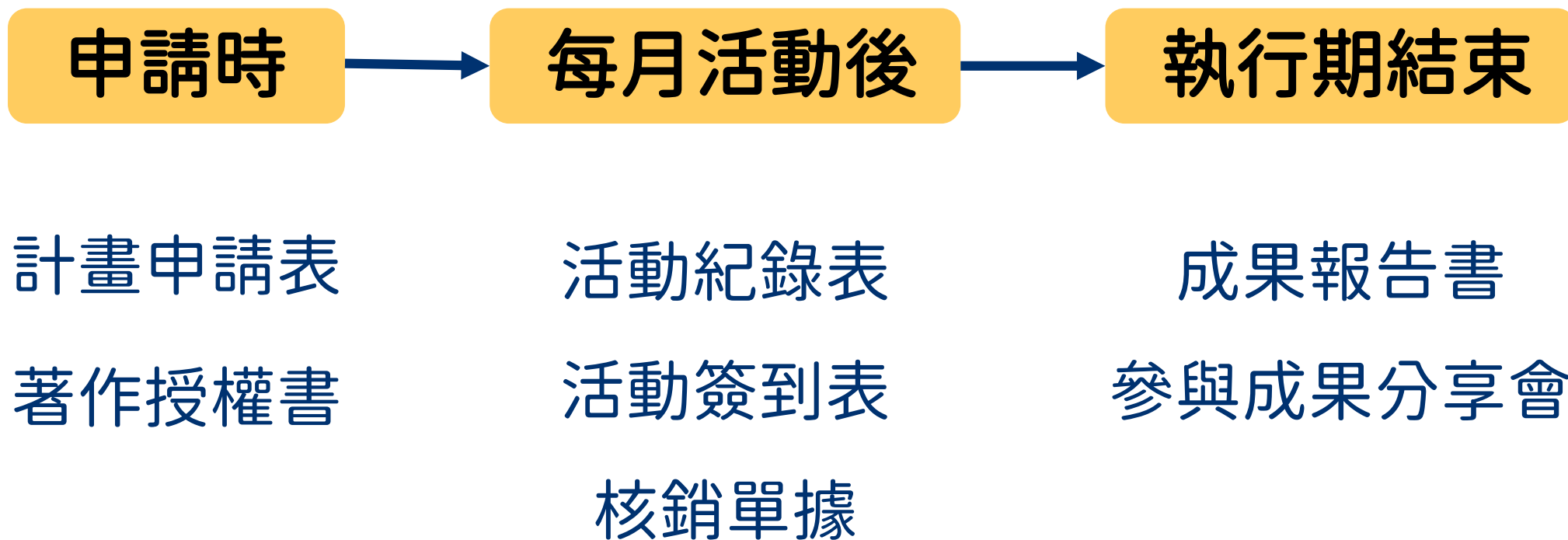
計畫申請表(含活動規劃表、經費預算表)
及授權書。

如曾受本要點補助一次以上者，申請時
須檢附前次計畫執行成果。

word檔寄至中心信箱：
ctldtt@gmail.com



申請方式及繳交資料



計畫期程



產出成果

社群活動之產出成果以創新教案及教材、教學評量工具或方法研發、教學研究學術論文、教學方法創新等為主軸。

教案教材相關

創新教案教材編製

教學評量工具/方法開發

講義或教科書

教學內容相關

教學方法創新

教學影音製作

教學網站建置

教研相關

計畫申請

出版品、專書

論文發表(期刊、研討會)

計畫管考

- 補助期程結束後兩週內，應繳交活動**成果報告**。
- **每月應至少進行一次集會**，每次會後應詳實填寫紀錄(含活動照片)。每月活動結束後繳交當月活動紀錄表，並核銷該月相關經費。
- 社群成員有**參與本中心舉辦之經驗交流、成果分享**等相關活動之義務
- 根據計畫申請內容產出相關成果。

經費說明

- 每一社群之補助總額度本期以6萬元為原則。補助項目及辦理事項如下：

業務費

以1萬5千元為原則，用以支應社群運作及活動之需，包含辦理社群活動之工作坊、演講活動、召開會議及雜支等相關費用。

研究獎助生

補助研究獎助生1名擔任社群助理，每人每月學習津貼以7,500元為限，協助教師辦理社群活動、教學創新研究及計畫行政作業

相關費用逐月報支、實報實銷。

Q&A 問題討論



Q&A 問題討論

• 爲什麼申請時需繳交著作授權書？

1. 教發中心鼓勵教師們以「微論文」等方式呈現社群產出，並在社群執行完畢後將彙整各社群成果、集結成手冊等形式，作爲教研知識之分享。
2. 老師們於社群中執行成果後續可能投稿相關期刊、研討會論文發表。

Q&A 問題討論

- 經費支用項目有哪些？

1. 社群業務費用以支應社群運作及活動為對象，以餐費、專題演講費、講師交通費、耗材相關費用（含印刷費）為主，相關費用於活動結束後報支，實報實銷。
2. 因補助經費為業務費，非設備費，請勿購買書籍或2,000元以上之物品。相關經費核銷依校內主計室規定辦理。

Q&A 問題討論

- 社群助理可以做些什麼？
- 主要工作內容為教師教學成長社群之相關業務，協助教師辦理社群活動、教學創新研究及計畫行政作業(如活動紀錄、經費核銷)等。
- 實際工作內容分配可依照社群內討論訂定。

活動回饋問卷

感謝您參與今天的說明會，希望活動內容與安排能讓您有豐富的收穫。

爲使下一次活動更順利，請您提供寶貴建議作爲日後參考



承辦人聯絡資訊

教發中心 涂祐瑄

分機62865

youhsuan@nccu.edu.tw

加入Line好友
歡迎訊息提問

