

國立政治大學開授遠距教學課程申請表

開課系所	開課類別	<input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 一般課程	填表日期	
科目名稱				
申請開課課程之學年學期	()學年度 ()學期			
開課教師				
聯絡電話				
E-MAIL				
申請遠距授課方式	<input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步			
遠距授課經驗	本次申請之課程是否曾以遠距方式開課？ <input type="checkbox"/> 未曾 <input type="checkbox"/> 是，曾開授學年學期：_____			
	教師是否曾經有遠距授課經驗？ <input type="checkbox"/> 是，學年度：_____課程名稱_____ <input type="checkbox"/> 否			
申請之課程所使用數位學習平台	() 本校 Moodle 數位學習平台 () 其他：_____			
是否擬申請本校其他項目之補助	() 否 () 是，補助項目： <input type="checkbox"/> 英語授課 <input type="checkbox"/> 教學助理 <input type="checkbox"/> 其他			
備註	一、 依據教育部108年3月29日修正發布之「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定「 <u>本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。</u> 」請授課教師務必確認擬開授之遠距教學課程是否與前揭辦法相符合。 二、 依據「國立政治大學數位學習作業及獎勵補助要點」，有關本校數位學習課程之相關補助如下： (一)鐘點加計：開授「同步視訊直播通識課程」每1學分計為1.5個鐘點。 (二)遠距課程助理補助費：選課人數達30人以上者，得申請1位課程助理，補助經費以每人每月新台幣六千元為原則，每學期核發以四個月為限。超過70人之科目得核加0.5倍補助經費；超過120人得核加1倍；每科至多核給2位課程助理。與本校其他助理工作費應擇一領取。			

院長簽章：_____

系、所主管簽章：_____

國立政治大學遠距教學課程設計指標指引

開課學期_____ 課程名稱_____ 科目代號_____

編號	規範	編號	指標	自我檢核 (請勾選)
1	課程說明	說明	規範1之所有指標，必須呈現於學習平臺的課程網頁上。	
		1	課程網頁說明課程總學習目標、各單元學習目標及學分數。	
		2	課程網頁說明單元架構與相對應的學習活動及進度。	
		3	課程網頁說明各種考試、作業、學習歷程紀錄等成績評量的比率及標準。	
2	課程內容 與 教學設計	說明	規範2所指之課程內容包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容。課程內容須呈現於學習平臺的課程網頁。	
		1	課程內容及教學活動符合課程名稱及單元學習目標。	
		2	教師依據學習目標，選用多種適當的教學活動。	
		3	課程內容提供實例，協助學生理解。	
		4	教師在單元中提供檢核學習成效的教學活動。	
		5	課程提供學習指引，適合自學。	
3	學習者與 課程內容 之互動	說明	規範3所指之課程內容，包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容。課程內容於學習平臺上呈現時，應能充分支援學習者的學習活動。	
		1	課程內容有重點提示。	
		2	課程內容有練習或課後反思活動。(課程內容中的作業題、自我評量題、練習題等。)	
4	師生互動 與學習者 間之互動	說明	規範4所指之師生與學習者間之互動情形，需於學習平臺完整呈現。	
		1	師生在非同步教學中能針對議題積極參與討論。	
		2	學習者間在非同步教學中能針對議題積極參與討論。	
		3	同步教學中，教師引導學生進行意見發表與交流。	
		4	課程網頁有授課教師及助教的介紹資訊，課業輔導之數位連絡方式與授課教師辦公室時間。	
5	學習評量 與 課程評鑑	說明	規範5所指之學習評量與課程評鑑，需於學習平臺完整呈現。	
		1	課程提供線上評量活動。	
		2	課程的線上評量活動提供評閱結果與回饋。(線上評量指學習者可以直接在線上作答，並能在作答完畢獲得回饋。例如線上評量、單元測驗、牛刀小試、小試身手等。)	

備註說明：

- 一、本校遠距教學課程之執行依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」、本校「數位學習實施辦法」及「數位學習作業及獎勵補助要點」辦理，相關法規內容可參考教務處網站（<https://aca.nccu.edu.tw/zh/常用連結/相關法規1/教學發展中心>）
- 二、本校提供 Moodle 數位學習平臺，課程若使用其他數位學習平臺，務請留意其平臺應具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習功能，授課教師須於課程結束後主動提供該平台之權限帳號供審查委員檢視，並保留所有課程資料至少五年，包含該平台之課程瀏覽次數，且必須於本校 Moodle 平台上提供相關說明。
- 三、課程內容包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容，皆須呈現於學習平臺的課程網頁，若有數位教材、課程錄影檔等課程檔案儲存需求，可申請本校電子計算機中心提供之「數位學習媒體教材庫」服務，上傳檔案後再以連結方式分享至課程網頁（「數位學習媒體教材庫」申請說明：<https://elearn.video.nccu.edu.tw/media/67>）
- 四、本指引參考教育部「數位學習課程認證指標及評定規準」製作，如有垂詢可參考教育部「遠距教學交流暨認證網」（<https://ace2021.moe.edu.tw/>）或聯繫教務處教發中心。

已詳閱上述內容

授課教師（簽章）：_____