

主題: 新增/上傳 教學助理(TA)補助申請案 (請使用 chrome 瀏覽器)

網址: https://ta.nccu.edu.tw

Step 1: 至教發中心/通識中心 TA 申請 平台 TA 圈立政治大学 老師申請 教恩廢唐中心 \$ 老師可由這個系統申請補助 至 https://ta.nccu.edu.tw (1) 申 請 平 評審審核 通識教育中心 評審可透過此系統查看申請表 (2) 按 老師登入 TA記錄 TA 可由此登錄教學記錄 (3) 以 iNCCU 帳號/密碼 登入 中心管理 台 中心可由此進行 TA 的進用評核等事務 (僅限教師身分登入) TA登入 老師登入 **新奉登**人 管理者登入



# ≌ 國立政治大學 教學發展中心暨通識教育中心 TA 申請平台

# Step 2: 進入老師頁面後

(1) 選擇「申請教發中心課程補助」(請續見

Step<mark>3A</mark>

(2) 或選擇「申請通識中心課程補助」(請續見

Step<mark>3B</mark> •

◆ 登出	申請 教發	中心 課程補助	申請 通識中心 課程社	助		
	教發中心	2	-	_		
	狀態	申請人	科目代就	課程名称	· 按注料	医師 遭
	點選表格中的	的藍字可以進行	编辑。若有資料錯誤,	刪除後重新輸入。		
	點選表格中的	的藍字可以進行	编辑。若有資料錯誤,	调辟後重新輸入。		
	<sup>點選表稿中的</sup> 通識中心	的藍字可以進行	编辑。若有资料错误,	而時後重新輸入。		



# 🐃 國立政治大學 教學發展中心暨通識教育中心 TA 申請平台

Step2 查詢結果如下... 諸選擇欲申請補助的課程。

Step 3A-1: 「申請教發中心課程補助」新增申

請案

(1) 鍵入授課老師的姓名

(2) 按選擇科目鍵,會有彈跳式視窗,

出現學期授課科目

	0	
授課老師	授課老師	
統擴入課程資料	選擇科日	

課號	課程名稱	開課對象	授課老師	人數上限
0T0001001	教學 實習與 實務 (A)	教學實習	張寶芳	30
0T0002001	教學 實習與 實務 (B)	教學實習	張寶芳	100
0T0006001	教學 實習與 實務 (F)	教學實習	張寶芳	50
462007001	數位內容專案	數位碩一	張寶芳	20



# 國立政治大學教學發展中心暨通識教育中心TA申請平台

## Step 3A-2: 新增申請案(續)

- (1) 選擇科目後,系統會自動填入課程資料 (如系統無法找到您的資料,亦可手動輸入)
- (2) 選擇課助性質: A:討論課程、B1:演習課、B2:實作課程
- (3) 填入 預計選課人數
- (4) 填入 預計 TA 人數
- (5) 上傳申請表 (只接受 5mb 內之 pdf 檔)(請先填妥[教學助理(TA)補助申請表]後上傳。)

(6) 按 送出申請

(7)完成

授課老師	張寶芳
自系統帶入課程資料	以 [授課老師] 姓名搜尋課程,帶入資料
科目代碼	462007001
課程名稱	數位內容專案
開課學年	104
開課學期	2
開課系級	數位碩一
上課時間	五D56
選修類別	ي لا
<mark>上</mark> 課地點	大勇210402
學期數	1
學分數	3
人數上限	20
課助性質	請選擇課助性質
預計選課人數	預計修課人數
預計TA人數	預計TA數量
上傳申請表	🗲 瀏覽



### Step 3A-3: 新增/上傳申請書完成

送出申請後,即可看到新增的補助申請列表,系統即收到您的申請書,完成申請手續。

新增申請案								
科目代號	課程名稱	授課老師	預計TA人數	預計學生人數	課助性質	申請表	教學大綱	操作
07079002	不動產投資與市場分析	張金鶚	2	70	A:討論課程	檢視文件	無	刪除

### Step 3A-4: 續增申請書

重複 Step 2~ Step 4

Step 3A-5: 申請完成,登出





## Step 3B-1: 「申請通識中心課程補助」新增

申請案

點選申請按鈕開始申請。

Step 3B-2: 填具課程基本資訊

<b>←</b> ≘∺	<b>#18</b>
學期:1061	教發
教發中心:葉恒宜 分標:62869	狀態
通識中心:王嘉蕙 分標:62856	<b>北田农</b> 市
	通識
	秋縣
	EKK

TA申請平台

← 登出

■ 補助申請列表

●Ⅲ	<sup>家服中心 8</sup> 中心	12361 +34	通識中心 課程	610						
狀態	申請人	科目代號	1 課程名稱	授課老師	别計石人数	預計學生人數	課助性質	申請表	教學大綱(含自評表)	銀作
					没有找到花	符合的結果				

8中的藍字可以進行編輯,若有資料語誤,請預除後重新输入,

#### 中心

							教學的	助生						
狀態	申請人	(State	課程名稱	開課單位	授課老師	開課人数	博士	碩士	教學獎助生經費	演講費	<b><b>TUR</b></b>	教學創新經費	總經費	功能
已送讓	余览豪	人文	测试	測試	测試	300	1	0	40000	0	0	1000	41000	删除

#### 核心通識 課程補助申請

項目				
項目		資料	項目	資料
課程名稱			課程領域	
開課單位			開課人數	
開課老師				
18924-0200				
教學助理經費				
教學助理經費	身份	人數	單價	給價(人數"單價
教學助理經費	- <u>身份</u> 博士	人數	<b>單價</b> 10000	<b>診</b> 價(人數 <sup>-</sup> 單價



Step 3B-3: 填寫教學助理申請人數

沒有請填0

A申請平台	核心通識	課程補助申	請		
補助申請列表					
■ 登出	課程基本資訊				
	項目		資料	項目	資料
	課程名稱 編註集單位			課程領域	
				關課人數	
	開課老師				
	教學助理經費				
		身份	人數	單價	總價(人數*單價*4)
	<b>老</b> 行 医注闭分子用	博士		10000	
	4次94001年	碩士		7500	

Step 3B-4: 其餘經費

填寫演講費以及實驗費欄位

若不需要請填0

視日	次數	單價	紀費		
演講費					
實驗費					
秋字 剧 新 经 算					



## Step 3B-5: 若需申請教學創新經費,請點選此按

鈕

(若不需要則可直接點選申請按鈕送出此申請

案。)

教發中心:葉恒宜 分機:62869	其餘經費				
	項目	次數	單價	總價	
通識中心:王嘉蕙 分機:62856	演講費				
	實驗費				
	教學創新經費				
	項目名稱	次數	單價	總價	功能
					+ 新堆項目
			申請		

Step 3B-6:點選新增選項後即可填入所需的創新項目

並請完成下方顯示的說明欄位。

項目名稱	次數	單價	總價	功能					
名稱	1	1000	1,000						
				E					
教學創新說明	教學創新說明								
項目	內容								
課程設計 與 教學策略理念	理念								
預期教學成效 與 衡量指標	預期成效								
	ł								
6									



Step 3B-7:

填表完成後,請點選申請按鈕,送出申請案。

TA管理系統	教學創新經費												
	項目名稱	次數	單價	總價	功能								
📄 補助申請列表	名稱	1	1000	1,000	×刪除此項								
← 登出					+ 新增項目								
學期:1061													
教發中心:葉恒宜	教學創新說明	教學創新說明											
分機:62869	項目	項目 內容											
通識中心:王嘉蕙 分機:62856	課程設計 與 教學策略理念	理念			li li								
	預期教學成效 與 衡量指標	預期成效			li,								
		4	申請										

Step 3B-8:

看到列表中出現項目即代表申請完成。

葉恒宜	狀態	申請人	科目	代號	課程名稱	授課老師	預計TA人	數	預計學	生人數 課助	生質	請表	教學大綱(含自評	表)	操作
9		沒有找到符合的結果													
王嘉蕙	點選	《格中的藍字	可以進行	子編輯・若有	資料錯誤,	請删除後重新	输入。								
1975															
	378.1	* 中 - - - - - - - - - - - - -													
	迎	10 HIV													
								教學獎助生							
	狀態	申請人	領域	課程名稱	開課單位	授課老師	開課人數	博士	碩士	教學獎助生經費	演講費	實驗費	教學創新經費	總經費	功
			1.00	1010-0	30.01-#	3010-9	200	1	0	40000	0	0	1000		-
	E	<b>達</b> 余能豪	~X	测訊	191 221	18150	300			40000	U	U	1000	41000	12