

# MOODLE點名四步驟

活動

- 編序學習
- 測驗卷
- 出缺席
- 詞彙表

出席活動可使老師點名，並讓學生觀看自己之出席記錄。教師可建立多段上課時間，並註記"出席"，"缺席"，"遲到"，"請假"，或修改之以符合自己的需求。可以匯出個別學生之報告表或全班的。

**1.新增點名活動**

新增上課時段

**2.新增點名時段**

上課時段類型  共同

上課日期 27 February 2020

時間 從: 00:00 到: 00:00

允許學生登錄自己出缺席情況 **3.由老師點名，或由同學點選報到登錄**

描述

新增多段上課時間 **4.建立週期性點名時段，例如：2/25-7/31 每週一 上午8:10**

如下方一樣重複時段

重複在  星期日  星期一  星期二  星期三  星期四  星期五  星期六

重複在每個 1 週

重複直至 27 February 2020

操作說明影片：<https://www.youtube.com/watch?v=GLoLTQli8wA&feature=youtu.be>