

國立政治大學 學年度第 學期教務處教學發展中心

課業諮詢教學助理(Tutor)應徵申請表

審核結果：

通過

不通過

請附照片

姓名		姓名英文拼音	
出生年月日		學號	
系(所)級		學位別	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士
E-mail		手機	
申請輔導科目			
輔導可使用語言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其它_____		
資歷	<input type="checkbox"/> 同時任教學助理 <input type="checkbox"/> 曾任教發中心輔導員 <input type="checkbox"/> 曾任學校教學助理		
國籍	<input type="checkbox"/> 本國籍 <input type="checkbox"/> 外籍生(需申請工作證)，國籍：_____		
	因作業審核需求，是否同意審查個資？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
本學期是否於校內	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，是： <input type="checkbox"/> 研究助理(RA) <input type="checkbox"/> 教學助理(TA)		
擔任其他勞動型助理	<input type="checkbox"/> 其它_____進用單號：_____，週工時_____小時		
可排班時數/週	_____小時/週		
		週一	週二
	09:10-10:00		
	10:10-11:00		

可排班時段 (請勾選)	11:10-12:00					
	13:10-14:00					
	14:10-15:00					
	15:10-16:00					
	16:10-17:00					

※ 未擔任其它勞動型助理者，單週排班需滿5小時，月薪6,000元起。

※ 已有其它勞動型助理身分者，單週排班需介於1小時至5小時之間。

※ 每人每週於學校工作之總工時不得超過20小時(博士生至多25小時)。

※ 可排班時段：週一至週五早上9點至12點；下午1點至5點，以一小時為單位。

教學相關經驗

服務單位	擔任職務	任職期間	輔導科目

學習概況(與申請輔導科目之相關課程均可列入)

修習課程全名	學期成績	修課學期	任課教師

請簡要說明申請動機(約300-500字)

--

教授推薦

茲推薦_____同學，擔任教發中心課業諮詢教學助理，評估其特質如下：

成績優秀

負責盡職、有服務熱忱

具備教學特質

其它：_____

推薦人：_____系(所)_____教授

推薦日期：

※注意事項：

1. 大三以上學生得以申請擔任課業諮詢教學助理，請檢附申請輔導科目相關成績證明以供參考。
2. 學士生每月薪資 6,000 元起，碩士生每月薪資 7,000 元起，博士生每月薪資 8,000 元起。同時擔任討論課、演習課、實作課、課程經營類教學助理者，不受此限。

3. 教學助理需簽定進用工作契約，於學校投保勞保（聘期超過三個月且每週工作時數滿12小時以上加保健保），並參與期初與期末共兩場座談會。
4. 表現良好，於學期末繳交輔導心得報告，且無違反出勤及請假規定者，由教發中心於學期末授予服務證明。
5. 教學助理應遵守教發中心各項規定及輔導規範，確保諮詢者之權益。凡有違背專業要求與倫理之情事，教發中心得依情節嚴重性註銷其教學助理資格。
6. 請申請同學將申請表及成績單以紙本(雙面列印)繳交或掃描寄至教發中心盧小姐 ctldlpd@nccu.edu.tw，請務必填妥每欄位。後將由本中心召開審查委員會，審查後通知各申請者結果並辦理進用。
7. 本計畫依照〈國立政治大學教務處教學發展中心課業諮詢輔導實施要點〉執行。
8. 申請者應確保本申請表資料之正確性，如有造假，本中心得不予聘用。
9. 本中心持有解釋之權利，若有相關疑問請洽：教學發展中心盧小姐 ctldlpd@nccu.edu.tw，分機 63503。